

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Identificació de la sessió

Sessió: **5/2013**
Dia: **18 d'abril de 2013**
Hora: **de 19.00 h a 22.00 h**
Lloc: **Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa**
Caràcter: **Ordinari**

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

M. Mercè Rosich Vilaró
Josep Maria Sala Rovira
Antoni Llobet Mercadé
Miquel Davins Pey
Ramon Bacardit Reguant

Regidors i regidores

Sílvia Gratacós González
Maria Olga Sánchez Ruiz
Àuria Caus Rovira
Jordi Serracanta Espinalt
Joan Calmet Piqué
Ruth Guerrero Rodríguez
Sònia Díaz Casado
M. Jesús Pérez Alonso
José Luis Irujo Fatuarte
Pere Culell Oliveras
Joan Vinyes Sabata
Mireia Estefanell Medina
Xavier Javaloyes Vilalta
Domingo Beltran Arnaldos
Joan Comas Blanch
Albert Pericas Riu
Sebastià Llord Prat
Adam Majó Garriga
Jordi Masdeu Valverde

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 4, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 21 de març de 2013.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 3098, de 26 de març de 2013, sobre substitució temporal del titular de l'Alcaldia pel segon tinent d'alcalde els dies 30 i 31 de maç i 1 d'abril de 2013.
- 2.2 Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria (1r. trimestre 2013), sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 2.3 Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció (1r. trimestre 2013), sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3500, de 3 d'abril de 2013, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2013 dins del Pressupost municipal vigent.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.
- 3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les actes de les operacions de delimitació del terme municipal de Manresa amb els municipis de Rajadell, Fonollosa, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç de Castellet.

4. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2013, dins del pressupost municipal vigent.
- 4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2013, dins del pressupost municipal vigent.
- 4.1.3 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 36, reguladora de la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi.

4.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària de Sanitat 313.10.489.20- Promoció de la salut i prevenció de la malaltia, relativa a subvencions nominatives.

4.2 Regidoria delegada de Promoció Econòmica

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira Manresa.

4.2.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a la concessió de microcrèdits per afavorir la creació i modernització d'empreses a Manresa per a l'any 2013.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

4.3.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

5. ÀREA DE TERRITORI I PAISATGE

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Paisatge

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la Modificació puntual del Pla General de Manresa. Apotecari.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució de la Comissió Municipal del Patrimoni cultural.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Presidència de l'Àrea de Serveis a les Persones

6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2013 i aprovació de la seva convocatòria.

6.2 Regidoria delegada d'Ensenyament

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts escolars per al curs escolar 2013-2014.

6.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la cessió gratuïta de domini a favor de la Generalitat de Catalunya d'un finca de titularitat municipal, delimitada pels carrers Puig i Cadafalch, Domènec i Montaner i Pablo Picasso.

6.3 Regidoria delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran

6.3.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de l'atorgament de la beca ART K'SUMA amb l'objectiu de promoure i estimular la creació artística, i aprovació de la seva convocatòria.

7. PROPOSICIONS

- 7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per exigir a ADIF una gestió responsable, i d'acord amb la legislació vigent, dels residus que genera a l'estació de Manresa.
- 7.2 Proposició dels Grups Municipals de la CUP i d'ERC a favor d'adequar la imatge del Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa per tal de fer-la digna de la commemoració del 300 aniversari de la crema de la ciutat a mans de l'exèrcit borbònic.
- 7.3 Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC per al tancament dels Centres d'Internament per a Estrangers.
- 7.4 Proposició del Grup Municipal d'ERC per declarar Manresa "Ciutat Lliure de Circs amb Animals".
- 7.5 Proposició del Grup Municipal d'ERC en suport als corresponents de Catalunya Ràdio i defensa del servei públic dels mitjans de comunicació catalans.

8. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 12, 13, 14 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de març i 2 i 8 d'abril de 2013, respectivament.
11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

Desenvolupament de la sessió

[El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió.](#)

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 4, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 21 de març de 2013.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió núm. 4, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 21 de març de 2013, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 3098, de 26 de març de 2013, sobre substitució temporal del titular de l'Alcaldia pel segon tinent d'alcalde els dies 30 i 31 de maç i 1 d'abril de 2013.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Que durant els dies **30 i 31 de març i 1 d'abril de 2013**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular i de la primera tinent d'alcalde, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel segon tinent d'alcalde, senyor Josep M. Sala Rovira, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al segon tinent d'alcalde, senyor Josep M. Sala Rovira.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

2.2 Donar compte de l'informe trimestral de Tresoreria (1r. trimestre 2013), sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El secretari presenta l'informe trimestral de Tresoreria, de 3 d'abril de 2013, el qual es transcriu a continuació:

“A partir de l'establert a l'article quart punt tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de morositat de les administracions públiques, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'emet el present informe el qual té per objecte veure l'acompliment dels terminis de pagament que estableix la Llei pel pagament de les obligacions, establint el nombre i quantitat global de les obligacions pendents de pagament de les quals s'incompleix el termini.

*Període analitzat: 1 de gener de 2013 a 31 de març de 2013.

	Nombre	%	Import	%
Obligacions pagades dins el període legalment establert (30 dies)	102	5,5%	385.715,88	4,9%
Obligacions pagades fora del termini legalment establert	1609	86,5%	4.329.684,77	55,0%
Obligacions enviades a via confirming i fora del termini legalment establert	148	8,0%	3.161.275,76	40,1%
TOTAL ORDRES DE PAGAMENT	1859	100%	7.876.676,41	100%
Obligacions pendents de pagar fora del període de pagament legalment establert	548		7.880.518,80	

Tal i com es desprèn de les dades de la taula, del total de factures aprovades n'hi ha hagut 102 que s'han pagat dins el termini dels 30 dies establert normativament (el 5,5% del total de factures), significat el 4,9% de l'import total de factures del període. Recordem però, que el termini de pagament s'ha escurçat, passant de 40 el 2012 a 30 dies el 2013, cosa que ha dificultat encara més el compliment d'aquesta obligació.

Per la resta, hi ha un total de 1757 obligacions que s'han pagat posteriorment als 30 dies, dividides entre les que s'han pagat directament amb transferència bancària (86,5% *en nombre*) i les que s'han enviat a relacions de confirming (8 % *en nombre*); en aquest últim cas, aquest tipus d'operació permet al proveïdor avançar-se l'import de la factura a l'entitat bancària.

Per últim, destacar l'import de 7.880.518,80 euros que queden pendents de pagar a tancament del trimestre i que es troben fora del termini legalment establert dels 30 dies.”

2.3 Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció (1r. trimestre 2013), sobre la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

[El secretari presenta l'informe trimestral d'Intervenció, de 2 d'abril de 2013, el qual es transcriu a continuació:](#)

“Consideracions jurídiques:

Article cinquè de la Llei 15/2010 de 5 de juliol.

1. L'Entitat local disposarà d'un registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a efectes de justificar les prestacions realitzades pels mateixos, la gestió de la qual correspondrà a la Intervenció o òrgan de l'Entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
2. Qualsevol factura o document justificatiu emès pels contractistes a càrrec de l'entitat local, haurà de ser objecte d'anotació al registre indicat a l'apartat anterior amb caràcter previ a la seva remissió a l'òrgan responsable de l'obligació econòmica.
3. Transcorregut un mes des de l'anotació al registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient

de reconeixement de l'obligació, derivat de l'aprovació de la respectiva certificació d'obra o acte administratiu de conformitat amb la prestació realitzada, la Intervenció o l'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat requerirà a l'òrgan gestor esmentat per tal que justifiqui per escrit la manca de tramitació d'aquest expedient.

4. La Intervenció o òrgan de l'Entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat en l'article quart de la llei 15/2010 de 5 de juliol, una relació de factures o documents justificatius respecte els quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre esmentat i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple, en el termini de quinze dies comptats des del dia de la reunió en la que tingui coneixement d'aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons els seu estat de tramitació.

Per tot això, i, en virtut d'aquest article,

JOSEP TRULLÀS I FLOTATS, Interventor general de l'Ajuntament de Manresa, emet el següent INFORME :

PRIMER: L'entitat local disposa d'un registre de totes les factures i altres documents emesos pels contractistes a efectes de justificar les prestacions realitzades pels mateixos, la gestió del qual correspon a la Intervenció i als òrgans de l'Entitat local que tenen atribuïdes aquestes funcions (1. Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori i 2. Oficina de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones, Programes Transversals i Projectes de Ciutat).

SEGON: No hi ha cap factura ni document justificatiu a 31 de març de 2013 respecte el qual hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre esmentat i no s'hagi tramitat el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació.”

2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 3500, de 3 d'abril de 2013, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2013 dins del Pressupost municipal vigent.

[El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:](#)

“PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 3/2013, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2012, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 , en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde de 8 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès que cal avançar cap a una administració més eficaç i oberta als ciutadans, amb una organització capaç de respondre d'una forma més òptima a les necessitats de la ciutadania.

Atès que la funció d'un Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'organització que regula, per a una millora en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació.

Atès que l'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

Atès el que disposen l'article 4.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 8.1.a) i 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que determinen la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

L'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent:

ACORD

Aprovar l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, que inclou els principis informadors de l'organització administrativa i l'estructura general de la mateixa, els nivells departamentals, les prefectures, i les descripcions dels serveis en què s'estructura l'organització municipal.”

El secretari presenta una esmena del Grup Municipal del PSC al dictamen sobre l'aprovació de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa, de 16 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès que en la sessió de la Junta de Portaveus Extraordinària del passat 8 d'abril de 2013, els grups polítics municipals van ser informats sobre l'Organigrama Funcional que ha elaborat el Govern Municipal i que porta a aprovació pel Ple Municipal.

Atès que la confecció de l'Organigrama Funcional, és una de les potestats autoorganitzatives més clares que el Govern Municipal ostenta, així com també és una

eina útil per a la dinàmica estructural i funcional del nostre Ajuntament i del seu principal destinatari: la ciutadania de Manresa.

Atès que en l'Organigrama Funcional que es porta a aprovació observem que les estructures que tenen com a missió la gestió i desenvolupament de les polítiques d'ocupació, foment de l'economia i promoció de la ciutat, han perdut pes i perfil específic dins el mateix. Aquestes han quedat relegades i subordinades a l'estructura gerencial i per tant més vinculades a un àmbit intern que no es correspon amb la importància que tenen per a la ciutadania en general, però especialment pels aturats, món empresarial, el comerç, l'emprenedoria i l'activitat econòmica en general.

Atès que aquestes estructures haurien de tenir el rang de "Servei " dins l'Organigrama Funcional, amb caràcter definitori propi, dotades de les seccions i unitats estructurals adients per la seva correcta gestió i funcionament i ubicades de forma clara en l'àmbit extern, en igualtat a la resta de serveis finalistes que proporcionen atenció i servei als ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Atès que en el moment que vivim, de profunda crisi socioeconòmica i d'acord als principis que inspiren el recent Pacte de ciutat per a la Promoció Econòmica i de Cohesió Social, recentment signat per la majoria de grups polítics del Consistori i dels agents socials i econòmics de Manresa, considerem que és molt important i adient que l'Ajuntament de Manresa disposi d'un Organigrama Funcional, on es visualitzi de forma clara i inequívoca, el desenvolupament i gestió de les polítiques d'ocupació i atenció a l'activitat econòmica de la ciutat.

Atès que pel Grup Municipal Socialista constitueix una veritable preocupació i una prioritat la configuració de les polítiques d'ocupació i foment de l'economia en sentit ampli, dins el nostre Ajuntament.

El Grup Municipal PSC proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció del següent acord en el sentit d'esmenar el text i diagrama de l'Organigrama Funcional que es porta a aprovació pel Govern Municipal :

1. Demanar al Govern Municipal que modifiqui el dictamen d'aprovació de l'Organigrama Funcional amb la finalitat de dotar a les unitats estructurals, definides com a unitats i seccions, destinades a la gestió i funcionament dels programes i serveis: d'Ocupació, Foment de l'economia, Promoció de la ciutat, Empresa i Emprenedoria, Fires, Mercats i Comerç i Turisme, d'una estructura global amb el rang i nomenclatura de "Servei", amb caràcter propi i definit singularment, ubicat en l'àmbit extern de l'Organigrama i amb igualtat d'estructura i funció que amb la resta de serveis finalistes adreçats a les persones."

[El secretari presenta una esmena de modificació del dictamen sobre l'aprovació, si escau, de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa, de l'alcaldia, de 17 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

"Atès que a l'ordre del dia de la sessió de ple convocada per al dia 18 d'abril de 2013, hi ha inclòs, com a punt 3.1, el dictamen per l'aprovació, si escau, de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

Atès que per part del Grup Municipal del PSC a l'Ajuntament de Manresa ha estat presentada una esmena de modificació de l'esmentat punt.

Atès que la petició que es concreta en l'esmena és del tenor literal següent:

“1. Demanar al govern municipal que modifiqui el dictamen d'aprovació de l'Organigrama Funcional amb la finalitat de dotar a les unitats estructurals, definides com a unitats i seccions, destinades a la gestió i funcionament dels programes i serveis: d'Ocupació, Foment de l'Economia, Promoció de la ciutat, Empresa i Emprenedoria, Fires, Mercats i Comerç i Turisme, d'una estructura global amb el rang i nomenclatura de “Servei”, amb caràcter propi i definit singularment, ubicat en l'àmbit extern de l'Organigrama i amb igualtat d'estructura i funció que amb la resta de serveis finalistes adreçats a les persones”

Atès que aquesta petició implica modificar tècnicament l'organigrama de tal manera que es materialitzin de manera articulada les propostes fetes. Cosa que obligaria a presentar una modificació ulterior de l'organigrama en sessions posteriors del ple.

Atès que es considera no procedent ajornar l'aprovació i entrada en vigor de l'organigrama fins a la celebració d'un ple de la corporació, en aplicació del principi d'eficàcia consagrat a l'art. 103 de la Constitució de 1978, els de celeritat, als arts. 3 i 75 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'art. 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'ha considerat adient elaborar la documentació tècnica de suport a l'esmena presentada de tal manera que, de prosperar aquesta, es pogués incorporar al document base en unitat d'acte i escurçar l'entrada en vigor de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

És per l'anterior que es formula la següent

PROPOSTA D'ACORD:

Únic.- De ser aprovada i incorporada a l'acord municipal d'aprovació de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, l'esmena de modificació presentada pel Grup Municipal del PSC al punt 3.1 de l'ordre del dia de la sessió ordinària del ple de la corporació convocada per al dia 18 d'abril de 2013, INCORPORAR al document tècnic de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa les modificacions tècniques que s'adjunten a aquesta esmena com a annex i que formen part d'aquest acord a tots els efectes.”

“ANNEX ESMENA

Havent-se detectat en la descripció del Servei de Gerència, Planificació i Suport, que cal desglossar-lo en dos serveis, i que afecta a les pàgines 10 a 13, 59 i 61 del text de l'annex que s'acompanya al dictamen d'aprovació de l'Organigrama Funcional que es presenta a l'aprovació del Ple de la Corporació de 18 d'abril de 2013, es proposa l'aprovació de l'esmena següent:

1.- Desglossar el servei de Gerència, Planificació i Suport, en dos serveis diferenciats que seran els serveis de:

- a. Servei de Gerència, Planificació i Suport a l'Alcaldia.
- b. Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat.

Aquests serveis es compondran i tindran les funcions i competències que seguidament es detallen:

SERVEI DE GERÈNCIA, PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA

Funcions i competències

El servei de gerència es configura com un servei de suport al Gerent Municipal, i a l'Alcalde, en temes generals de ciutat.

Té com a funció rellevant impulsar i coordinar projectes de ciutat, definir i proposar nous programes municipals i avaluar-ne els resultats, fer un seguiment i coordinació de la participació de l'Ajuntament en organismes supramunicipals així com en consorcis i fundacions, i coordinar-ne el compliment dels objectius estratègics .

Participar en la elaboració del programa d'inversions municipal, i vetllar pel seu compliment. Realitzar estudis econòmics i de viabilitat de nous projectes municipals i fer un seguiment dels existents així com de les concessions administratives.

Donar suport a la Regidoria de Comarca.

Gestió d'un sistema d'indicadors que serveixin d'observatori de l'activitat econòmica i perspectives de futur de la ciutat .

Fer un seguiment de compliment de terminis i continguts dels procediments administratius en el marc del workflow, incorporar nous procediments necessaris per l'evolució de les polítiques locals i elaboració d'estadístiques en relació al mateix.

Direcció i impuls de l'atenció al ciutadà en relació a la tramitació administrativa d'expedients en general. Informar de programes i activitats concretes que porti a terme l'Ajuntament i atendre les demandes dels ciutadans (OAC), i facilitar l'activitat econòmica mitjançant l'atenció especial als ciutadans a l'OAE.

També ha de coordinar tant la realització d'actes extraordinaris organitzats per les entitats ciutadanes, quan aquestes efectuin demandes de material, personal i/o econòmiques a l'Ajuntament.

Per a portar a terme totes les seves funcions, aquest servei s'estructura en la secció i unitats següents:

SECCIÓ D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Li correspon la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, tant pel que fa a la vessant econòmica com a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

Per a portar a terme les funcions encomanades disposen de les unitats següents:

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Les seves funcions són les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins les dependències municipals de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situades a la Plaça Major 1, en tot allò que faci referència a tràmits municipals, així com per a tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, i/o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment municipal; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada dels tràmits municipals, i coordinar-se amb la resta de serveis municipals per a poder-ho portar a terme de forma coherent i continuada amb la gestió que es fa al darrera.

També ha d'atendre tots els tràmits que tinguin entrada a l'Ajuntament via postal, telefònica i telemàtica i donar-los-hi el mateix tràmit que en l'atenció presencial.

UNITAT D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Les funcions que té assignada l'oficina son les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins a les dependències municipals de l'Oficina d'Activitat Econòmica, en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

SERVEI D'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències

Aquest servei té competències en la realització de polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat.

Programes de suport i extensió universitària, desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats.

Especial seguiment i participació en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc)

Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'OCUPACIÓ I UNIVERSITAT

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la unitat següent:

UNITAT D'UNIVERSITATS

Té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat, desenvolupament de programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA

Té encomanades les funcions inherents a les polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments

de promoció de la ciutat. També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Ha de fer un especial seguiment i participació de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament i que tenen com a finalitat primordial la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc) i proposar mesures d'optimització de recursos en l'àmbit dels mateixos.

Serà l'encarregada de realitzar estudis econòmics per a nous projecte o programes municipals, així com qualsevol altra estudi que se li pugui encomanar.

En matèria de promoció econòmica té encomandes les funcions d'informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses. Foment de la cultura empedora entre els joves, així com els programes de formació per a empedors

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local , i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

Ha de gestionar i portar a terme totes les polítiques de foment de l'ocupació que impulsi l'Ajuntament, a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de les unitats següents:

UNITAT DE MERCATS I FIRES

Les seves funcions són les de gestió dels Mercats municipals, la promoció i organització i gestió de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del centre històric, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

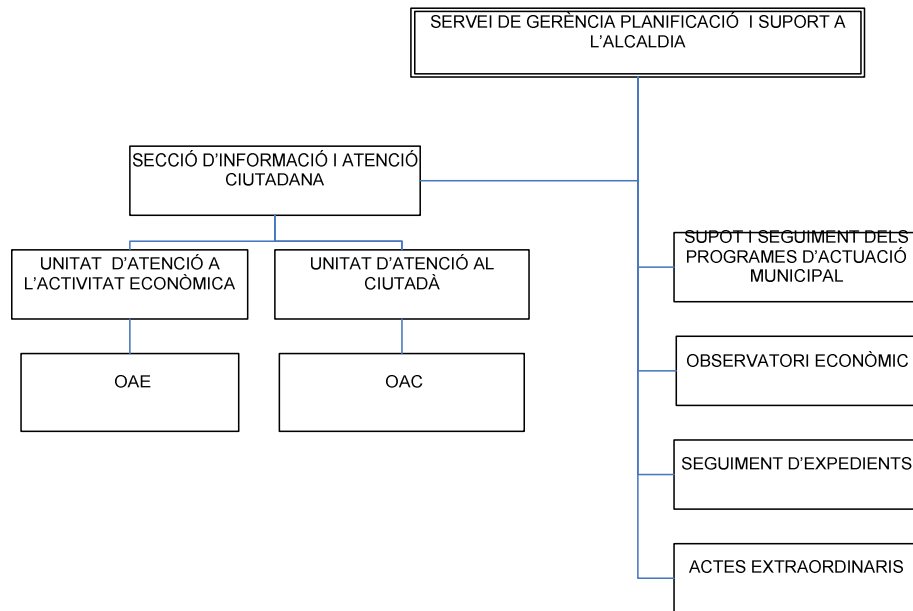
També la gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica . Programes de dinamització del comerç urbà. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

UNITAT DE TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

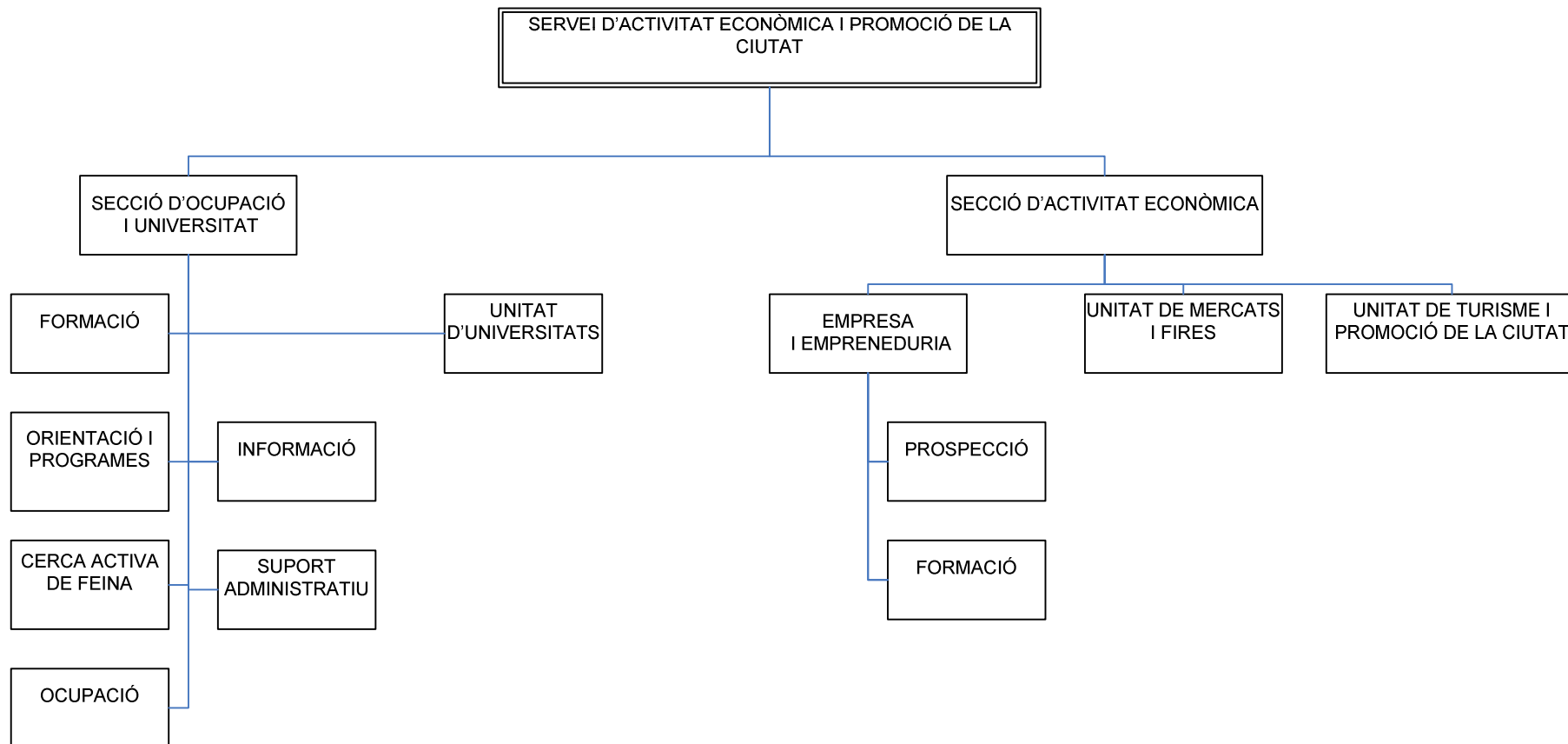
Té encomanades les funcions de promoció del turisme a la nostra ciutat, així com la projecció turística de Manresa de cara a l'exterior.

2.- Modificar els quadres continguts en les pàgines 59 i 61 de l'annex del dictamen que es porta a aprovació i que conté l'organigrama, que quedaran en la forma que es detalla en els annexos que s'adjunten a aquesta proposta.”

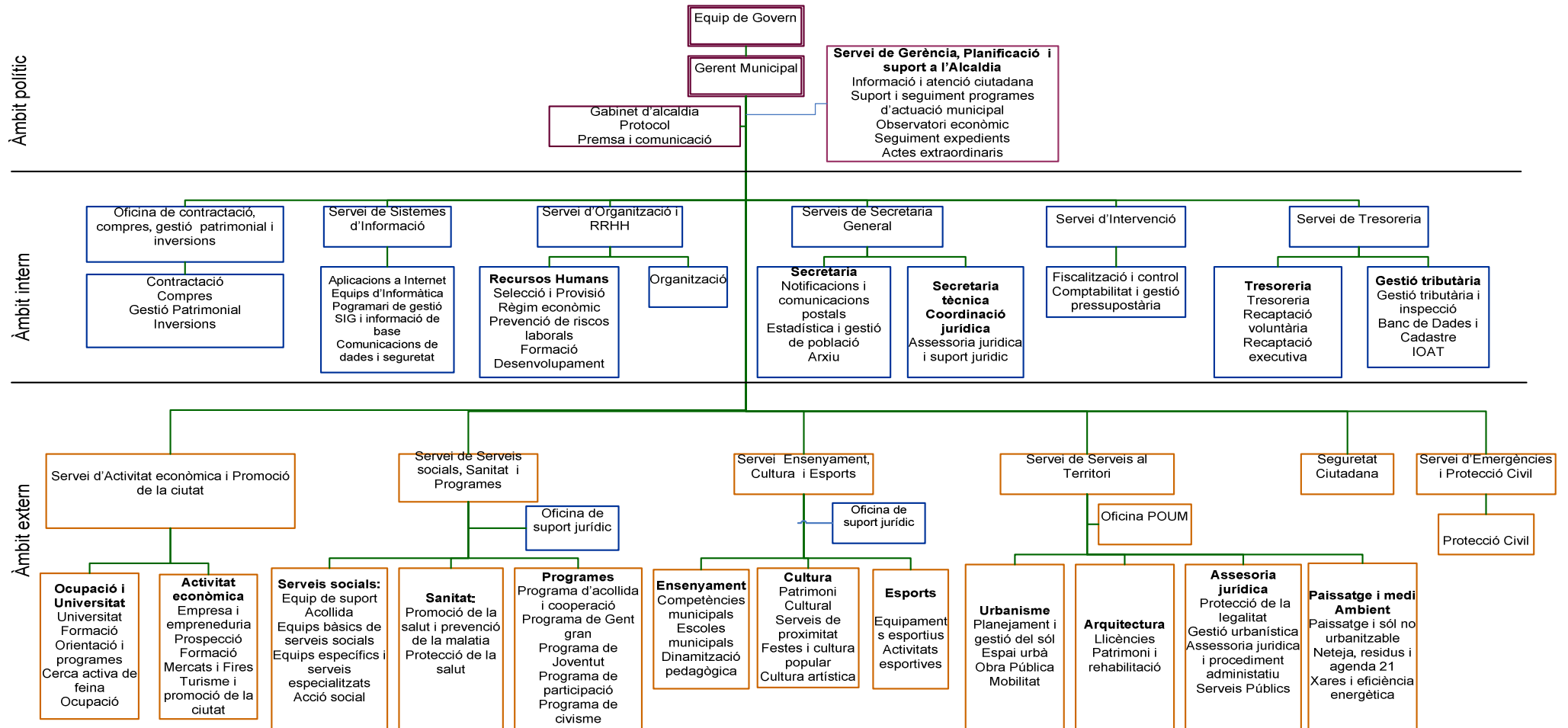
GERÈNCIA PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA



ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT



ORGANIGRAMA GENERAL



El senyor Josep M. Sala, regidor delegat de Governació, explica que l'organització municipal se sustenta, entre altres pilars, en l'organigrama funcional que és una forma d'explicitar com s'interrelacionen els diferents membres de l'organització municipal, uns orientats al servei intern i altres al servei extern, però en ambdós casos amb la finalitat de donar cobertura i satisfacció a les necessitats del ciutadà.

Seguidament enumera els diferents serveis de l'Ajuntament de Manresa. Diu que hi ha els serveis d'àmbit intern com els de Secretaria, Sistemes d'Informació, Organització i Recursos Humans, Intervenció, Tresoreria, Contractació, compres, gestió patrimonial i inversions; i els serveis d'àmbit extern com els de Serveis Socials, Sanitat i Programes, Ensenyament, Cultura i Esports, Serveis al Territori, Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil, i Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat.

Comenta que el nou organigrama que l'equip de govern presenta al Ple per a la seva aprovació té algunes diferències respecte l'organigrama anterior. Diu que, a continuació, intentarà detallar aquestes diferències, si més no, les més significatives segons la visió de l'equip de govern.

Explica que respecte a l'Alcaldia les diferències vénen motivades, algunes d'elles per la manca de càrrecs de confiança, la qual cosa ha fet canviar l'estructura, i altres per una manera diferent de fer i enfocar les coses.

En segon lloc, destaca la creació d'una gerència única, a diferència de la gerència col·legiada que hi havia anteriorment. Diu que no és un sistema ni millor ni pitjor i assenyala que CiU ja l'havia proposat en el programa de les eleccions municipals de l'any 2007 però que no va ser possible poder-ho implementar. Posteriorment, ho varen tornar a reiterar en el pla per al període 2011-2015 i en aquest cas, a l'haver assolit el govern municipal, l'han pogut portar a terme.

Diu que en l'apartat de Gerència hi inclouen l'àmbit pròpiament de Gerència i l'àmbit d'Activitat Econòmica i Promoció de la ciutat. Comenta que aquí han presentat també una modificació a demanda del Grup Municipal Socialista en la qual es proposa fer una clara diferenciació entre el servei de Gerència, Planificació i Suport a l'Alcaldia i el servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat. Entenen que el suggeriment del PSC és un bon suggeriment que millora la proposta inicial de l'equip de govern i que per això han presentat la modificació.

El senyor Josep M. Sala diu que els canvis en l'àmbit intern vénen per l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions perquè s'ha centralitzat el sistema de compres i el de contractació per millorar-ne l'eficàcia i minvar els costos derivats de la seva pròpia gestió.

Diu que en l'àmbit extern és on hi ha hagut més modificacions. En concret, el que anteriorment era Serveis a les Persones ara s'ha dividit en dos serveis: un que engloba Sanitat, Serveis Socials i Programes i un segon que fa referència a Ensenyament, Cultura i Esport. A més, respecte l'organigrama anterior, s'hi ha tret Turisme que s'ha passat a Promoció de la Ciutat.

Pel que fa a Seguretat explica que es generen dos serveis on abans només n'hi havia un de sol. A l'actualitat queda dividit en el servei de Seguretat Ciutadana i el servei d'Emergències i Protecció Civil.

El servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat inclou el que abans era Desenvolupament i Ocupació, ahora que incorpora Turisme i Universitat.

Quant a Territori, el senyor Josep M. Sala explica que els tres serveis que hi havia anteriorment (Urbanisme, Projectes Urbans i Via pública, serveis urbans i medi ambient) ara es converteixen en cinc blocs. D'aquests cinc, n'hi ha un que és completament nou que és el que fa referència al POUM i que tindrà raó de ser-hi fins que s'aprovi. Els altres quatre blocs restants són Urbanisme, Arquitectura, Assessoria Jurídica i Paisatge i Medi ambient.

Finalment, comenta que els Òrgans de Coordinació i Direcció passen a ser quatre quan anteriorment n'hi havia set, i diu que això ve com a conseqüència de l'adaptació a la nova organització que fa que es puguin simplificar i se'n redueixi el número. Els òrgans que es creen són la Comissió de Seguiment i Impuls de l'Activitat Econòmica, la Comissió d'Inversions i Concessions, la Comissió per a la Millora de l'Organització i l'Optimització de Recursos i la Comissió Tècnica per al Seguiment i Millora dels Serveis.

El senyor Josep M. Sala assenyala que aquesta és, resumidament, la modificació de l'organigrama que es proposa implementar. Diu que, com qualsevol eina de gestió i organització, entenen que té els tics propis d'un equip de govern diferent i que, tal i com es va explicar en la Comissió Informativa d'Economia i Governació, les formes de treballar són pròpies de cada col·lectiu i no es pot dir que siguin ni millor ni pitjor, simplement diferents i s'adapten a una forma d'entendre la gestió i a la manera més propera d'arribar a l'administrat, que és en el fons la finalitat que tenen els serveis municipals.

Manifesta que es podria haver estès més en les seves explicacions però que ha intentat ser concret i demana als membres del Consistori que el seu vot sigui favorable.

El senyor José Luis Irujo, president del Grup Municipal del PSC, troba que l'organigrama sempre ha estat una qüestió sobredimensionada i assenyala que això mateix ell ja ho deia en l'època en què va ser regidor del govern, fins i tot quan aquest tema entrava dins de l'àmbit de la seva responsabilitat. Diu que torna a reiterar aquesta idea perquè pensa que un organigrama funcional és una potestat autoorganitzativa d'un govern municipal però pensa que dir a priori que un organigrama és millor o pitjor que un altre és un exercici purament especulatiu perquè és al final del mandat quan s'ha de demostrar si l'ajuntament ha funcionat correctament i si s'han satisfet els ciutadans, els quals són els principals destinataris dels serveis municipals.

Diu que és veritat que cada govern municipal té el seu organigrama, encara que siguin de la mateixa orientació o estiguin conformats per les mateixes forces polítiques. Per exemple, en els darrers 16 anys hi ha hagut 3 organigrames diferents malgrat que el govern el formaven les mateixes forces polítiques.

Comenta que l'organigrama que es presenta avui no és el que el PSC hagués fet però han de reconèixer que no hi ha tantes diferències i que la diferència més substancial és com s'estructura el quadre de més alt comandament. Constata que aquest organigrama és més directiu que l'anterior, el qual diu que era més col·legiat. Comenta que ara el pes de la directivitat municipal recau sobre una Gerència unipersonal quan abans era col·legiada, cosa que podia tenir els seus avantatges i inconvenients. Pensa que el nou organigrama és més vertical i directiu mentre que l'anterior era més horitzontal i col·legiat.

Reconeix que s'ha fet un esforç per simplificar les estructures de Direcció i Coordinació però pensa que això serà a costa de carregar les comissions d'un seguit de persones i hi ha el risc que no acabin de ser del tot operatives. Diu que el dilema està en reduir comissions fent-les extensives a moltes persones o augmentar-ne el número perquè participin els que hi estan directament afectats.

Considera que s'ha fet un artefacte amb el desdoblament de Seguretat Ciutadana en dos, no pas per la persona que n'ocuparà la prefectura sinó amb relació a l'estructura. El seu grup pensa que això no té sentit perquè tots els conceptes als quals fa referència la seguretat de les persones s'haurien d'englobar en un mateix servei (seguretat, protecció civil, emergències, etc.).

El senyor José Luis Irujo agraeix sincerament la sensibilitat que ha demostrat aquest govern municipal per prendre's la molèstia de reflexionar sobre un suggeriment, que posteriorment van convertir en petició, i acceptar-lo.

Diu que el context socioeconòmic ha estat un motiu important perquè el PSC hagi presentat l'esmena i manifesta que no ho han fet per posar el dit a l'ull al govern ni perquè surti un titular a la premsa. Diu que estan convençuts que els temes que fan referència a l'economia en general, però molt particularment els que estan vinculats a l'ocupació en tots els seus vessants, l'ajuda a l'emprenedoria local i amb l'empresa, s'havien de posar de relleu. Diu que la millor manera de posar-los de relleu, encara que sigui de forma estructural en un organigrama, és que tinguin rang de servei propi amb un perfil i pes específic propi i que estigui situat en l'àmbit finalista perquè, de fet, s'està parlant d'àmbits que són finalistes perquè estan adreçats a les persones i qui se'n beneficien són els ciutadans de Manresa.

Reitera la sensibilitat que ha demostrat l'equip de govern perquè troba que no és un gest massa usual, com tampoc és massa usual que un grup de l'oposició presenti una esmena a l'organigrama. Diu que el vot del PSC havia de ser negatiu perquè no compartien l'organigrama però pensen que amb aquest gest es millora. Tot plegat fa que s'hagin repensat el vot i s'abstindran.

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, diu que la CUP entén que definir l'organització interna de l'Ajuntament pertoca a l'equip de govern i, per tant, s'abstindran. Tot i això, diu que a partir de la lectura de l'organigrama els sorprèn l'extraordinària distància que hi ha entre l'estructura tècnica i l'estructura política. Troba que les regidories no es corresponen gens ni mica amb les àrees. Entenen que una cosa no pot ser calcada de l'altra i que no poden casar perfectament però pensen que la distància que hi ha no és la que hauria de ser, d'entrada perquè crea confusió tant a la ciutadania com als propis treballadors municipals sobre qui és el responsable de cada decisió i a qui s'han de demanar explicacions de les mesures que es tiren endavant. Per altra banda, pensen que aquest organigrama correspon a una visió excessivament piramidal de l'estructura de l'equip de govern en què el pes recau sobretot en l'Alcaldia i la Gerència i molt poc el pes polític en els regidors i regidores.

Diu que aquest no és el model de la CUP i així ho volen deixar palès, però com que l'equip de govern ha decidit que aquest sigui el model el respecten. Per tot això, s'abstindran en la votació.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, informa que el seu grup s'abstindrà perquè consideren que l'organigrama és una forma d'actuació

que té qualsevol equip de govern. Diu que pràcticament es ratlla la meitat del mandat i, per tant, el PP pensa que ja era hora que es portés a aprovació l'organigrama d'organització interna que l'equip de govern ha d'implementar als serveis i els treballadors municipals. Pensa que cadascú s'ho pot muntar com vulgui i únicament demana a l'equip de govern que l'ajuntament funcioni, que tot estigui més endreçat del que ho està ara, que els serveis funcionin millor del que ho fan ara i que es facin càrrec de les responsabilitats; tant li fa si són piramidals o horitzontals i si estan uns per sobre o per sota.

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat de Governació, admet que tradicionalment s'ha sobrevalorat l'organigrama respecte a l'ús que realment té en la pròpia organització. Però sigui com sigui, troba que és un element bàsic per tenir la casa endreçada i amb un esquelet, i subratlla que això és important. Diu que, a part de tots els nivells de responsabilitat que han d'estar perfectament enllaçats, l'organigrama ajuda a lligar el nivell de relacions, bàsicament internes, dels treballadors municipals, tant funcionaris com laborals.

Està d'acord amb el senyor José Luis Irujo en què l'organigrama no depèn dels partits polítics. Pensa que la forma d'organitzar un organigrama depèn de les persones que componen el govern i que amb els mateixos grups polítics l'organigrama el que fa és adaptar-se a la manera de treballar i de veure la realitat que té l'equip de govern i que és diferent d'un mandat a un altre. Diu que és per això que els grups polítics que governaven abans van fer diversos organigrames i que quan ha entrat un nou equip de govern n'han fet un de diferent, ni millor ni pitjor.

Lamenta discrepar de l'afirmació que ha entès que feia el senyor Adam Majó quan parlava de la diferència entre l'estructura política i tècnica de l'ajuntament. Diu que a diferència d'altres organitzacions, en el cas de l'Ajuntament de Manresa precisament, un dels elements que entenen que és positiu és que la relació entre polítics i tècnics en molts casos és de tipus matricial, el que té com a avantatge que no genera compartimentació de les decisions sinó que hi ha interrelació entre regidors i tècnics a l'hora de prendre decisions, les quals, encara que la Gerència sigui única, moltes vegades passen a ser de tipus col·legiada, ja sigui de forma directa o indirecta. Li diu que, per a la seva tranquil·litat, la responsabilitat política de l'Ajuntament, pivotada per l'alcalde, està en mans dels regidors i absolutament de ningú més.

Respecte de la intervenció del senyor Xavier Javaloyes diu que, efectivament, cadascú és responsable dels seus actes i que això ningú ho ha posat en dubte. Comenta que no han fet menció que l'organigrama es presenta pràcticament a mig mandat però diu que l'han portat a aprovació quan les circumstàncies -les quals han estat absolutament canviants des de la data en què van entrar al govern i fins ara- els han permès certa garantia de continuïtat pel que queda de mandat a aquest element d'organització. Tot i així, recorda que un organigrama és una cosa viva i dinàmica i que s'haurà de continuar adaptant a aquelles circumstàncies que avui desconeixen però que en uns dies, setmanes o mesos poden haver variat per motius aliens a la voluntat de l'equip de govern.

L'alcalde diu que com que no hi ha més intervencions, es passarà a la votació de l'esmena de modificació que presenta el Grup Municipal del PSC, i si aquesta esmena s'aprova, com que ja està incorporada en el text que complementaria i substituiria l'organigrama, seria aquest el nou Organigrama amb l'esmena del PSC el que s'aprovaria.

El senyor José Luis Irujo, president del Grup Municipal del PSC, intervé per dir que tenen dubtes quant al procediment de la votació perquè si la votació es fa considerant que l'esmena que el PSC ha presentat s'incorpora en el text, no quedarà clar el que el seu grup vol manifestar. Diu que el seu grup vol votar a favor de l'esmena que han presentat, però el que no volen és que el seu vot s'interpreti com un vot favorable a l'organigrama perquè, com ha explicat en la seva intervenció anterior, en això es volen abstenir.

L'alcalde, té en compte aquestes paraules i diu que es faran dues votacions: en primer lloc es votarà l'esmena i després es votarà pròpiament el dictamen, amb la modificació introduïda si és que s'aprova.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena del GMPSC al dictamen 3.1, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMCiU i 4 GMPSC) i 10 abstencions (3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP).

L'alcalde sotmet a votació l'esmena del GMCiU de modificació del dictamen 3.1, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMCiU i 4 GMPSC) i 10 abstencions (3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP).

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 3.1, amb les esmenes incorporades, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (11 GMCiU) i 14 abstencions (4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i, per tant, es declara acordat el següent:

“ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

ÍNDEX

I. Principis bàsics.

II . Estructura general.

- Gerència
- Serveis

III. Estructura i contingut de la Gerència

- Gabinet d'Alcaldia
- Servei de Gerència, Planificació i Suport

IV. Descripció dels serveis

- Serveis de Règim Intern
 - Servei de Secretaria General
 - Servei d'Intervenció
 - Servei de Tresoreria
 - Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial
 - Servei de Sistemes d'Informació
 - Servei d'Organització i RRHH

- Serveis Finalistes
 - Servei de Seguretat Ciutadana
 - Servei d'Emergències i protecció civil
 - Servei de serveis socials, sanitat i participació ciutadana
 - Servei d'Ensenyament, cultura i esports
 - Servei de serveis al Territori

V. Òrgans de Direcció i Coordinació

- Comissió de Seguiment i impuls de l'activitat municipal
- Comissió d'inversions i concessions
- Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos
- Comissió tècnica per al seguiment i millora dels serveis

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflex exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L' Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Gerència i un àmbit de Serveis.

1.- La Gerència.

La Gerència és l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb dependència directa de l'Alcalde i amb funcions de suport a l'Alcalde i l'Equip de Govern, així com de responsabilitat sobre l'execució per part dels serveis de les directrius que aquests puguin donar.

2.- Els Serveis

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a de l'àmbit a que estigui escrit, i en coordinació amb el/la Gerent municipal..

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat i en coordinació amb el/la Gerent.

Responsable d'executar les mesures implementades per la Gerència.

Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.

Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.

Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.

Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.

Elaboració de la proposta de pressupost anual

Els Serveis es poden agrupar en àmbits i subàmbits.

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

Secció.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un àmbit sectorial d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.

Responsabilitat directa de l'actuació de tot el personal adscrit a la secció, així com dels resultats assolits per la mateixa.

Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.

Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del/la Cap de Secció.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.

Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.

Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

Subunitat.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

ESTRUCTURA I CONTINGUT DE LA GERÈNCIA

LA GERÈNCIA

Funcions i competències

La Gerència es configura com l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb prefectura sobre tots els serveis municipals sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde. Té com a missió la de dirigir l'organització tècnico-administrativa de tot l'Ajuntament, i les seves funcions són les que va acordar el Ple de la Corporació de 21 de juliol de 2011, i qualsevol altra que li sigui encomanada directament per l'Alcalde, o qualsevol òrgan col·legiat municipals.

Les funcions concretes són:

Relacions amb els òrgans de govern

- Donar suport i assessorament a l'Alcalde
- Estar informat de totes les propostes que les Àrees elevin als òrgans de govern amb la finalitat d'aconseguir una bona coordinació tècnica.
- Participar com a suport tècnic d'Alcaldia en la programació i confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, a ésser tramès a Secretaria General.
- Assistir a la Junta de Govern Local tant en reunions deliberants com en sessions resolutòries amb veu però sense vot, quan sigui requerida la seva assistència per l'Alcaldia, en els termes previstos a l'article 133.3) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret/1986, de 28 de novembre.

Direcció de l'organització i execució

- Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents Àrees municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitar les tasques d'administració, sens perjudici dels àmbits competencials indisponibles les derivats de les funcions legals reservades als/les funcionari/es d'habilitació estatal.
- Impulsar i coordinar els acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament, per via de suport a l'Alcaldia-Presidència que té atribuïda la corresponent competència legal.
- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar actuacions i procurar el funcionament d'un equip directiu.
- Fixar dins del marc legal aplicable les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb els/les treballadors/es, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de persones i els/les col·laboradors/es.
- Exercir la direcció dels llocs de treball de caràcter directiu al front de les diferents àrees o àmbits de gestió municipal referits als diversos sectors materials d'activitat en relació a les competències atribuïdes als municipis per la legislació de règim local.
- Proposar l'organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers per complir amb els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- Assistir a les reunions i sessions dels òrgans rectors de les empreses municipals per a les quals sigui requerit, o formar-ne part en els termes i amb l'abast previstos als respectius estatuts.

Relacions externes

- Promoure i coordinar les relacions institucionals a escala tècnica.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.

Planificació i avaluació

- Impulsar, participar i coordinar la confecció dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- Fer el seguiment i coordinar els diferents estudis estratègics en curs.
- Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del pressupost municipal i del pla de gestió anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte dels objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.

Innovació i millora de la gestió

- Impulsar i promoure els valors i actituds per aconseguir una cultura de servei.
- Integrar la gestió de la qualitat total en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
- Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.

GABINET D'ALCALDIA

Funcions i competències

Aquest gabinet depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura del Cap de Gabinet d'Alcaldia en coordinació amb el/la Secretaria de l'Alcalde i el/la Gerent Municipal.

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de d'Alcaldia, del Servei de Premsa i Comunicació, de la Secretaria de l'Alcalde i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, el Gabinet d'Alcaldia s'estructura de la forma següent:

1. Gabinet de l'Alcaldia
2. Servei de Premsa i Comunicació

GABINET DE L'ALCALDIA

Té com a missió donar assistència immediata a l'alcalde, acompanyar-lo en els actes i esdeveniments que ho requereixi, participar en els mecanismes municipals de coordinació que ho requereixin i vetllar pels aspectes de comunicació i protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

SECRETARIA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda, com en el desenvolupament de les seves activitats i obligacions.(visites, assistència als actes de Manresa i de fora de la ciutat...).

També té les funcions de coordinar les relacions internes de l'Alcalde amb els regidors i diferents serveis; efectuar l'atenció telefònica, així com el control i la gestió derivada de les actuacions i obligacions abans esmentades, i altres.

UNITAT ADMINISTRATIVA DE L'ALCALDIA

La seva missió és la de donar suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals organitzats pel propi ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada esdeveniment en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts per altres institucions en els que es requereix la participació de l'alcalde, regidors i òrgans de govern. Proposar, organitzar i validar els esquemes protocol·laris que definiran la presència institucional en aquests actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

També ha de tenir cura de tota la documentació dels diferents actes, tant de la que sigui de la fase de preparació com la de la fase posterior d'execució.

SERVEI DE PREMSA I COMUNICACIÓ

Sota la direcció del Cap de Comunicació, la seva funció és la de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat.

Una de les seves funcions bàsiques consisteix a ser l'interlocutor amb els mitjans de comunicació planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

Altres funcions que també té encomanades, són:

Comunicació externa de l'Ajuntament.

Coordinació, gestió i producció dels mitjans de comunicació municipals i de tot el material imprès originat per l'Ajuntament.

Coordinació i gestió de les webs municipals.

Gestió i manteniment de la presència institucional a les xarxes socials.

Organització de campanyes de comunicació.

Gestió centralitzada de la contractació de la publicitat.

Distribució d'avisos i convocatòries a veïns afectats per obres o actuacions concretes.

Gestió dels arxius d'imatges.

Coordinar la comunicació en situacions d'emergència

Coordinació amb Protocol en aquells actes rellevants en que es consideri necessari

Per a portar a terme aquestes funcions, es divideix en les unitats i subunitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIÓ I SUPORT A LA PREMSA

La seva funció és la de donar suport al servei de premsa i comunicació en general.

També té encomanada la gestió i coordinació de les pàgines webs municipals, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions

escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar actuacions, activitats, serveis i/o projectes.

Així mateix vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil, i té encomanada la gestió de l'arxiu d'imatges.

Per a portar a terme aquestes funcions es compta amb el suport de la subunitat següent:

SUBUNITAT DE COMUNICACIÓ

Les seves funcions són les de donar suport a la comunicació externa de l'Ajuntament, així com a les rodes de premsa, la producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals, i la relació amb els mitjans de comunicació.

També haurà de coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

SERVEI DE GERÈNCIA, PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA

Funcions i competències

El servei de gerència es configura com un servei de suport al Gerent Municipal, i a l'Alcalde, en temes generals de ciutat.

Té com a funció rellevant impulsar i coordinar projectes de ciutat, definir i proposar nous programes municipals i avaluar-ne els resultats, fer un seguiment i coordinació de la participació de l'Ajuntament en organismes supramunicipals així com en consorcis i fundacions, i coordinar-ne el compliment dels objectius estratègics .

Participar en la elaboració del programa d'inversions municipal, i vetllar pel seu compliment. Realitzar estudis econòmics i de viabilitat de nous projectes municipals i fer un seguiment dels existents així com de les concessions administratives.

Donar suport a la Regidoria de Comarca.

Gestió d'un sistema d'indicadors que serveixin d'observatori de l'activitat econòmica i perspectives de futur de la ciutat .

Fer un seguiment de compliment de terminis i continguts dels procediments administratius en el marc del workflow, incorporar nous procediments necessaris per l'evolució de les polítiques locals i elaboració d'estadístiques en relació al mateix.

Direcció i impuls de l'atenció al ciutadà en relació a la tramitació administrativa d'expedients en general. Informar de programes i activitats concretes que porti a terme l'Ajuntament i atendre les demandes dels ciutadans (OAC), i facilitar l'activitat econòmica mitjançant l'atenció especial als ciutadans a l'OAE.

També ha de coordinar tant la realització d'actes extraordinaris organitzats per les entitats ciutadanes, quan aquestes efectuïn demandes de material, personal i/o econòmiques a l'Ajuntament.

Per a portar a terme totes les seves funcions, aquest servei s'estructura en la secció i unitats següents:

SECCIÓ D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Li correspon la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, tant pel que fa a la vessant econòmica com a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

Per a portar a terme les funcions encomanades disposen de les unitats següents:

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Les seves funcions són les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins les dependències municipals de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situades a la Plaça Major 1, en tot allò que faci referència a tràmits municipals, així com per a tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, i/o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment municipal; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada dels tràmits municipals, i coordinar-se amb la resta de serveis municipals per a poder-ho portar a terme de forma coherent i continuada amb la gestió que es fa al darrera.

També ha d'atendre tots els tràmits que tinguin entrada a l'Ajuntament via postal, telefònica i telemàtica i donar-los-hi el mateix tràmit que en l'atenció presencial.

UNITAT D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Les funcions que té assignada l'oficina son les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins a les dependències municipals de l'Oficina d'Activitat Econòmica, en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal i gestió de població

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en dos serveis generals:

1. Servei de Secretaria General
2. Servei de Secretaria Tècnica

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent:

1.- Servei de Secretaria General

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals, i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives.

UNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència a través de qualsevol de les modalitats legalment previstes per a la gestió dels serveis públics.

Per a la realització d'aquestes funcions es compon de la següent subunitat:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Té encomanades les funcions de coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar al ciutadà.

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ

Les seves funcions són les d'efectuar totes les gestions referides altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants, així com de la confecció i manteniment del cens electoral.

2.- Servei de Secretaria Tècnica

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d'assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com el control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i a la Gerència.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència tècnica i administrativa al Servei de Secretaria tècnica, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament i contractació de pèrits per a la defensa municipal, així com la suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.

També porta a terme l'elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis, relació amb procuradors i lletrats aliens i tramitació administrativa i coordinació de les respostes a les queixes formulades al Síndic de Greuges de la Generalitat.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I SUPORT JURÍDIC

Les seves funcions són les de donar suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i Gerència.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL

Funcions i competències

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordí la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels

cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Li corresponen les funcions de control fiscalitzador que li siguin encomanades per la Intervenció Municipal, així com de suport a la unitat de fiscalització en tot allò per al que siguin requerits.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

Per a portar a terme aquestes funcions, consta de la unitat següent:

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les seves funcions són les de desenvolupar la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, en les seves vessants pressupostària i patrimonial.

Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelació; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

També li correspon l'elaboració d'informes sobre revisió de preus i informes financers de concessions administratives.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària o qualsevol altra dependència municipal i els procedents de les entitats col·laboradores. El control de la recaptació i comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Gestió i manteniment de les domiciliacions bancàries i relació amb les entitats financeres, així com el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, resolent els recursos i sol·licituds en matèries relacionades amb el procediment recaptador.

La tramitació d'ofici d'expedients de compensació de deutes i de devolució d'ingressos indeguts.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb

l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents, així com l'estudi i proposta de resolució dels recursos interposats i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Quan a inspecció, l'elaboració del Pla general d'inspecció i realitzar les actuacions inspectores en matèria tributària, incloent les sancions pertinents que puguin resultar del procediment inspector.

Per a la realització d'aquestes funcions la secció s'estructura en les següents:

UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE

Les seves funcions són les de formació, comprovació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com d'altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Manteniment de la base de dades cadastral municipal; elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals; elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació de tributs; rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

Tramitació de declaracions tributàries i propostes de resolució de sol·licitud de beneficis fiscals. També té assignades les tasques de comprovació tributària a nivell de gestió; de confecció de requeriments relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries; i la tramitació de propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions es basen en atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació.

També ha de realitzar actuacions de gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS

Funcions i competències

Té com a missió la de realitzar les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en els serveis finalistes, així com el de gestionar de forma centralitzada totes les compres i adquisicions que es realitzin a l'Ajuntament.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Per a la realització de les seves funcions s'estructura en les unitats corresponents:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són la tramitació d'expedients de contractació i posteriors licitacions; redacció de plecs de clàusules generals i plecs tipus; coordinació i secretaria de les meses de contractació (procediments oberts, restringits i negociats, procediments negociats), assumint els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris; manteniment de la plana web municipal en allò relatiu a licitacions i concursos

També són funcions la tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis; encàrrec i encomanes de gestió a les societats municipals; suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagin de realitzar els ens dependents i consorciats en els quals participa l'Ajuntament així com a les societats municipals.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques: danys materials, exposicions, accidents personals, vehicles i responsabilitat patrimonial i civil.

Seguiment juridicoadministratiu i econòmic dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc. Definició i establiment d'indicadors (econòmics i de gestió) en relació amb els contractes executats i avaluació posterior, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de seguiment d'inversions i concessions.

UNITAT DE COMPRES

Les seves funcions són les de realitzar l'adquisició de forma centralitzada de totes les compres de béns i serveis necessaris per al bon funcionament de la prestació dels serveis municipals.

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions les de comprovació, actualització i valoració de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, elaboració de propostes per al manteniment dels béns en funció, elaboració també de propostes que permetin la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, així com l'arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa.

També serà l'encarregada de la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

També resoldrà els procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, d'adscripció i desadscripció, cessió gratuïta, i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, així com les inscripcions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística, l'exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat, i

actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets. Així mateix farà la tramitació de les alienacions patrimonials.

També tindrà al seu càrrec la tramitació dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT D'INVERSIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; té atribuïdes les funcions de secretaria de la Comissió d'Inversions i Concessions, i la preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels projectes.

Sol·licitud, difusió, acceptació, seguiment i justificació de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions (Estat, Generalitat, Diputació, Unió Europea)

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades a l'acondicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal

d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades de la Gerència Municipal, així com de dirigir el redisseny dels procediments i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

Efectuar la proposta de descentralització dels recursos humans necessària per a la bona gestió dels treballadors municipals i la implicació de les prefectures en la mateixa, així com efectuar el corresponent assessorament jurídic per a portar a bon port aquesta descentralització.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal.

La confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

La implementació, control i seguiment de totes les mesures corresponents a la salut laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

Així com qualsevol altra acció corresponent al personal municipal, sota la prefectura del Regidor de Governació i l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en l'EBEP .

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

Per a portar a terme aquestes actuacions la unitat se subdivideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE FORMACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'executar les convocatòries de Pla de Carrera, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com la d'adoptar les disposicions necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental.

Per a portar a terme l'optimització dels recursos, caldrà efectuar estudis organitzatius, estudis de càrregues de treball, propostes de simplificació de procediments i de modernització de l'administració, i de qualsevol altre tipus que permeti treballar amb criteris de màxima eficàcia i eficiència.

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana.

L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local i la Secció jurídic-administrativa que li dóna suport en temes legals i administratius.

Per a la realització d'aquestes tasques, el servei s'estructura de la forma següent:

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial i de seguretat ciutadana.

S'ocupa de la tramitació jurídic-administrativa del règim sancionador de trànsit i del derivat de les ordenances municipals excepte els reguladors que afectin a l'àrea de serveis al territori o els de règim tributari.

Es concedeixen les llicències de taxis, d'armes, es porta a terme la gestió d'objectes perduts i la tramitació de permisos i autoritzacions relacionats amb l'ocupació de la via pública incloses les terrasses. Excepte els mercats i fires habituals i periòdics o aquells que es puguin predeterminar amb el servei municipal corresponent.

Efectua les tasques de Secretaria Tècnica de la Ponència de Mobilitat, les reclamacions per danys efectuats a la via pública, la gestió dels vehicles abandonats a la via pública i es porta a terme l'assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicials derivats de les seves funcions.

També efectuarà tasques de suport i assessorament jurídic al Servei d'Emergències i protecció civil en l'àmbit de les competències que tenen assignades.

SERVEI DE POLICIA LOCAL

El cos de Policia Local, sota la prefectura directa del Cap de Servei de Seguretat ciutadana, Cap de la Policia Local, està estructurat en la forma que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies de Catalunya.

El funcionament de la policia local ve determinat per un grau elevat d'imperatiu legal, donat l'ampli marc legal en que es defineixen les funcions i la dependència com agent de l'autoritat d'òrgans diferents als municipals, com són la judicial i la seguretat ciutadana.

Funcions i competències

El servei de policia local té la responsabilitat en les funcions i competències que li venen derivades directament de la normativa, tant estatal com autonòmica i local.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest servei s'estructura en dos àmbits:

- 1.- Àmbit Territorial
- 2.- Àmbit Operatiu

Cadascun d'aquests àmbits està estructurat jeràrquicament en la forma en que es marca a la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

1.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial compren totes les actuacions que la policia local presta directament al territori.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de prestar servei directament a la via pública, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit territorial són les següents:

- Protecció de les autoritats de la corporació local i vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- Funció de policia de trànsit urbà, que inclou l'ordenació, la senyalització, la direcció i la regulació del trànsit; la vigilància i la denúncia de les infraccions; i la instrucció d'atestats per accidents en el nucli urbà.
- Funció de policia administrativa derivada de les ordenances, disposicions i ordres singulars dictades pels òrgans de l'Ajuntament.
- Funció de policia judicial derivada dels següents delictes i situacions:
 - Contra la seguretat del trànsit urbà
 - Omissió del deure de socors
 - Conducció sota els efectes de l'alcohol o substàncies psicotròpiques
 - Atestats per accident de trànsit
 - Desobediència o atemptat contra l'autoritat municipal o els seus agents
 - Problemes de convivència entre veïns
 - Altres il·lícits penals
- Funció de policia comunitària o de proximitat en l'àmbit de la convivència veïnal i de la qualitat dels serveis públics locals.
- Participació en la funció de policia de seguretat ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 11,f) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les indicacions que emanin de la Junta Local de Seguretat.

- Col·laboració en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en les grans concentracions humanes.
- Auxili i assistència als ciutadans
- Intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerits
- Vigilància dels espais públics
- Intervenció en situacions de risc o d'emergència en l'àmbit de la protecció civil.

2.- ÀMBIT OPERATIU

L'àmbit operatiu compren totes les actuacions que la policia local realitza per al recolzament, gestió i direcció de les unitats que treballen dins l'àmbit territorial.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de treballar per a intentar millorar la forma en que es presta el servei per part de les unitats de l'àmbit territorial, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit operatiu són les següents:

- Atenció ciutadana tant de les queixes administratives com denúncies penals..
- Confecció i instrucció de denúncies penals
- Confecció de diligències i informes per accidents de trànsit
- Gestió de les demandes dels ciutadans a temps real
- Coordinació dels recursos humans i materials de cadascuna de les unitats de l'àmbit territorial.
- Planificació del servei i previsió dels actes que requereixen presència policial.
- Gestió de la sala, central telefònica i línies especials (092, línia Mossos...) així com atenció de les emissores (Policia Local, ADF, Protecció civil).

SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies dels Ajuntaments en matèria de protecció civil, segons la llei 4/1977 de la Generalitat de Catalunya i la seva planificació al municipi.

Té les funcions de coordinar i gestionar les diferents reunions amb els operatius de la ciutat i altres serveis municipals en matèria d'emergències i planificació de protecció civil.

Redacció del Pla de Local de Seguretat i gestió de la seva aprovació i posada en funcionament.

Es coordina la planificació, manteniment i actualització de:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .
- Plans d'Emergència Municipal existents i s'impulsen de nous si noves activitats o situacions o requereixen.
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin.

S'impulsa la redacció dels Plans d'Autoprotecció Privats d'acord al Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte i la seva posterior aprovació i homologació.

Es coordina la gestió de les emergències d'àmbit local; es planifica la celebració de la comissió de protecció civil i es gestiona el seu funcionament.

Es coordina i planifica la realització d'accions formatives (cursos, jornades, simulacres) per al personal municipal o a petició d'entitats externes.

Per a la realització d'aquestes tasques, es compon de la secció i unitat següent:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Tindrà les funcions d'assessorament i suport legal en tots els temes de la seva competència.

En defecte de personal propi, les funcions seran exercides pel personal adscrit a la secció jurídic-administrativa de seguretat ciutadana.

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La Unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries de riscos i emergències tant en l'àmbit del que determina la normativa vigent en matèria de protecció civil com en matèria de Plans d'Autoprotecció d'edificis i activitats públiques incloses en el decret 82/2010 de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta unitat es responsabilitza d'elaborar:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .
- Plans d'Emergència Municipals
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin

Tanmateix aquesta unitat és l'encarregada tant d'acreditar l'homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal Local com de redactar l'informe que determina el decret 82/2010 per als Plans derivats d'activitats privades que han d'informar-se a la Comissió de Protecció Civil.

També té encarregada la gestió directa de les emergències d'àmbit local i comarcal, i també té la responsabilitat tècnica de la gestió dels centres de coordinació en activitats municipals amb Plans d'Emergència, així com de la realització dels simulacres derivats d'activitats municipals o altres locals que ho sol·licitin.

Té la responsabilitat de gestionar el magatzem de material del servei i de l'espai cedit a les ADF Pla de Bages, i un representant de la unitat forma part de la Ponència d'Activitats i Comissió de Desallotjaments.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat.

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Funcions i competències

El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports és el responsable de les polítiques sectorials d'Ensenyament, Cultura i Esports a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis de les àrees, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb les àrees esmentades

SECCIÓ D'ENSENYAMENT

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa.

Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a portar a terme aquestes competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a objectiu desenvolupar els programes municipals d'àmbit obligatori, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit vetlla per assegurar l'escolarització total i efectiva de tots els nens i nenes del municipi en edat d'escolarització obligatòria, a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització i dels protocols de prevenció de l'absentisme escolar. També li pertoca a la unitat fer el seguiment pel bon manteniment, la vigilància i la neteja dels centres públics d'educació infantil i primària i l'organització i control del personal municipal adscrit a aquests centres. D'altra banda, la unitat realitza el seguiment de la participació municipal als consells escolars de centre i dinamitzarà el Consell Escolar Municipal.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a finalitat la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius municipals (Conservatori de Música, Escola d'Art i llars d'infants) i del personal adscrit, ja siguin centres gestionats directament o per mitjà de concessió administrativa, amb el seguiment i control de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT DE DINAMITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta unitat té com a responsabilitat donar suport als centres educatius, a les AMPA i a l'alumnat en general elaborant propostes i facilitant accions de caràcter formal o no formal amb l'objectiu d'aconseguir una ciutat més cívica, més cohesionada, més participativa, i, en definitiva, una ciutat més educada i, alhora, educadora.

Des d'aquesta unitat es treballa amb l'objectiu d'aconseguir accions conjuntes entre tots els agents educatius, ja sigui proposant, preparant o executant accions de dinamització pedagògica impulsades des de la mateixa secció d'Ensenyament, o supervisant altres programes interdepartamentals adreçats als centres educatius.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIO DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública i els equipaments culturals territorials i altres accions divulgatives del coneixement i el pensament. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, singularment, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza, directament o mitjançant encomanes a societats municipals, la gestió dels equipaments patrimonials municipals, es fa càrrec dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, commemoracions de personatges i fets històrics, recuperació de la memòria històrica, així com del Règim d'Honors i Distincions, que també inclou el nomenclàtor de carrers i espais públics.

Així mateix assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Paisatge per a temes patrimonials.

UNITAT DE FESTES I CULTURA POPULAR

La Unitat te encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística de les fires culturals, actes del calendari festiu de la ciutat, i tot tipus de festivals i espectacles vinculats a la cultura popular i la seva xarxa associativa.

UNITAT DE SERVEIS CULTURALS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteques i Punts de lectura) en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els equipaments culturals territorials (centres cívics i casals de barri), ja sigui de forma directa o per mitjà de concessions administratives, així com els programes que es vinculen a cada equipament:

També promou i gestiona programes de divulgació del coneixement i el pensament, la formació permanent adreçada a la població en general, programes de suport i foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització i programes per facilitar la difusió i apropiació social del patrimoni històric, la difusió i creació literària, i convocatòria de premis literaris.

Aquesta unitat també assumeix la interlocució tècnica amb els consorcis i entitats dedicades a la normalització de l'ús del català i la difusió de la cultura catalana.

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis orientats a la promoció de la creació artística en les seves diverses manifestacions (arts plàstiques, visuals i artesanals, arts escèniques, música i dansa, cinema i creació audiovisual) facilitant espais i recursos per a la formació, la producció i la difusió.

Gestiona la programació municipal d'exposicions del Centre Cultural del Casino i la Casa Lluvià, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, la programació municipal d'exposicions així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació com l'organització de festivals o cicles temàtics.

També planifica i/o supervisa l'execució de programes i serveis gestionats per societats municipals, entitats privades i associacions per mitjà de convenis o contractes de gestió en l'àmbit de la promoció i difusió de la creació artística.

SECCIÓ D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEMM) i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment dels programes municipals de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), dona suport a les activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius, accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, i gestió del Centre de Medicina de l'esport.

També controla i fa el seguiment de les concessions administratives de diferents serveis i convenis amb les societats anònimes esportives:

Per al desenvolupament d'aquestes funcions la secció s'estructura en dues unitats: la Unitat d'equipaments esportius i la Unitat d'activitats esportives.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals. Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les instal·lacions de gestió directa.

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les activitats derivades de la política esportiva municipal, i especialment pel que fa als programes de promoció de la pràctica esportiva a tots els nivells i edats, organització d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja sigui de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat, el disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, el suport logístic i econòmic a l'esport reglat i no reglat que realitza el teixit associatiu de la ciutat, i l'ajut a l'esportista.

Aquesta unitat, per al millor desenvolupament de les seves tasques es descompon en la subunitat següent:

SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU

Aquesta subunitat té les funcions de coordinar els calendaris de competició de les entitats esportives de la ciutat i atendre els requeriments tècnics de les Federacions Esportives i

Associacions esportives, organitzar lligues de lleure i donar suport a l'esport reglat i no reglat de les entitats esportives de la ciutat, així com d'atendre les queixes i suggeriments dels ciutadans en matèria esportiva.

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS, SANITAT I PROGRAMES

Funcions i competències

Aquesta serveis és el responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria de Serveis Socials, Sanitat i Programes sectorials i de participació.

Amb coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, vetlla per desenvolupar polítiques socials que garanteixin l'estat de benestar que es mereixen els nostres ciutadans, així com promoure un increment de qualitat i benestar individual i comunitari en els àmbits que li són propis. Promou, a través de l'atenció directa al ciutadà i el desenvolupament de programes, serveis i la gestió d'equipaments, una ciutat més vertebrada, justa i equitativa, amb un increment de la cohesió social i la lluita contra tot mena d'exclusió.

Alhora treballa amb el compromís de garantir a tota la ciutadania els drets bàsics a la salut i els serveis socials, alhora que l'accés a la participació en els assumptes d'interès ciutadà.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, s'estructura en les seccions i unitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis del servei, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb el servei.

També té encomanada la funció de coordinació de la funció d'atenció directa al ciutadà així com de vigilància i manteniment de l'edifici, i de servei d'enllaç amb la resta de serveis municipals.

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com Àrea Bàsica de Serveis Socials:

- Programar els serveis socials bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació.
- Prestar els serveis de la seva competència mitjançant els equips de professionals corresponents: equips bàsics d'atenció social, serveis d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador social, serveis de centres oberts i servei d'assessorament tècnic d'atenció social .
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i residència de gent gran.
- Prestar el servei d'informació i atenció a la dona.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, valoració i diagnosi de situacions de necessitats socials, detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social, de treball social comunitari, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups, gestionen recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics i presten serveis d'ajut a

domicili, teleassistències, centres oberts per infants i adolescents i altres que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la llei de serveis socials i la llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

L'equip d'assessorament tècnic d'atenció social depèn directament de la secció.

Per a la realització d'aquestes funcions, la secció es descompon en les unitat següents:

UNITAT D'EQUIPS BÀSICS DE SERVEIS SOCIALS

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat: valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit d'altres prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, atenció a la dependència. També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

Control i seguiment de la concessió administrativa del servei de menjador social.

Per al desenvolupament de les seves funcions la unitat es divideix en 4 subunitats de tractament corresponents a la zonificació:

SUBUNITATS DE TRACTAMENT

Aquestes subunitats coordinen a tot el personal amb funcions de tractament de cadascun dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestiona tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització del servei de primeres visites o acollida.

Control i seguiment de les concessions administratives dels següents serveis socials bàsics:

- Servei d'ajut a domicili
- Menjar a domicili

Seguiment del programa municipal d'atenció a domicili Xec-servei, i del servei local de Teleassistències.

Control i seguiment de les concessions administratives dels serveis socials especialitzats:

- Residència de gent gran Catalunya
- Transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat.

Per al desenvolupament de les funcions, s'estructura en la forma següent:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina un equip de professionals amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL

Aquesta unitat té encomanades les funcions de desenvolupar els programes especials de serveis socials que afecten a infants, joves i persones en risc d'exclusió social:

- Gestionar els servei de centres oberts: Xalesta, La Font i Sergi Aguilera.
- Gestiona el programa Espai Jove .
- Gestionar el Programa de la dona i el Servei d'informació i atenció a la dona "Montserrat Roig".
- Control i seguiment de la concessió administrativa del casal de joves "La Kampana.

SECCIÓ DE SANITAT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, el programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut i participa en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE SANITAT

Té encomanades les funcions de planificació dels programes de promoció i protecció de la salut participant en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida i custòdia, d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, així com els programes de salubritat pública (desinsectació, desinfecció i desratització, inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i els programes de higiene i seguretat alimentària (inspeccions a establiments minoristes alimentaris) desenvolupant les competències municipals marcades per llei en relació a la salut pública.

D'altra banda, el Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes s'estructura en la forma següent per a portar a terme les competències que desenvolupa en el marc de programes específics:

UNITAT DE PROGRAMES

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica dels programes que fan referència als programes sectorials, de participació i de cooperació que s'impulsen des de l'Ajuntament.

Per al desenvolupament de les seves funcions, es desglossa en els programes següents:

PROGRAMA D'ACOLLIDA I COOPERACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa d'Accollida i cooperació.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals..

PROGRAMA DE GENT GRAN

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de la gent gran..

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la gent gran.

Desenvolupament de projectes relacionats amb polítiques d'envelliment actiu i promoció dels drets i deures de la gent gran,

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE JOVENTUT

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa per als joves.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Dinamització del Consell Municipal de Joventut, així com dels mecanismes que es considerin oportuns per aconseguir la participació i autoorganització del col·lectiu de joves.

Foment de polítiques de suport a l'emancipació i participació juvenil.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de Participació Ciutadana,

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals: Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat.

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE CIVISME

Té encomanades les funcions de seguiment, coordinació i execució del Programa de civisme, així com totes les accions que se'n puguin derivar, el seguiment de l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i de l'Observatori i el Mapa del Civisme.

Alhora vetlla per tal que l'actuació municipal gaudeixi d'una perspectiva global i transversal, amb la implicació dels diferents departaments, oferint suport i orientació als tècnics responsables en aquells aspectes que li són propis.

SERVEI DEL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística. Inclou, també, totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes, relacions amb els barris, control de la urbanització d'espais urbans i dels edificis municipals; la conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis; la prestació de serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic, polítiques mediambientals i policia sanitari-mortuòria.

El servei de territori, per a una major eficàcia i eficiència de la seva gestió, s'estructura en una oficina transitòria del Pla d'ordenació urbanística municipal, i quatre blocs sota la figura d'un coordinador que vetllarà per l'impuls dels expedients i les actuacions, la col·laboració administrativa entre seccions, facilitant el suport puntual del personal adscrit a cada secció a una altra que desenvolupi una acció prioritària o calgui un reforç, per tal de poder facilitar la transversalitat. Cada secció és responsable dels procediments i expedients que coneguin i tramitin.

Així doncs, el Servei del Territori s'estructura en la forma següent:

- 1.- Oficina del POUM
- 2.- Bloc d'Urbanisme
- 3.- Bloc d'Arquitectura
- 4.- Bloc d'Assessoria Jurídica
- 5.- Bloc de Paisatge i Medi Ambient

1. OFICINA DEL POUM

L'Oficina del POUM és responsable del desenvolupament dels estudis i estratègia relatius a la redacció del nou Pla General d'Ordenació Urbana.

2. BLOC D'URBANISME

El bloc d'Urbanisme agrupa la coordinació de les funcions relacionades amb les competències municipals següents; el planejament i la gestió del sòl, el manteniment de la via pública, la direcció i control de l'obra pública i tot el que fa referència a l'espai urbà

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

2.1 SECCIÓ DE PLANEJAMENT I GESTIÓ DEL SÒL

Les funcions de la secció de Planejament i gestió del sòl són les relatives al desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat. És responsable de: totes les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl; dels convenis urbanístics; de la gestió de sòl en l'adquisició de bens immobles, alienacions de bens públics.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les unitats següents:

UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA

La unitat de Gestió Urbanística és responsable de: la redacció, el control i tramitació de les figures de gestió urbanística; el suport a la redacció i tramitació del planejament; el suport a la negociació i seguiment de convenis urbanístics; i el manteniment de la informació gràfica referida a la gestió de sòl.

UNITAT DE TOPOGRAFIA

La Unitat de Topografia és la responsable dels aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col·laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

2.2 ESPAI URBÀ

SECCIÓ DE MANTENIMENT I BARRIS

La Secció de Manteniment realitza el manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

També té la gestió de la unitat de serveis funeraris.

Per a portar a terme aquests funcions es compona de les unitats següents:

UNITAT DE PARCS I JARDINS

La Unitat de Parcs i Jardins Urbans és la responsable del manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, dels Parcs Infantils, dels bancs i les Fonts de boca, col·laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de l'Oficina del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema de policia mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris..

UNITAT DE BARRIS

Realitzarà les funcions de gestió i control dels plans de barris. Gestió i control de les subvencions veïnals. Canalització, gestió i control de les accions sorgides dels barris i dels consells de districte. Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal.

També gestionarà les incidències menors a la via pública,

SECCIÓ D'OBRA PÚBLICA

La secció d'obra pública és l'encarregada de l'elaboració d'estudis, redacció de projectes d'urbanització i obres en l'espai públic i control i/o direcció de la seva execució.

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans; els estudis i projectes d'execució d'edificis municipals i del seu manteniment, i el control d'obres i gestió de l'execució dels projectes

SECCIÓ DE MOBILITAT

La secció de mobilitat realitza les tasques de planificació de la mobilitat, de forma coordinada amb el planejament i els projectes dels diferents serveis de l'Àrea; vetlla pel desplegament del Pla de Mobilitat; i assessora, informa i gestiona els aspectes relacionats directament amb la circulació, el transport i l'aparcament.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la següent unitat:

UNITAT D'ESTACIONAMENTS

La Unitat d'Estacionaments és la responsable de la col·laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament i realització de projectes per a les persones que tenen la mobilitat reduïda, així com dels aparcaments públics i control dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

3. BLOC D'ARQUITECTURA

El bloc d'Arquitectura agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals següents; llicències d'obres, disciplina urbanística, obres en edificis municipals i manteniment de les instal·lacions municipals, així com totes les competències en relació a activitats, patrimoni i rehabilitació.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

3.1 LLICÈNCIES

SECCIÓ D'OBRES

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'obres, primeres ocupacions, i autoritzacions anàlogues. També la inspecció i la emissió d'informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística.

SECCIÓ D'ACTIVITATS

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'activitats i altres autoritzacions anàlogues així com expedients sancionadors i ordres d'execució.

3.2 PATRIMONI I REHABILITACIÓ

SECCIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Té encomanades les funcions d'estudis i projectes d'edificis municipals, direcció i/o control de la seva execució, així com els treballs de manteniment dels edificis municipals. També es la responsable de coordinar i organitzar els contractes de manteniment externs d'edificis així com la coordinació i control dels auxiliars tècnics d'edificis i la elaboració de projectes de petites obres de reforma dels edificis municipals.

També intervé en el muntatge d'actes a la via pública.

Per al desenvolupament de les funcions, es desglossa en els apartats següents:

EDIFICIS

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs de manteniment d'edificis.

MANTENIMENT

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs a efectuar per a la realització dels actes i festes de la via pública

SECCIÓ DE REHABILITACIÓ URBANA

Té encomanades les funcions d'inspecció, informes i control dels edificis de propietat privada. Totes les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars i protecció de la legalitat i disciplina urbanística i d'activitats, expedients sancionadors, ruïnes, ordres d'execució i seguiment de les mateixes.

També és la responsable de desenvolupar i controlar el compliment de l'ordenança municipal sobre el deure de conservació de l'edificació.

4. BLOC D'ASSESSORIA JURÍDICA

El bloc d'Assessoria jurídica agrupa la coordinació de totes les funcions jurídic-administratives relacionades amb les competències municipals atribuïdes al Servei de Territori.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Té les funcions d'elaboració dels informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

És la responsable de la inspecció i control d'obres d'edificació, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència. Inspecció i control d'edificis que presenten estat de ruïna, informes i tramitació d'expedients de ruïna. També els tràmits derivats de la inspecció tècnica d'edificis.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques d'obres, activitats i rehabilitació urbana, així com de la unitat de barris, exercint la prefectura directa sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Té encomanades les funcions de control i tramitació jurídica de les figures de gestió urbanística, negociació i seguiment de convenis urbanístics i gestió del sòl pel que fa a l'adquisició de béns immobles.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de planejament i gestió del sòl, així com d'una part de l'oficina del POUM, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Té encomanades les funcions d'assessorament i suport jurídic en l'estudi, desenvolupament i control de les funcions jurídiques pròpies del servei.

També té encomanats els expedients de responsabilitat administrativa , així com l'estudi, seguiment i coordinació del procediment administratiu.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de Paisatge i sòl no urbanitzable, de neteja, residus i Agenda 21, i de la part de l'oficina del POUM no inclosa en la secció anterior, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Té encomanades les funcions de control, impuls i seguiment de les llicències o actuacions comunicades a la via pública: rases, guals, etc. Disciplina i sancionadors.

També té encomanades les funcions d'estudi, seguiment i control econòmic dels serveis de Territori: mobilitat, neteja, parcs i jardins, cementiri, xarxes d'enllumenat i comunicacions, i de les concessions de serveis respectives.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de manteniment, obra pública, mobilitat, cementiri i equipaments municipals, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

5. BLOC DE PAISATGE I MEDI AMBIENT

El bloc de paisatge i medi ambient, agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals paisatge, neteja, residus, Agenda21, eficiència energètica i xarxes.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents

SECCIÓ DE PAISATGE I SÒL NO URBANITZABLE

Té encomanades les funcions d'identificació, preservació i millora el paisatge urbà i del sòl lliure (espais agraris i naturals). El control de les inspeccions tècniques en sòl no urbanitzable. També la redacció del Catàleg del Paisatge del Municipi, així com la participació en la redacció i/o seguiment de les grans infraestructures del Municipi.

SECCIÓ DE NETEJA, RESIDUS I AGENDA 21

Té encomanades les funcions de planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

També agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals i l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals.

SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Té encomandes les funcions d'estudi, seguiment i optimització de les mesures tècniques per a l'assoliment de l'eficiència energètica.

És la responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l' energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic. Del control i coordinació de les actuacions amb les companyies de serveis.

És la responsable d'elaborar els projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres del mateixos, i de la incorporació de "l'As Build" als cens d'edificis. També és la responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament xarxa òptica, elaboració projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions , seguretat alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

SERVEI D'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències

Aquest servei té competències en la realització de polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat.

Programes de suport i extensió universitària, desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats.

Especial seguiment i participació en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc)

Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'OCUPACIÓ I UNIVERSITAT

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la unitat següent:

UNITAT D'UNIVERSITATS

Té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat, desenvolupament de programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA

Té encomanades les funcions inherents a les polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat. També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Ha de fer un especial seguiment i participació de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament i que tenen com a finalitat primordial la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc) i proposar mesures d'optimització de recursos en l'àmbit dels mateixos.

Serà l'encarregada de realitzar estudis econòmics per a nous projecte o programes municipals, així com qualsevol altra estudi que se li pugui encomanar.

En matèria de promoció econòmica té encomandes les funcions d'informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses. Foment de la cultura emprenedora entre els joves, així com els programes de formació per a emprenedors

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local , i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

Ha de gestionar i portar a terme totes les polítiques de foment de l'ocupació que impulsi l'Ajuntament, a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de les unitats següents:

UNITAT DE MERCATS I FIRES

Les seves funcions són les de gestió dels Mercats municipals, la promoció i organització i gestió de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del centre històric, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

També la gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica . Programes de dinamització del comerç urbà. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

UNITAT DE TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Té encomanades les funcions de promoció del turisme a la nostra ciutat, així com la projecció turística de Manresa de cara a l'exterior.

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

1. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

- Seguiment del compliment dels objectius municipals
- Fixar les línees estratègiques de l'actuació municipal
- Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

- L'Alcalde, que en serà el president
- Els Tinents d'alcalde caps d'àrea
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament
- El Cap de Comunicació
- Altres tècnics requerits

2. COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
- Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
- Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
- Seguiment de les concessions administratives
- Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

- El Regidor delegat d'Hisenda
- El Regidor delegat d'Urbanisme
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- El Cap de Servei de Gerència, Planificació i suport
- El Cap de Servei de Territori
- El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
- El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
- Altres tècnics requerits

3. COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Temes organitzatius i de personal
- Organització i administració electrònica
- Optimització de recursos humans
- Modernització de l'administració
- Processos de simplificació de la gestió administrativa

- Anàlisi, control i millora dels procediments de treball

Estarà composta per les persones següents:

- El Regidor delegat de Governació
- El Portaveu del grup municipal
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
- Altres tècnics requerits

4. COMISSIÓ TÈCNICA PER AL SEGUIMENT I MILLORA DELS SERVEIS

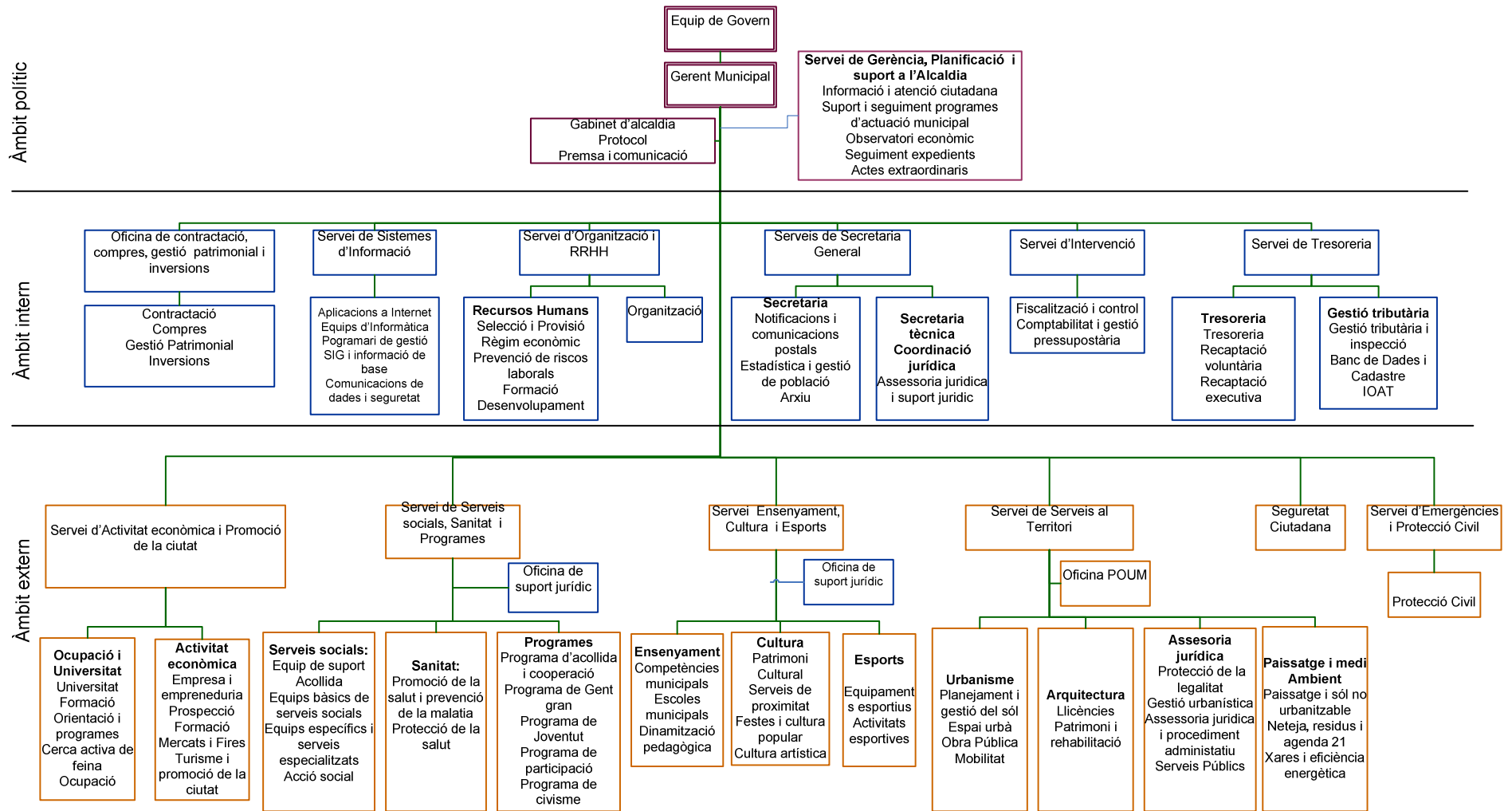
Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

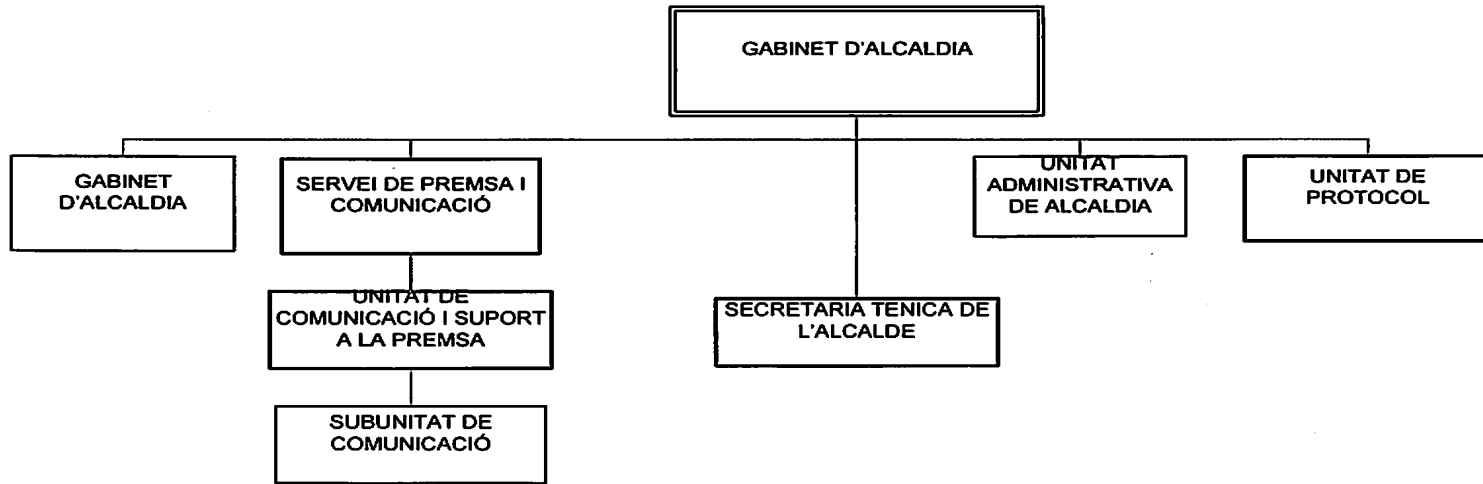
- Impulsar i promoure els valors i les actituds per aconseguir millorar una cultura de servei
- Seguiment i anàlisi de l'oportunitat dels continguts dels Serveis
- Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
- Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
- Coordinar i millorar les relacions dels Serveis amb les OAT, OAC i OAE
- Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

Estarà composta per les persones següents:

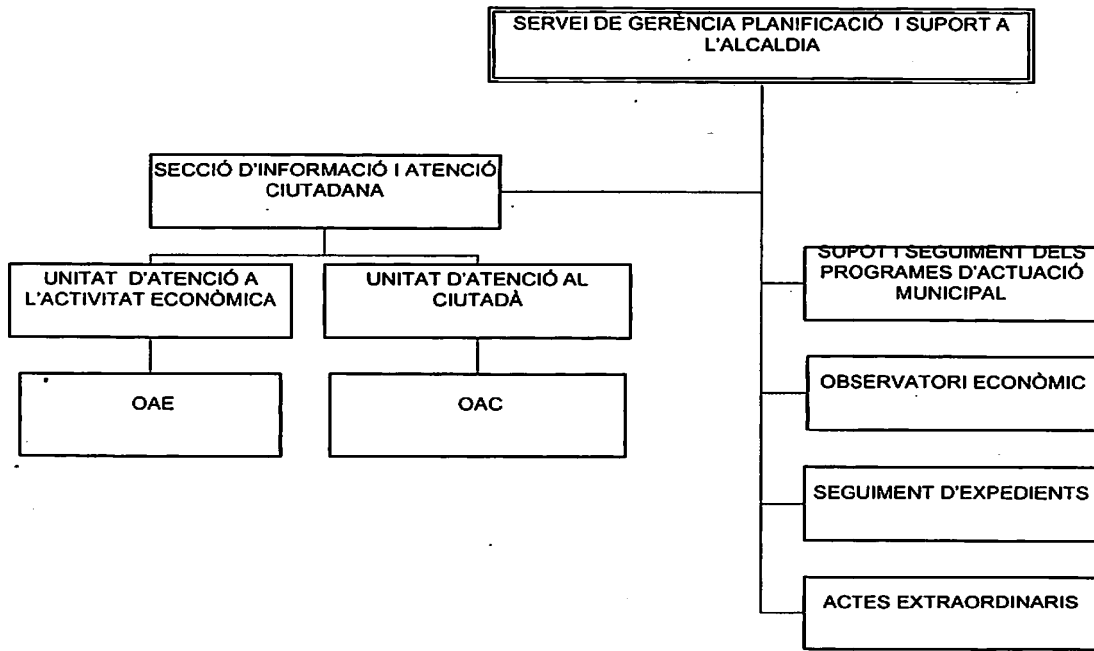
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits.

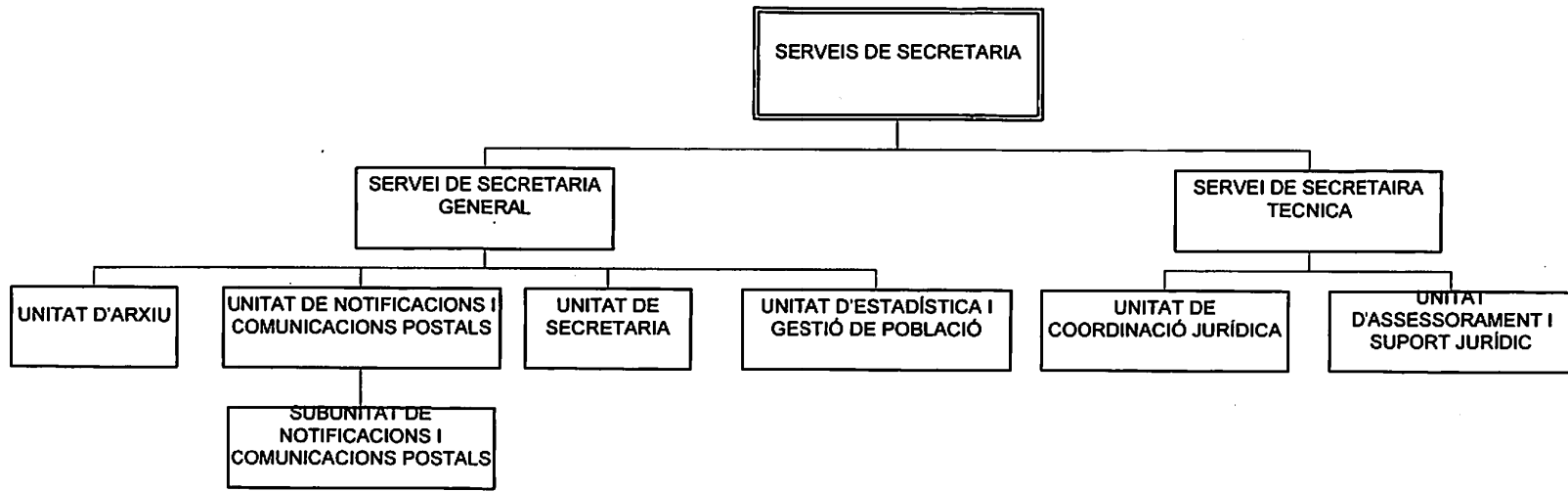
QUADRES DE L'ORGANIGRAMA

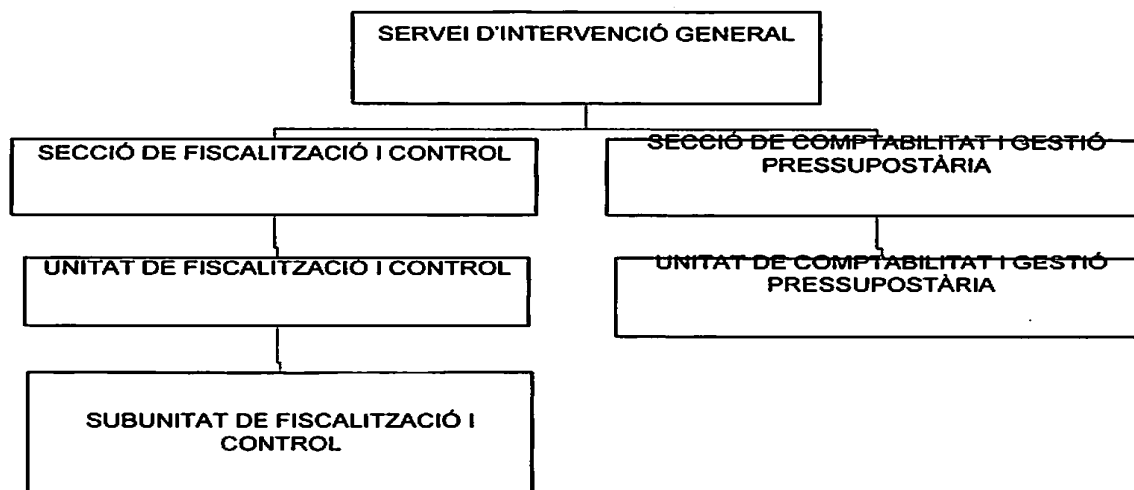


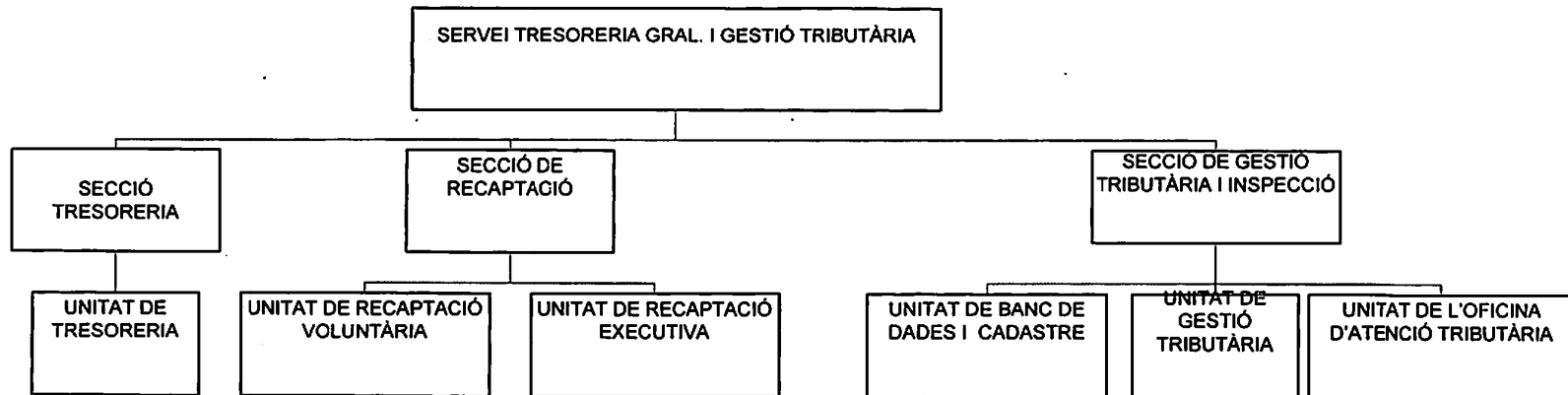


GERÈNCIA PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA

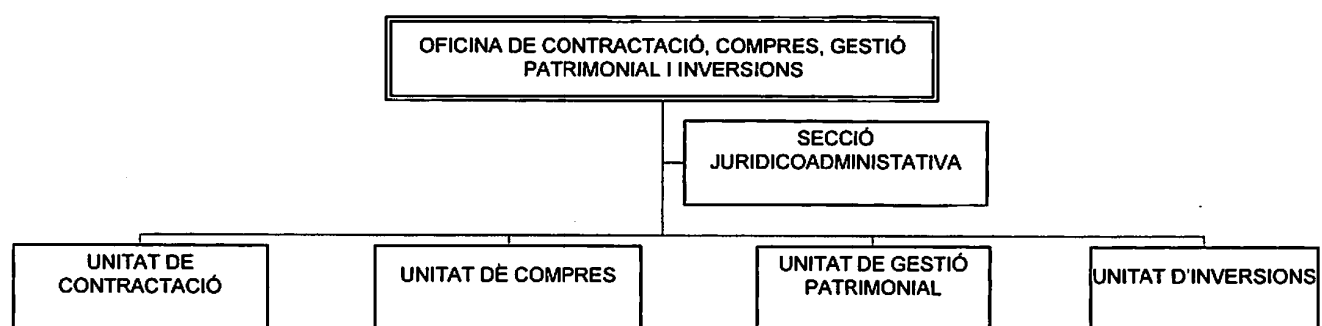


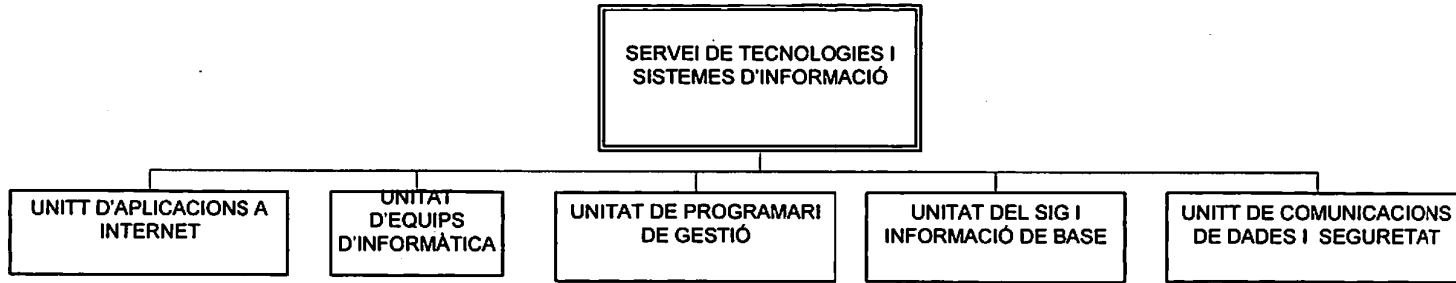




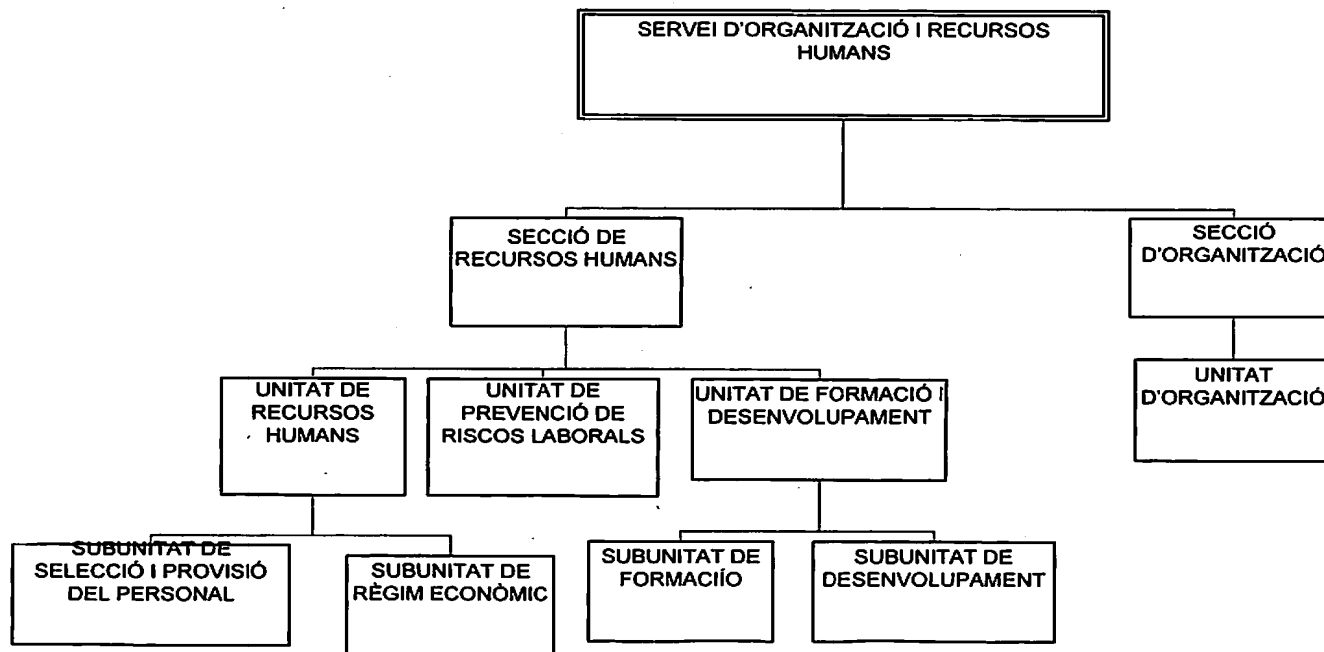


CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS

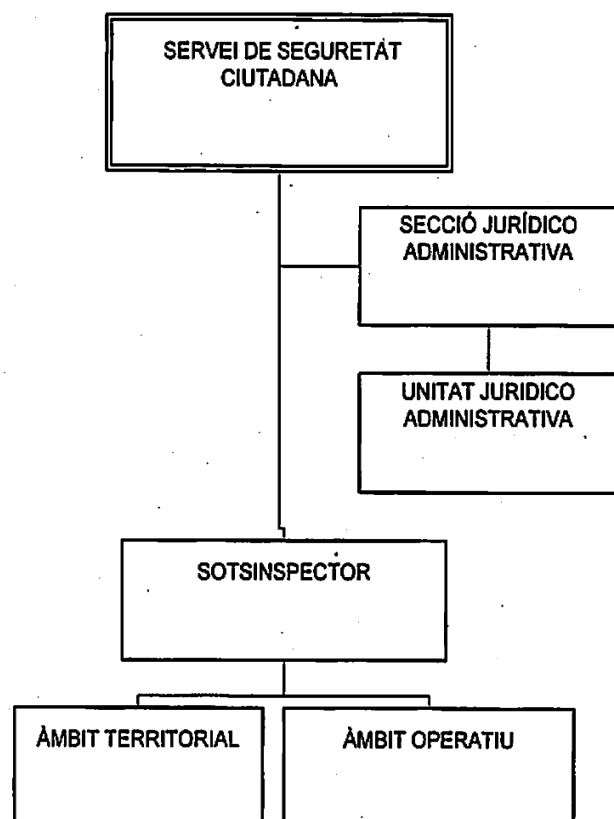




ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

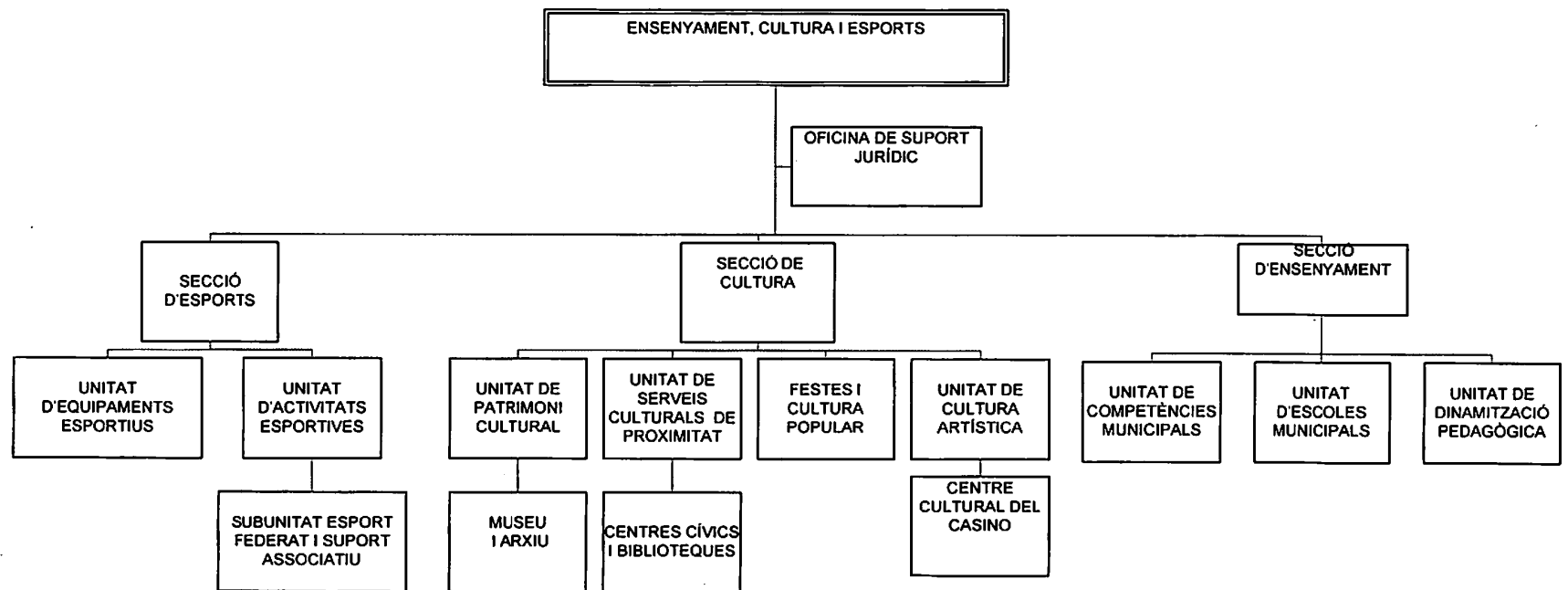


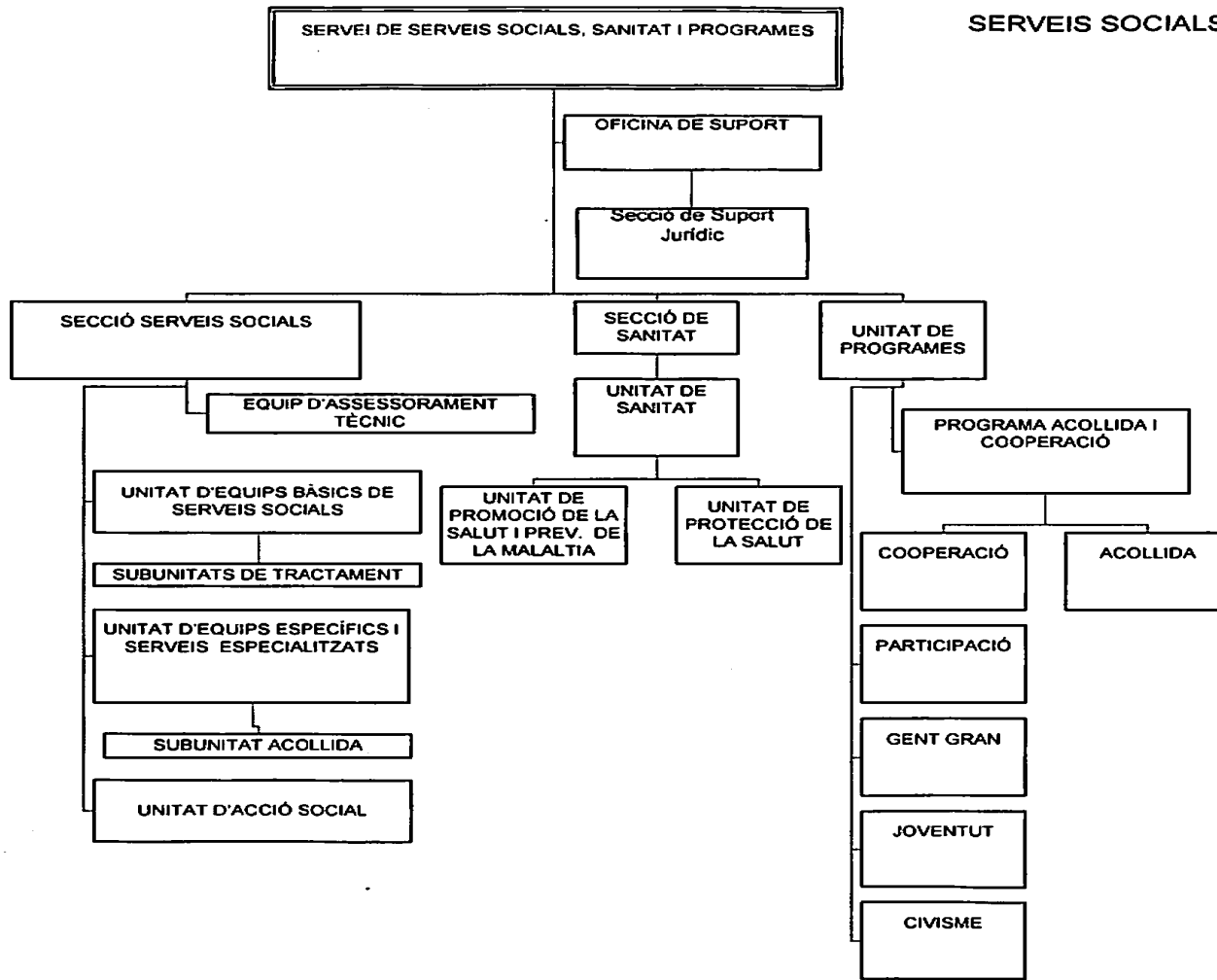
SEGURETAT CIUTADANA

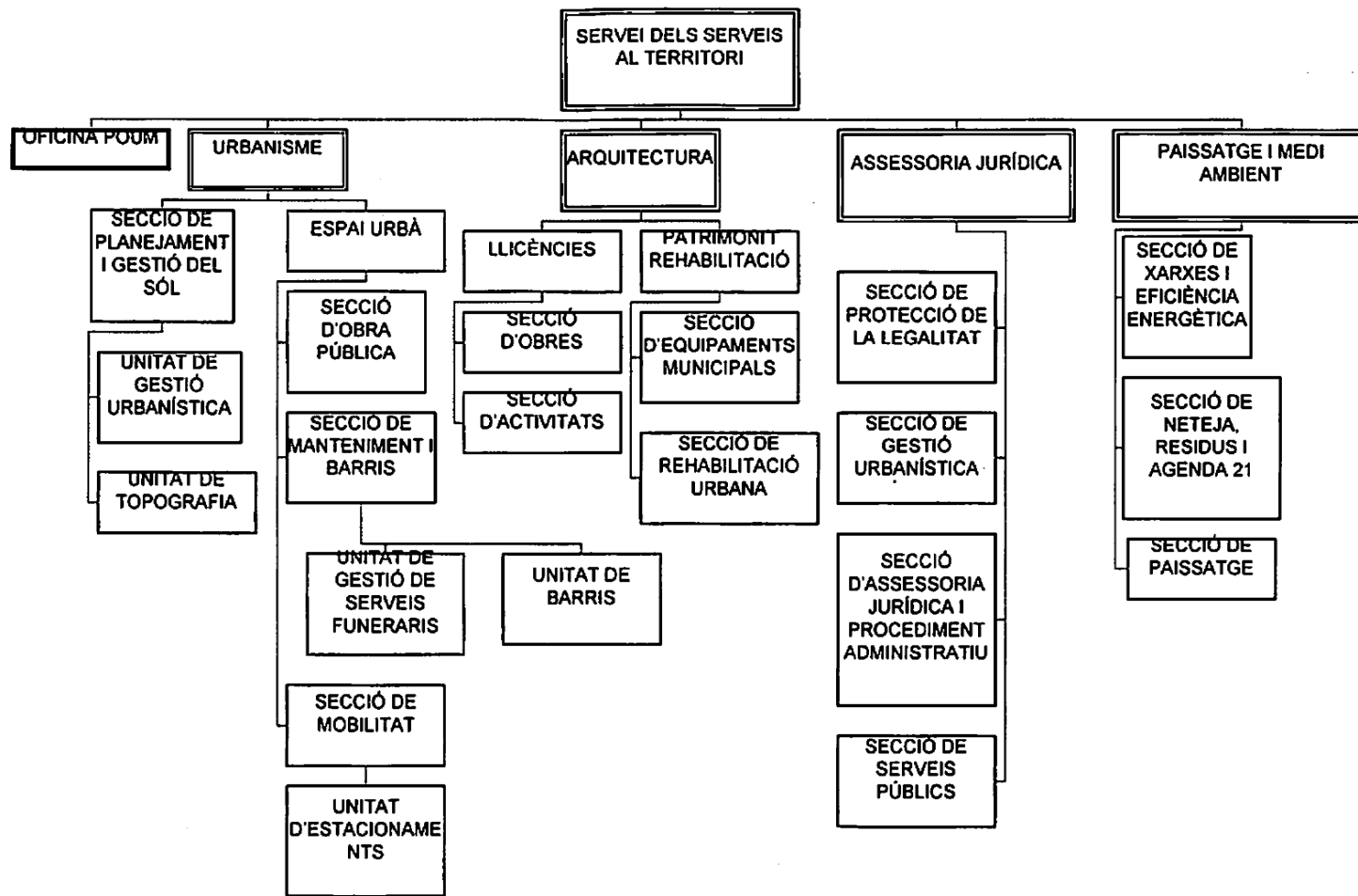


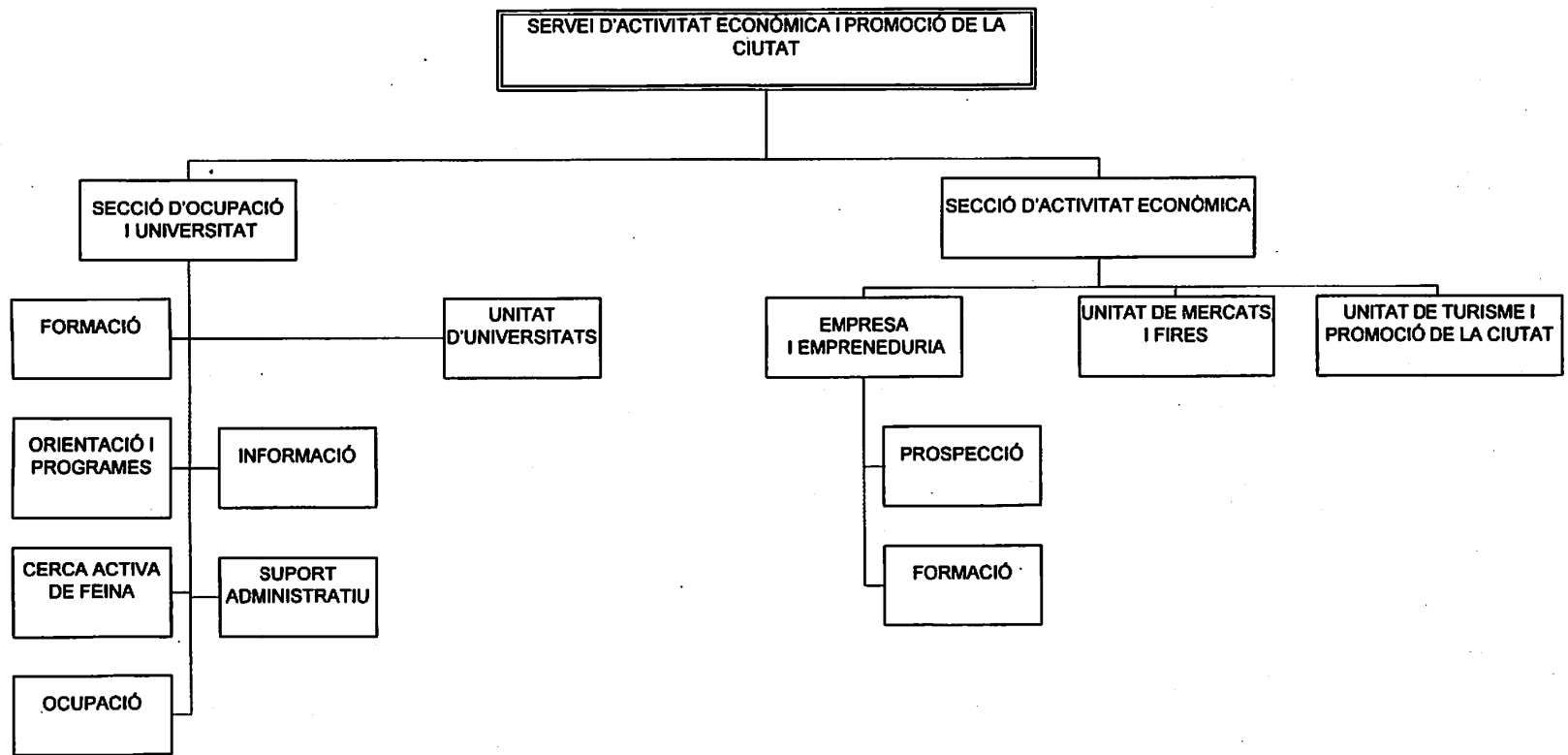
EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL











3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de les actes de les operacions de delimitació del terme municipal de Manresa amb els municipis de Rajadell, Fonollosa, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç de Castellet.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde de 26 de març de 2013, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 20 de setembre de 2012 va aprovar l'inici de l'expedient de delimitació del terme municipal de Manresa, en el marc de l'execució del Mapa municipal i comarcal de Catalunya, impulsat per la Generalitat de Catalunya, i va designar els membres de la Comissió municipal de delimitació.

En dates 30 de gener, 19 de febrer i 13 de març de 2013 es varen reunir les Comissions de delimitació dels Ajuntaments de Manresa, Rajadell, Fonollosa, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç de Castellet, juntament amb representants de la Generalitat de Catalunya, per tal d'efectuar el reconeixement de les línies dels respectius termes municipals. D'aquestes reunions se'n van aixecar les actes corresponents, que foren subscrietes per totes les parts.

Consideracions jurídiques

L'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, estableix que les actes corresponents a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'han de sotmetre al Ple dels ajuntaments afectats per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

El tècnic d'administració general de l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe en data 26 de març de 2013, en el qual conclou que l'aprovació de les actes de delimitació per part del Ple s'ajusta a dret.

Per tot això, com a alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

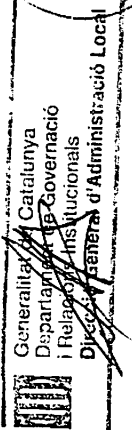
ACORD

1. APROVAR les actes de les operacions de delimitació entre el terme municipal de Manresa i els termes municipals de Rajadell i Fonollosa, subscrietes el dia 30 de gener de 2013.
2. APROVAR l'acta de les operacions de delimitació entre el terme municipal de Manresa i el terme municipal de Sant Fruitós de Bages, subscripta el dia 19 de febrer de 2013.
3. APROVAR l'acta de les operacions de delimitació entre el terme municipal de Manresa i el terme municipal de Sant Vicenç de Castellet, subscripta el dia 13 de març de 2013.

4. NOTIFICAR aquest acord als Ajuntaments de Rajadell, Fonollosa, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç de Castellet, així com al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya i a l'Institut Cartogràfic de Catalunya.”



ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE MANRESA I DE RAJADELL



Lloc: Ajuntament de Manresa

Data: 30 de gener 2013

Hora d'inici: 10 del matí

Hora d'acabament: 12 del migdia

Hi assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de Manresa:

Sra. Ma Mercè Rossich Vilaró, alcaldessa accidental

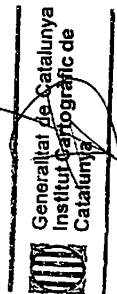
Sr. Ramon Bacardit Reguant, regidor

Sr. Josep M. Sala Rovira, regidor

Sra. Esteve Albàs Caminal, tècnic

Sr. Jose Luís González Leal, secretari

S'excusa l'absència del Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde



En representació de l'Ajuntament de Rajadell:

II-Im. Sr. Joan Costa Plans, alcalde

Sr. Isidre Santamaria Junyent, regidor

Sr. Jordi Solà Gubianas, tècnic

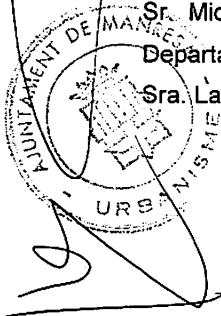
Sr. Josep M. Capdevila Jordana, secretari

S'excusa l'absència de la Sra. Nèlia Rincón Coronado, regidora

En representació de la Generalitat de Catalunya:

Sr. Miquel Casas Vaqué, tècnic de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sra. Laura Pouget de Dios, tècnica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.



Els ajuntaments van comunicar la data de les operacions de delimitació als propietaris de les finques afectades per la delimitació, dels quals n'han comparegut els següents:

- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX

Els noms s'han omès en aplicació a la Llei de Protecció de dades.

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Desenvolupament de les operacions:

Els documents de partida són l'Acta de l'operació practicada per a reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites comunes als termes municipals de Rajadell i de Manresa 22 de juny de 1917 i els quaderns topogràfics annexos, elaborats per l'Institut Geogràfic i Estadístic espanyol.

En base a aquesta documentació, la Direcció General d'Administració Local (DGAL) i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), van elaborar el document *Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Manresa i de Rajadell Fites F1 a F5*, de 28 de juliol del 2008, en què s'han localitzat les fites reconegudes en aquesta acta.

En data 27 de novembre de 2012 de la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats, on hi consten les coordenades UTM de les fites reconegudes.

Posteriorment, el dia 30 de gener del 2013 es reuneixen les comissions de delimitació municipals amb representants de la Generalitat de Catalunya i, sobre la base d'aquesta documentació, les representacions municipals i els tècnics de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, han reconegut la línia de terme.

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

AYUNTAMIENTO DE RAJADELL

Les comissions municipals de delimitació accepten les coordenades UTM reals corresponents a les fites F1, F2, F3 i F4, i les coordenades UTM teòriques corresponents a la F5.

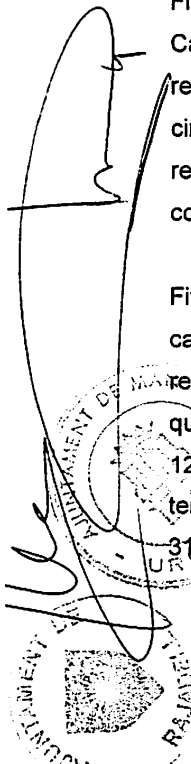
D'acord amb aquests antecedents, les comissions reconeixen les fites següents:

Fita 1: se situa al cim d'un turó, entre les partides de Bosc de l'Argullol al sud-oest i de Vallformosa, al nord-oest, a uns dos metres al nord-oest d'un camí. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base triangular equilàtera d'uns vint-i-cinc centímetres de costats a la base i seixanta centímetres d'alçària. Presenta gravat l'escut de Manresa en una cara i les inicials VALLFORMOSA, en una altra. Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Sant Salvador de Guardiola. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 398291,9 i Y: 4618422,3.

Fita 2: se situa a la zona de Vallformosa. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base rectangular de trenta centímetres per quinze centímetres de costats a la base i trenta-vuit centímetres d'alçària. Presenta gravat l'escut de Manresa i la inscripció R25 en una de les cares. La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 398021,9 i Y: 4618708,1.

Fita 3: se situa a la zona de Vallformosa, a uns sis metres del marge sud del camí de Castellfollit del Boix. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base rectangular de trenta centímetres per quinze centímetres de costats a la base i cinquanta centímetres d'alçària. La fita està desenterrada i tombada. La línia de terme reconeguda entre les fites segona i tercera és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 398207,5 i Y: 4618924,8.

Fita 4: se situa a la zona de Vallformosa, a uns cinquanta metres del marge nord del camí de Castellfollit del Boix. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base rectangular de trenta centímetres per quinze centímetres de costats a la base i quaranta-cinc centímetres d'alçària. Presenta gravat l'escut de Manresa i la inscripció 124 en una cara i R21 a la cara oposada. La línia de terme reconeguda entre les fites tercera i quarta és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 398221,0 i Y: 4618971,6.



Generalitat de Catalunya
Departament de Governació i Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Fita 5: se situa en una divisòria d'aigües, en un coll situat entre les partides d'Obaga de Ca n'Oms, al nord, i de Solana de ca l'Alegre, al sud. La línia de terme reconeguda entre les fites quarta i cinquena és la recta compresa entre totes dues. Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Fonollosa. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 397663,8 i Y: 4622050,7.

Les fites trobades que consten al replantejament de la línia tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions de les fites calculades depenen de les dades topogràfiques del quadern de camp.

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

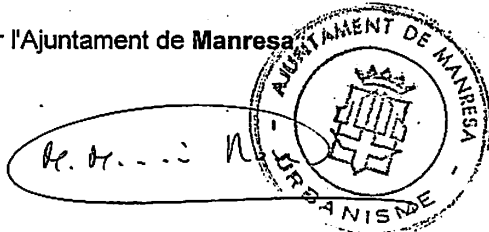
Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat de les comissions dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments.

The image shows two handwritten signatures in black ink. Below the signatures are two circular official stamps. The top stamp is from the 'Ajuntament d'Obaga de Ca n'Oms' and the bottom stamp is from the 'Ajuntament de Solana de ca l'Alegre'. A long, thin diagonal line is drawn across the bottom right portion of the page.

Signatures

Per l'Ajuntament de Manresa



Il·lma. Sra. Ma Mercè Rossich Vilaró
Alcaldesa accidental

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Sr. Josep M. Sala Rovira
Regidor

A handwritten signature in black ink, featuring a long horizontal line with a vertical stroke and a small 'y' at the end.

Sr. Jose Luis González Leal,
Secretari

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, thin diagonal line that curves at the top.

Sr. Ramon Bacardit Reguant
Regidor

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'E' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Sr Esteve Alpàs Caminal,
Tècnic

Per l'Ajuntament de Rajadell:



Sr. Joan Costa Plans
Alcalde



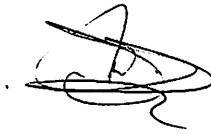
Sr. Jordi Solà Gubianas
Tècnic

Per la Generalitat de Catalunya:

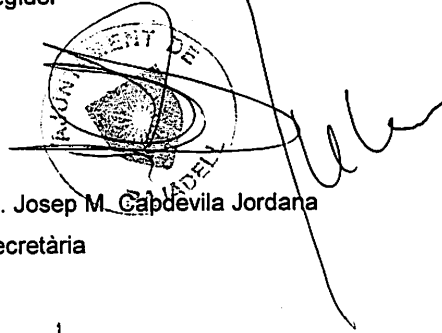


Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Sr. Miquel Casas Vaqué
Tècnic de la DGAL



Sr. Isidre Santamaria Junyent
Regidor



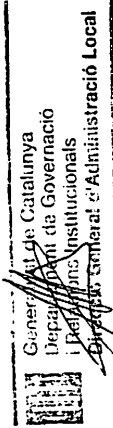
Sr. Josep M. Capdevila Jordana
Secretària



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de
Catalunya

Sra. Laura Pouget de Dios,
Tècnica de l'ICC

EQUIVALÈNCIA DE COORDENADES ENTRE ELS SISTEMES DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFICS ETRS89 I ED50

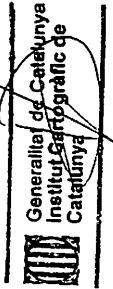


El Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial de l'estat, oficialitza el sistema ETRS89 com a nou sistema en substitució del sistema ED50.

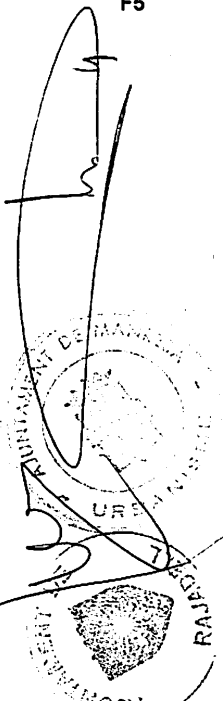
Aquest Reial Decret estableix que a partir de l'1 de gener de 2012 no es podrà inscriure al Registre Central de Cartografia cap document que no compleixi les especificacions que s'hi recullen.

L'equivalència entre els sistemes de referència cartogràfics ETRS89 i ED50 de les coordenades de l'acta és la següent:

Document de referència: Acta de delimitació
Data del document: 30/01/2013
Municipi: Manresa
Municipi: Rajadell
Identificador de línia: 549



FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
F1		398291,9	4618422,3	398385,8	4618626,3
F2		398021,9	4618708,1	398115,8	4618912,1
F3		398207,5	4618924,8	398301,4	4619128,8
F4		398221,0	4618971,6	398314,9	4619175,6
F5		397663,8	4622050,7	397757,7	4622254,7



Generalitat de Catalunya
Departament de Governació i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES MUNICIPALS DE FONOLLOSA I DE MANRESA

Lloc: Ajuntament de Manresa

Data: 30 de gener 2013

Hora d'inici: 1 del migdia

Hora d'acabament: 2 de la tarda

Hi assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de Manresa:

Sra. Ma Mercè Rossich Vilaró, alcaldessa accidental

Sr. Ramon Bacardit Reguant, regidor

Sr. Josep M. Sala Rovira, regidor

Sra. Esteve Albàs Caminal, tècnic

Sr. Jose Luis González Leal, secretari

S'excusa l'absència del Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde

En representació de l'Ajuntament de Fonollosa:

Sr. Jaume Serarols Beltran, alcalde

Sr. Joan Grau Comas, regidor

Sr. Jaume Arimany Pujol, tècnic

Sra. Rosa Vilà Pallerola, secretària

S'excusa l'absència de Sr. Jordi Barcons Jimenez, regidor

En representació de la Generalitat de Catalunya:

Sr. Miquel Casas Vaqué, tècnic de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sra. Laura Pouget de Dios, tècnica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Els ajuntaments van comunicar la data de les operacions de delimitació als propietaris de les finques afectades per la delimitació, dels quals n'ha comparegut el següent:

- XXX

Desenvolupament de les operacions:

Els documents de partida són l'Acta de l'operació practicada per a reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites comunes als termes municipals de Fonollosa i de Manresa 14 de juliol de 1917 i els quaderns topogràfics annexos, elaborats per l'Institut Geogràfic i Estadístic espanyol.

En base a aquesta documentació, la Direcció General d'Administració Local (DGAL) i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), van elaborar el document *Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Fonollosa i de Manresa Fites F1 a F2*, de 28 de juliol del 2008, en què s'han localitzat les fites reconegudes en aquesta acta.

En data 12 de novembre de 2012 de la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats, on hi consten les coordenades UTM de les fites reconegudes.

Posteriorment, el dia 30 de gener del 2013 es reuneixen les comissions de delimitació municipals amb representants de la Generalitat de Catalunya i, sobre la base d'aquesta documentació, les representacions municipals i els tècnics de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, han reconegut la línia de terme.

Les comissions municipals de delimitació accepten les coordenades UTM teòriques corresponents a les fites F1 i F2.

D'acord amb aquests antecedents, les comissions reconeixen les fites següents:

Fita 1: se situa a la part alta de la Costa de Collbaix.. Aquesta fita es també comuna al terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 398511,4 i Y: 4621749,5.

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General de l'Administració Local

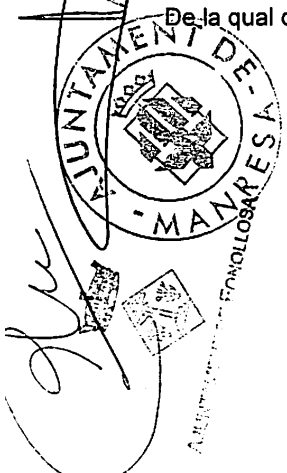
Fita 2: se situa en una divisòria d'aigües, en un coll situat entre les partides d'Obaga de Ca n'Oms, al nord, i de Solana de ca l'Alegre, al sud. La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona segueix la divisòria d'aigües en la qual es troben totes dues. Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Rajadell. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 397663,8 i Y: 4622050,7.

Les fites trobades que consten al replantejament de la línia tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions de les fites calculades depenen de les dades topogràfiques del quadern de camp.

Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat de les comissions dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments.

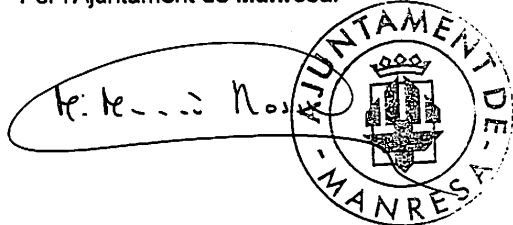
h. h. Nou



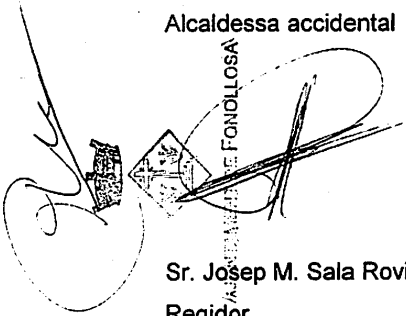
Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Signatures

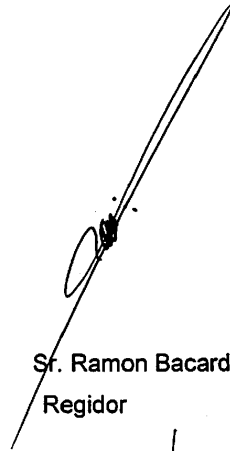
Per l'Ajuntament de Manresa:



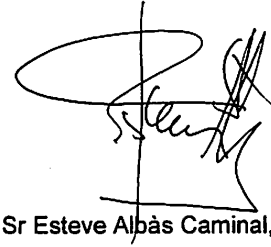
Il·lma. Sra. Ma Mercè Rossich Vilaró
Alcaldeessa accidental



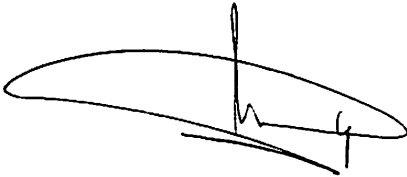
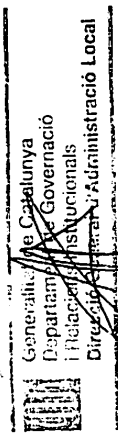
Sr. Josep M. Sala Rovira
Regidor



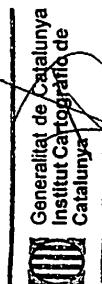
Sr. Ramon Bacardit Reguant
Regidor



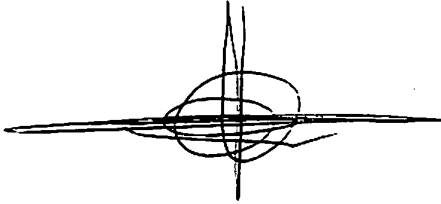
Sr Esteve Albàs Caminal,
Tècnic



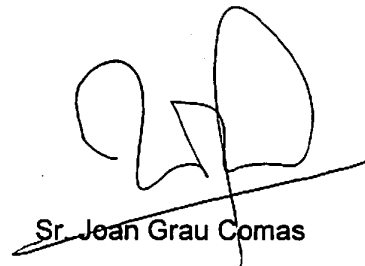
Sr. Jose Luis González Leal,
Secretari



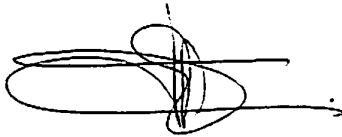
Per l'Ajuntament de Fonollosa:



Il·lm. Sr. Jaume Serarols Beltran
Alcalde



Sr. Joan Grau Comas
Regidor



Sr. Jaume Arimany Pujol
Tècnic



Sra. Rosa Vilà Pallerola,
Secretària

Per la Generalitat de Catalunya:

Consell de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Sr. Miquel Casas Vaqué
Tècnic de la DGAL

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de
Catalunya

Sra. Laura Pouget de Dios,
Tècnica de l'ICC

EQUIVALÈNCIA DE COORDENADES ENTRE ELS SISTEMES DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFICS ETRS89 I ED50

El Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial de l'estat, oficialitza el sistema ETRS89 com a nou sistema en substitució del sistema ED50.

Aquest Reial Decret estableix que a partir de l'1 de gener de 2012 no es podrà inscriure al Registre Central de Cartografia cap document que no compleixi les especificacions que s'hi recullen.

L'equivalència entre els sistemes de referència cartogràfics ETRS89 i ED50 de les coordenades de l'acta és la següent:

AYUNTAMENT DE MANRESA
 AYUNTAMENT DE FONOLLOSA
 FITA
 F1
 LÍNIA F1-F2
 Generalitat de Catalunya
 Departament de Governació i Relacions Institucionals
 Direcció General d'Administració Local
 Institut Cartogràfic de Catalunya

Document de referència: Acta de delimitació
Data del document: 30/01/2013
Municipi: Fonollosa
Municipi: Manresa
Identificador de línia: 422

PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	398511,4	4621749,5	398605,3	4621953,5
Punt 1	398511,4	4621749,5	398605,3	4621953,5
Punt 2	398489,0	4621752,1	398582,9	4621956,1
Punt 3	398475,2	4621752,3	398569,1	4621956,3
Punt 4	398453,5	4621753,1	398547,4	4621957,1
Punt 5	398436,0	4621753,9	398529,9	4621957,9
Punt 6	398403,2	4621749,0	398497,1	4621953,0
Punt 7	398381,8	4621753,1	398475,7	4621957,1
Punt 8	398357,6	4621757,0	398451,5	4621961,0
Punt 9	398346,5	4621759,3	398440,4	4621963,3
Punt 10	398342,0	4621763,8	398435,9	4621967,8
Punt 11	398337,3	4621768,9	398431,2	4621972,9
Punt 12	398327,0	4621771,8	398420,9	4621975,8
Punt 13	398310,6	4621774,3	398404,5	4621978,3
Punt 14	398301,3	4621777,1	398395,2	4621981,1
Punt 15	398287,4	4621782,9	398381,3	4621986,9
Punt 16	398272,6	4621789,2	398366,5	4621993,2
Punt 17	398255,1	4621796,6	398349,0	4622000,6
Punt 18	398236,1	4621805,0	398330,0	4622009,0
Punt 19	398220,4	4621812,6	398314,3	4622016,6
Punt 20	398208,1	4621820,0	398302,0	4622024,0
Punt 21	398193,6	4621825,0	398287,5	4622029,0
Punt 22	398185,7	4621836,7	398279,6	4622040,7
Punt 23	398174,0	4621854,1	398267,9	4622058,1

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 24	398165,0	4621868,1	398258,9	4622072,1
	Punt 25	398154,9	4621877,1	398248,8	4622081,1
	Punt 26	398143,2	4621889,8	398237,1	4622093,8
	Punt 27	398126,8	4621900,5	398220,7	4622104,5
	Punt 28	398117,4	4621911,0	398211,3	4622115,0
	Punt 29	398100,9	4621920,8	398194,8	4622124,8
	Punt 30	398089,5	4621927,0	398183,4	4622131,0
	Punt 31	398062,6	4621938,1	398156,5	4622142,1
	Punt 32	398048,4	4621948,8	398142,3	4622152,8
	Punt 33	398040,8	4621956,4	398134,7	4622160,4
	Punt 34	398031,3	4621965,2	398125,2	4622169,2
	Punt 35	398021,3	4621974,4	398115,2	4622178,4
	Punt 36	398000,6	4621991,1	398094,5	4622195,1
	Punt 37	397979,4	4622000,7	398073,3	4622204,7
	Punt 38	397960,1	4622016,7	398054,0	4622220,7
	Punt 39	397947,2	4622026,4	398041,1	4622230,4
	Punt 40	397929,9	4622031,7	398023,8	4622235,7
	Punt 41	397915,1	4622034,6	398009,0	4622238,6
	Punt 42	397898,7	4622040,1	397992,6	4622244,1
	Punt 43	397884,5	4622046,9	397978,4	4622250,9
	Punt 44	397867,5	4622046,5	397961,4	4622250,5
	Punt 45	397855,0	4622045,5	397948,9	4622249,5
	Punt 46	397838,4	4622041,4	397932,3	4622245,4
	Punt 47	397818,8	4622040,7	397912,7	4622244,7
	Punt 48	397802,4	4622039,5	397896,3	4622243,5
	Punt 49	397790,7	4622039,1	397884,6	4622243,1
	Punt 50	397778,8	4622039,3	397872,7	4622243,3
	Punt 51	397764,4	4622041,4	397858,3	4622245,4
	Punt 52	397748,4	4622042,8	397842,3	4622246,8
	Punt 53	397740,2	4622043,0	397834,1	4622247,0
	Punt 54	397714,4	4622045,1	397808,3	4622249,1
	Punt 55	397695,9	4622045,7	397789,8	4622249,7
	Punt 56	397684,8	4622046,9	397778,7	4622250,9
	Punt 57	397674,3	4622048,5	397768,2	4622252,5
	Punt 58	397663,8	4622050,7	397757,7	4622254,7
F2		397663,8	4622050,7	397757,7	4622254,7

Generalitat de Catalunya
 Departament de Governació i Relacions Institucionals
 Direcció General d'Administració Local

Handwritten signature and stamp of the **JOINTAMENT D'ESPAIS LOCALS DE MONTSANT** region.

Generalitat de Catalunya
 Institut Cartogràfic de Catalunya

Handwritten signature and stamp of the **INSTITUT CARTOGRAFIC DE CATALUNYA**.

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

**ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES
MUNICIPALS DE MANRESA I DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

Lloc: Ajuntament de Manresa
Data: 19 de febrer 2013
Hora d'inici: 10:00 hores
Hora d'acabament: 15:00 hores

Hi assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de Manresa:

- Sr. Ramon Bacardit Reguant, regidor.
- Sr. Josep M. Sala Rovira, regidor.
- Sr. Esteve Albàs Caminal, tècnic.
- Sr. Jose Luís González Leal, secretari.
- Excusa la seva presència l'Il.lm. Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde.

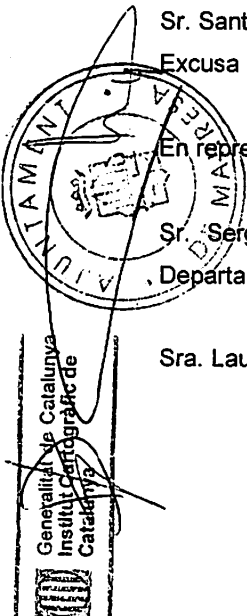
En representació de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

- Il.lm. Sr. Joan Carles Batanés Subirana, alcalde.
- Sr. Tomás Casero García, regidor.
- Sr. David-Aarón López Martí, tècnic.
- Sr. Santiago González Castellanos, secretari.
- Excusa la seva presència el Sr. Roger Grandia Borràs, regidor.

En representació de la Generalitat de Catalunya:

- Sr. Sergi Albrich Viñas, tècnic de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sra. Laura Pouget de Dios, tècnica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.



En data 19 de novembre de 2012 de la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats, on hi consten les coordenades UTM de les fites reconegudes.

Posteriorment, el dia 19 de febrer del 2013 es reuneixen les comissions de delimitació dels ajuntaments de Manresa i de Sant Fruitós de Bages amb representants de la Generalitat de Catalunya i, sobre la base d'aquesta documentació, les representacions municipals i els tècnics de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, han reconegut la línia de terme.

Atès que existeix una discrepància en el traçat de la línia de terme, comprès entre les fites vint-i-sisena (F26) i vint-i-setena (F27) descrit a l'acta de reconeixement de la línia de terme de data 29 de gener de 1997 i els quaderns topogràfics annexes a l'acta històrica de delimitació de 10 d'agost de 1917 les comissions municipals de delimitació dels ajuntaments de Manresa i de Sant Fruitós de Bages acorden reconèixer com a tram de la línia de terme correcte aquell descrit als quaderns topogràfics esmentats.

Al mateix temps, ambdues comissions accepten les coordenades UTM reals corresponents a les fites primera (F1), dotzena (F12), tretzena (F13), dissetena (F17), divuitena (F18) i vint-i-setena (F27) i les coordenades UTM teòriques corresponents a les fites restants, i acorden incorporar dues noves fites teòriques – aquelles contemplades als quaderns topogràfics – entre les fites vint-i-sisena (F26) i vint-i-setena (F27), fet que comportarà una nova enumeració de les fites.

La comissió de delimitació de l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages fa constar que mostra la seva voluntat d'iniciar un procés d'alteració, d'acord amb allò establert als articles 9 i posteriors del DECRET 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, en els trams de la línia de terme comprès entre les fites onzena (F11) a quinzena (F15), vintena (F20) a vint-i-cinquena (F25)

Les comissions de delimitació dels ajuntaments de Manresa i de Sant Fruitós de Bages mostren el seu desacord en el traçat de la línia de terme comprès entre

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Pàgina 2 de 17

les fites primera (F1), comuna amb el terme municipal del Pont de Vilomara i Rocafort, i la fita segona (F2).

L'ajuntament de Manresa defensa que el traçat de la línia de terme comprès entre les fites primera (F1) i segona (F2) segueix, des de la fita primera, l'eix de la rasa de les Hortes o del Grau fins a la seva intersecció amb la normal baixada des de la fita segona, per on continua fins a la fita, tal i com es descriu a l'acta de delimitació de 29 de gener de 1997 – còpia fidedigna de l'acta històrica de 10 d'agost de 1917 -.

Per la seva banda, l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages defensa que el traçat de la línia de terme comprès entre les fites primera (F1) i segona (F2) és la recta compresa entre totes dues. Traçat coincident amb el límit cadastral existent entre ambdós municipis a la data de la present acta de delimitació. En aquest cas, la comissió de l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages fa constar que a la pàgina tercera dels quaderns topogràfics annexes a l'acta de delimitació de 10 d'agost de 1917 identifiquen un punt sobre el Pont de la Fàbrica, mitjançant el qual entenen que es situa sobre el traçat recte de la línia de terme que defensa aquesta comissió.

D'acord amb aquests antecedents, les comissions reconeixen les fites següents:

Fita 1: se situa entre les partides del Camp de les Hortes, al sud-est, i de les Hortes, al nord, a uns vuitanta metres al sud-est de la casa de les Hortes i al punt d'intersecció entre l'eix del riu Llobregat i l'eix de la rasa de les Hortes o del Grau. Es reconeix com a fita testimoni una fita de formigó en forma de prisma recte de base triangular, de vint-i-cinc centímetres de costat a la base i setanta centímetres d'alçària. Presenta gravades les inscripcions SF, a la seva cara nord i corresponents al terme municipal de Sant Fruitós de Bages, PV, a la seva cara est i corresponents al terme municipal de Pont de Vilomara i Rocafort, i MA, a la seva cara oest i corresponents al terme municipal de Manresa. Les coordenades UTM ETRS89 31T de la fita testimoni són: X: 405895,7 i Y: 4619401,3. Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Pont de Vilomara i Rocafort. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405913,5 i Y: 4619394,8.

A partir d'aquest punt, els ajuntaments de Manresa i Sant Fruitós de Bages mostren el seu desacord en el traçat de la línia de terme.

DELIMITACIÓ SEGONS L'AJUNTAMENT DE MANRESA

Fita 2: se situa al lloc denominat el Grau, a uns tres metres a l'oest del marge oest del camí de Sant Fruitós de Bages a Viladordis i a uns trenta-cinc metres al nord-oest del punt d'intersecció entre els eixos d'aquest camí i el d'accés a la Granja del Moles. La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona segueix, des de la fita primera, l'eix de la rasa de les Hortes o del Grau fins a la seva intersecció amb la normal baixada des de la fita segona, per on continua fins a la fita. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405474,3 i Y: 4620605,4.


DELIMITACIÓ SEGONS L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Fita 2: se situa al lloc denominat el Grau, a uns tres metres a l'oest del marge oest del camí de Sant Fruitós de Bages a Viladordis i a uns trenta-cinc metres al nord-oest del punt d'intersecció entre els eixos d'aquest camí i el d'accés a la Granja del Moles. La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405474,3 i Y: 4620605,4.


A partir d'aquest punt, els ajuntaments de Manresa i Sant Fruitós de Bages mostren, novament, el seu acord en el traçat de la línia de terme.

Fita 3: se situa al lloc denominat el Grau i a uns tres metres al nord del marge nord del camí de Sant Fruitós de Bages a Viladordis i a uns divuit metres a l'est del punt d'intersecció entre l'eix d'aquest camí i el d'accés a cal Perdiu. La línia de terme reconeguda entre les fites segona i tercera és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405431,8 i Y: 4620684,7.

Fita 4: se situa a uns deu metres a l'oest del marge oest del torrent del Grau i a uns cent metres a l'oest de la Granja del Moles. La línia de terme reconeguda entre les fites tercera i quarta és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405519,2 i Y: 4620762,5.



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Fita 5: se situa a la partida del Grau, a l'eix del torrent del mateix nom i a uns tres-cents quaranta metres al nord-est de la casa del Grau. La línia de terme reconeguda entre les fites quarta i cinquena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405691,1 i Y: 4621209,3.

Fita 6: se situa al nord-est de la partida del Grau i uns vuit metres al sud del marge sud del torrent del mateix nom. La línia de terme reconeguda entre les fites cinquena i sisena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405640,8 i Y: 4621343,6.

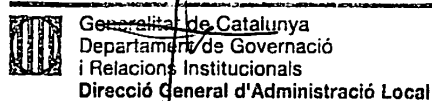
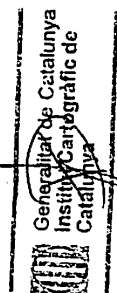
Fita 7: se situa al nord de la partida del Grau, al punt d'inici d'un torrent i a uns quinze metres a l'est del marge est del torrent del Grau. La línia de terme reconeguda entre les fites cinquena i sisena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405538,3 i Y: 4621457,4.

Fita 8: se situa al nord-oest de la partida del Grau, a uns trenta metres a l'oest del punt d'inici del torrent del mateix nom i a uns setanta metres a l'est de l'extrem nord de la zona d'acampades Emili Freixa. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405236,2 i Y: 4621486,6.

Fita 9: se situa a l'extrem nord-oest de la partida del Grau, a l'extrem nord de la zona d'acampades Emili Freixa i a uns cinc metres al sud-est del marge sud d'un camí. La línia de terme reconeguda entre les fites vuitena i novena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405157,9 i Y: 4621482,2.

Fita 10: se situa a la partida de la Fàbrica, a uns vint metres a l'oest de la zona d'acampades Emili Freixa i al marge est d'un camí. La línia de terme reconeguda entre les fites novena i desena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405107,3 i Y: 4621449,1.

Fita 11: se situa a la partida de la Fàbrica, a uns quaranta metres a l'oest de la zona d'acampades Emili Freixa i a uns cent metres a l'est del marge est del camí del Grau. La línia de terme reconeguda entre les fites desena i onzena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405095,6 i Y: 4621414,7.



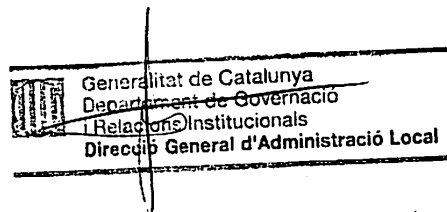
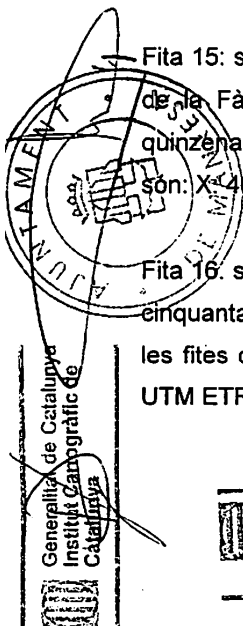
Fita 12: se situa a la partida de la Fàbrica, a uns cinquanta metres a l'oest del marge oest del camí del Grau i a uns quinze metres al sud d'una nau industrial. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base triangular de base isòsceles de vint-i-cinc centímetres per vint centímetres de costat a la base i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre les fites onzena i dotzena és la recta compresa entre totes dues. Presenta les inscripcions Viladordis, Sfructuos i l'escut de Manresa, a les cares respectives. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404945,5 i Y: 4621365,9.

Fita 13: se situa a la partida de la Fàbrica, a uns seixanta metres a l'oest del marge oest del camí del Grau i uns trenta metres al nord-oest del marge nord-oest d'una nau industrial. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base rectangular de trenta centímetres per quinze centímetres de costat a la base i vint-i-quatre centímetres d'alçària. Presenta les inscripcions SF, a la cara corresponent al terme municipal de Sant Fruitós de Bages. La línia de terme reconeguda entre les fites dotzena i tretzena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404924,6 i Y: 4621418,8.

Fita 14: se situa al nord de la partida del Guix, al marge sud de la carretera de Manresa a Vic C-16C i al nord del polígon industrial del Guix. La línia de terme reconeguda entre les fites dotzena i tretzena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404635,2 i Y: 4621710,9.

Fita 15: se situa al sud de la partida del Serrat del Guix i a uns setanta metres al nord de la Fàbrica del Guix. La línia de terme reconeguda entre les fites catorzena i quinzena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404440,6 i Y: 4621759,7.

Fita 16: se situa al nord de la partida de l'Agulla, al sud del camí del Guix i a uns cent-cinquanta metres al sud-est de la Casa Murallada. La línia de terme reconeguda entre les fites quinzena i setzena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404334,2 i Y: 4622276,7.

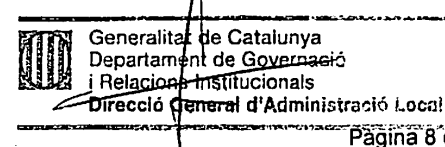
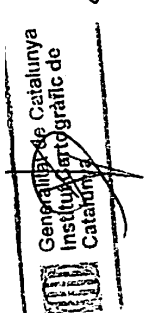
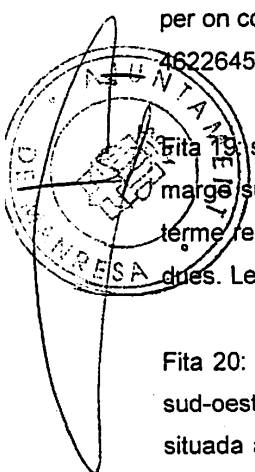


Fita 17: se situa a la partida de l'Agulla, al marge sud de l'antic camí de l'Hostal de l'Arpa o actual carretera de Sant Fruitós de Bages a l'Hostal de l'Arpa, a uns cent metres a l'oest de la Casa Murallada i a uns cent-vint metres a l'est del marge est del pantà de l'Agulla. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base rectangular de vint-i-vuit centímetres per dotze centímetres de costat a la base i quaranta-quatre centímetres d'alçària. Presenta gravat l'escut de Manresa a la cara corresponent a aquest terme municipal. La línia de terme reconeguda entre les fites setzena i dissetena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 404148,0 i Y: 4622462,5.

Fita 18: se situa al punt d'intersecció entre els marge est de la carretera de Sant Fruitós de Bages a l'Hostal de l'Arpa i l'eix de la sèquia de can Siquiaire de l'Agulla. Es reconeix una fita testimoni de pedra en forma de prisma recte de base quadrada de vint centímetres costat a la base i cinquanta centímetres d'alçària. Presenta les inscripcions M, a la seva cara sud-est i corresponent al terme municipal de Manresa, i SFB, a la seva cara nord-oest i corresponent al terme municipal de Sant Fruitós de Bages. Les coordenades UTM ETRS89 31T de la fita testimoni són: X: 403962,2 i Y: 4622657,8. La línia de terme reconeguda entre les fites divuitena i dinovena segueix, des de la fita dissetena, pel marge oest de l'antic camí de l'Hostal de l'Arpa fins a la seva intersecció amb el marge est de l'estany de can Siquiaire de l'Agulla per on segueix fins a la seva intersecció amb l'eix de la sèquia de can Siquiaire de l'Agulla, per on continua fins a la fita. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403975,0 i Y: 4622645,3.

Fita 19: se situa al marge nord del Parc de l'Agulla i al sud del Club Tennis Manresa, al marge sud de la carretera de Sant Fruitós de Bages a l'Hostal de l'Arpa. La línia de terme reconeguda entre les fites divuitena i dinovena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403848,7 i Y: 4622663,0.

Fita 20: se situa a l'eix de la carretera de Manresa a Santpedor, BV-4501, a l'extrem sud-oest d'una circumval·lació. Es reconeix com a fita testimoni la creu de terme situada a l'interior de la mateixa circumval·lació. Les coordenades UTM ETRS89 31T de la fita testimoni són: X: 403636,7 i Y: 4622720,4. La línia de terme reconeguda entre les fites dinovena i vintena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403620,3 i Y: 4622708,5.



Fita 21: se situa a l'est de la partida de l'Hostal de l'Arpa i al marge oest de la carretera de Manresa a Santpedor BV-4501. La línia de terme reconeguda entre les fites vintena i vint-i-unena segueix, des de la fita vintena, la línia recta fins al punt de coordenades UTM ETRS89 31T: X: 403614,0 i Y: 4622602,3, a partir del qual segueix en línia recta fins a la fita. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403604,2 i Y: 4622602,2.

Fita 22: se situa a la partida de l'Hostal de l'Arpa i a uns cent metres als sud-est de l'Eix Transversal o C-25. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-unena i vint-i-dosena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403544,5 i Y: 4622607,3.

Fita 23: se situa a la partida de l'Hostal de l'Arpa, al marge sud de l'Eix Transversal o C-25. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-dosena i vint-i-tresena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403481,3 i Y: 4622699,8.

Fita 24: se situa a la partida de l'Hostal de l'Arpa, al lloc conegut com el Poal, a uns quatre metres al nord del camí del mateix nom i a uns quaranta metres al nord del marge nord del vial d'entrada de l'Eix Transversal o C-25 cap a Sant Fruitós de Bages. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-tresena i vint-i-quatrena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403444,1 i Y: 4622779,1.

Fita 25: se situa a la partida de l'Hostal de l'Arpa, al lloc conegut com el Poal i a uns dos-cents metres al sud-oest de l'Hostal de l'Arpa. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-cinquena i vint-i-sisena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403472,8 i Y: 4622876,9.

Fita 26: se situa a la partida de l'Hostal de l'Arpa, al lloc conegut com el Poal, a uns cent-cinquanta metres al sud-oest de can Pesquina i a uns dos-cents metres al sud-est de l'Hostal de l'Arpa. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-cinquena i vint-i-sisena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403428,1 i Y: 4622967,8.



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

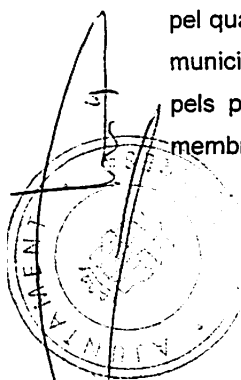
Fita 27: se situa al marge est del camí d'accés a cal Pesquina. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-sisena i vint-i-setena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403276,6 i Y: 4623018,8.

Fita 28: se situa al marge sud del camí d'accés a cal Pesquina i a uns quinze metres al sud-est del marge sud de la sèquia del Poal. La línia de terme reconeguda entre les fites vint-i-setena i vint-i-vuitena és la recta compresa entre totes dues. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 403136,8 i Y: 4623072,5.

Fita 29: se situa al nord de la partida del Canyet i a uns vint-i-cinc metres al sud del marge sud del carrer del Poal de la Urbanització de la Pineda de Bages de Sant Fruitós de Bages. Hi ha una fita de pedra en forma de prisma recte de base triangular de vint-i-cinc centímetres de costat a la base i cinquanta centímetres d'alçària. La línia de terme reconeguda entre els fites vint-i-vuitena i vint-i-novena és la recta compresa entre totes dues. Aquesta fita és també comuna amb el terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 397663,8 i Y: 4622050,7.

Les fites trobades que consten al replantejament de la línia tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions de les fites calculades depenen de les dades topogràfiques del quadern de camp.

Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat de les comissions dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

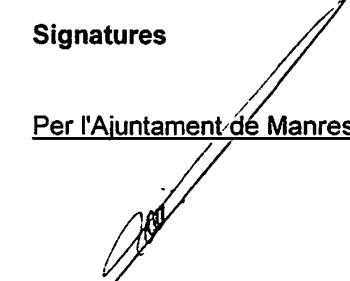


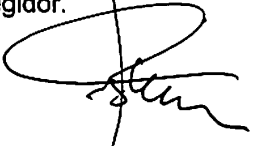
Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local


De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments.

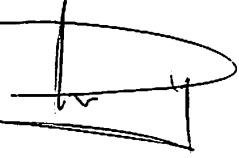
Signatures

Per l'Ajuntament de Manresa:


Sr. Ramon Bacardit Reguant,
Regidor.


Sr. Esteve Albàs Caminal,
Tècnic.


Sr. Josep M. Sala Rovira,
Regidor.

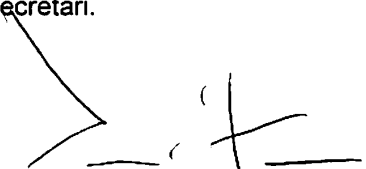

Sr. Jose Luis González Leal,
Secretari

Per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages:

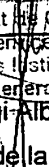


Il·lm. Sr. Joan Carles Batanés Subirana,
Alcalde.

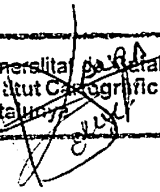


Sr. Tomás Casero García,
Regidor.


Sr. Santiago González Castellanos,
Secretari.


Sr. David-Aarón López Martí,
Tècnic.

Per la Generalitat de Catalunya:


 Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local
Sr. Sergi Albrich Viñas
Tècnic de la DGAL


 Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de
Catalunya
Sra. Laura Pouget de Dios,
Tècnica de l'ICC

EQUIVALÈNCIA DE COORDENADES ENTRE ELS SISTEMES DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFICS ETRS89 I ED50

El Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial de l'estat, oficialitza el sistema ETRS89 com a nou sistema en substitució del sistema ED50.

Aquest Reial Decret estableix que a partir de l'1 de gener de 2012 no es podrà inscriure al Registre Central de Cartografia cap document que no compleixi les especificacions que s'hi recullen.

L'equivalència entre els sistemes de referència cartogràfics ETRS89 i ED50 de les coordenades de l'acta és la següent:

Document de referència: Acta de delimitació
Data del document: 19/02/2013
Municipi: Manresa
Municipi: Sant Fruitós de Bages
Identificador de línia: 551

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
F1		405913,5	4619394,8	406007,4	4619598,9
F1 aux.		405895,7	4619401,3	405989,6	4619605,4

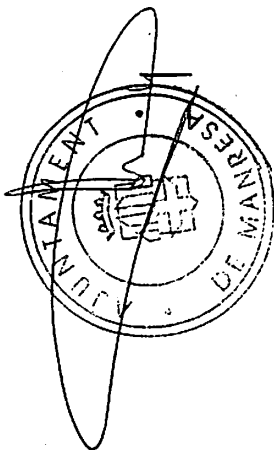
Tram de la línia de terme en desacord

Delimitació segons l'Ajuntament de Manresa

Línia F1-F2	Punt	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 1	405913,5	4619394,8	406007,4	4619598,9
	Punt 2	405908,0	4619401,6	406001,9	4619605,7
	Punt 3	405903,2	4619408,0	405997,1	4619612,1
	Punt 4	405897,3	4619414,9	405991,2	4619619,0
	Punt 5	405891,7	4619421,0	405985,6	4619625,1
	Punt 6	405890,5	4619428,2	405984,4	4619632,3
	Punt 7	405891,5	4619435,1	405985,4	4619639,2
	Punt 8	405897,4	4619449,2	405991,3	4619653,3
	Punt 9	405902,2	4619461,1	405996,1	4619665,2
	Punt 10	405905,3	4619469,6	405999,2	4619673,7
	Punt 11	405907,7	4619479,0	406001,6	4619683,1
	Punt 12	405909,8	4619488,0	406003,7	4619692,1
	Punt 13	405911,9	4619495,6	406005,8	4619699,7
	Punt 14	405914,8	4619503,0	406008,7	4619707,1
	Punt 15	405917,5	4619509,3	406011,4	4619713,4
	Punt 16	405921,4	4619515,4	406015,3	4619719,5
	Punt 17	405926,4	4619522,8	406020,3	4619726,9
	Punt 18	405934,2	4619530,1	406028,1	4619734,2

Generalitat de Catalunya
 Departament de Governació
 i Relacions Institucionals
 Direcció General d'Administració Local

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 19	405939,9	4619534,8	406033,8	4619738,9
	Punt 20	405946,2	4619539,4	406040,1	4619743,5
	Punt 21	405953,2	4619545,1	406047,1	4619749,2
	Punt 22	405958,2	4619550,1	406052,1	4619754,2
	Punt 23	405963,8	4619556,2	406057,7	4619760,3
	Punt 24	405968,4	4619562,3	406062,3	4619766,4
	Punt 25	405969,8	4619569,4	406063,7	4619773,5
	Punt 26	405968,9	4619575,7	406062,8	4619779,8
	Punt 27	405968,0	4619579,9	406061,9	4619784,0
	Punt 28	405968,1	4619598,3	406062,0	4619802,4
	Punt 29	405967,7	4619610,8	406061,6	4619814,9
	Punt 30	405968,5	4619624,1	406062,4	4619828,2
	Punt 31	405968,9	4619633,2	406062,8	4619837,3
	Punt 32	405969,8	4619641,1	406063,7	4619845,2
	Punt 33	405971,5	4619645,6	406065,4	4619849,7
	Punt 34	405973,9	4619650,9	406067,8	4619855,0
	Punt 35	405979,9	4619657,2	406073,8	4619861,3
	Punt 36	405985,9	4619662,5	406079,8	4619866,6
	Punt 37	405992,8	4619669,2	406086,7	4619873,3
	Punt 38	406000,0	4619676,0	406093,9	4619880,1
	Punt 39	406006,2	4619682,3	406100,1	4619886,4
	Punt 40	406007,4	4619688,0	406101,3	4619892,1
	Punt 41	406007,2	4619696,9	406101,1	4619901,0
	Punt 42	406004,4	4619709,6	406098,3	4619913,7
	Punt 43	406000,0	4619727,6	406093,9	4619931,7
	Punt 44	405996,9	4619738,9	406090,8	4619943,0
	Punt 45	405991,5	4619754,6	406085,4	4619958,7
	Punt 46	405987,5	4619768,4	406081,4	4619972,5
	Punt 47	405984,7	4619780,3	406078,6	4619984,4
	Punt 48	405979,7	4619805,1	406073,6	4620009,2
	Punt 49	405977,0	4619819,6	406070,9	4620023,7
	Punt 50	405977,0	4619826,9	406070,9	4620031,0
	Punt 51	405976,2	4619835,3	406070,1	4620039,4
	Punt 52	405967,3	4619863,2	406061,2	4620067,3
	Punt 53	405961,8	4619875,3	406055,7	4620079,4
	Punt 54	405956,9	4619886,7	406050,8	4620090,8
	Punt 55	405953,0	4619892,9	406046,9	4620097,0
	Punt 56	405950,2	4619899,9	406044,1	4620104,0
	Punt 57	405946,4	4619906,2	406040,3	4620110,3
	Punt 58	405940,0	4619914,9	406033,9	4620119,0
	Punt 59	405933,4	4619923,1	406027,3	4620127,2
	Punt 60	405926,4	4619930,7	406020,3	4620134,8
	Punt 61	405919,4	4619938,1	406013,3	4620142,2

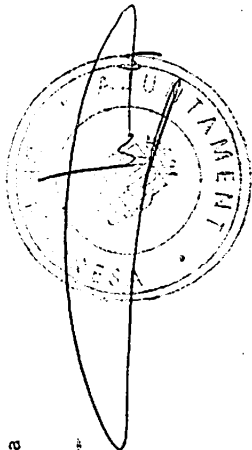


Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

FITA

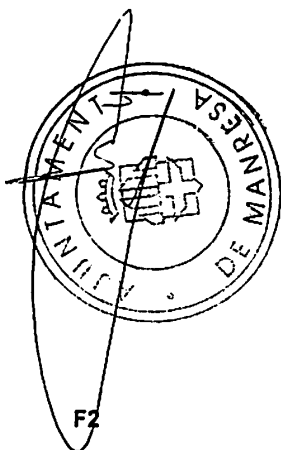
PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
Punt 62	405909,7	4619947,2	406003,6	4620151,3
Punt 63	405899,3	4619956,6	405993,2	4620160,7
Punt 64	405889,1	4619963,7	405983,0	4620167,8
Punt 65	405880,9	4619968,9	405974,8	4620173,0
Punt 66	405872,6	4619972,3	405966,5	4620176,4
Punt 67	405866,7	4619973,9	405960,6	4620178,0
Punt 68	405860,3	4619974,8	405954,2	4620178,9
Punt 69	405853,5	4619974,8	405947,4	4620178,9
Punt 70	405846,9	4619973,7	405940,8	4620177,8
Punt 71	405838,6	4619970,1	405932,5	4620174,2
Punt 72	405832,4	4619968,4	405926,3	4620172,5
Punt 73	405822,6	4619968,7	405916,5	4620172,8
Punt 74	405804,3	4619967,8	405898,2	4620171,9
Punt 75	405789,4	4619966,9	405883,3	4620171,0
Punt 76	405781,8	4619966,7	405875,7	4620170,8
Punt 77	405775,2	4619967,2	405869,1	4620171,3
Punt 78	405767,1	4619969,5	405861,0	4620173,6
Punt 79	405760,1	4619974,7	405854,0	4620178,8
Punt 80	405752,3	4619980,7	405846,2	4620184,8
Punt 81	405748,2	4619984,8	405842,1	4620188,9
Punt 82	405743,8	4619992,2	405837,7	4620196,3
Punt 83	405742,0	4619998,8	405835,9	4620202,9
Punt 84	405740,7	4620007,9	405834,6	4620212,0
Punt 85	405740,7	4620016,1	405834,6	4620220,2
Punt 86	405741,3	4620025,6	405835,2	4620229,7
Punt 87	405743,8	4620031,4	405837,7	4620235,5
Punt 88	405747,1	4620036,7	405841,0	4620240,8
Punt 89	405751,2	4620040,8	405845,1	4620244,9
Punt 90	405757,8	4620047,9	405851,7	4620252,0
Punt 91	405761,7	4620054,2	405855,6	4620258,3
Punt 92	405765,2	4620060,7	405859,1	4620264,8
Punt 93	405766,5	4620066,8	405860,4	4620270,9
Punt 94	405764,4	4620072,8	405858,3	4620276,9
Punt 95	405760,2	4620078,8	405854,1	4620282,9
Punt 96	405754,0	4620085,4	405847,9	4620289,5
Punt 97	405742,2	4620093,0	405836,1	4620297,1
Punt 98	405733,7	4620097,5	405827,6	4620301,6
Punt 99	405724,5	4620103,4	405818,4	4620307,5
Punt 100	405704,2	4620118,8	405798,1	4620322,9
Punt 101	405696,7	4620125,2	405790,6	4620329,3
Punt 102	405686,6	4620133,2	405780,5	4620337,3
Punt 103	405677,5	4620136,6	405771,4	4620340,7
Punt 104	405674,6	4620138,0	405768,5	4620342,1



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 105	405620,1	4620214,0	405714,0	4620418,1
	Punt 106	405611,7	4620226,7	405705,6	4620430,8
	Punt 107	405607,9	4620233,1	405701,8	4620437,2
	Punt 108	405602,6	4620242,3	405696,5	4620446,4
	Punt 109	405594,4	4620256,1	405688,3	4620460,2
	Punt 110	405585,8	4620270,8	405679,7	4620474,9
	Punt 111	405578,2	4620283,1	405672,1	4620487,2
	Punt 112	405571,2	4620294,7	405665,1	4620498,8
	Punt 113	405565,7	4620303,0	405659,6	4620507,1
	Punt 114	405565,2	4620310,6	405659,1	4620514,7
	Punt 115	405566,5	4620314,4	405660,4	4620518,5
	Punt 116	405569,4	4620318,9	405663,3	4620523,0
	Punt 117	405568,3	4620323,1	405662,2	4620527,2
	Punt 118	405564,3	4620327,7	405658,2	4620531,8
	Punt 119	405557,2	4620334,0	405651,1	4620538,1
	Punt 120	405553,2	4620338,8	405647,1	4620542,9
	Punt 121	405544,2	4620358,0	405638,1	4620562,1
	Punt 122	405535,2	4620379,5	405629,1	4620583,6
	Punt 123	405524,5	4620404,5	405618,4	4620608,6
	Punt 124	405518,3	4620417,5	405612,2	4620621,6
	Punt 125	405516,0	4620421,5	405609,9	4620625,6
	Punt 126	405512,5	4620422,8	405606,4	4620626,9
	Punt 127	405509,1	4620423,1	405603,0	4620627,2
	Punt 128	405505,9	4620426,0	405599,8	4620630,1
	Punt 129	405504,8	4620438,5	405598,7	4620642,6
	Punt 130	405505,7	4620444,5	405599,6	4620648,6
	Punt 131	405505,3	4620452,8	405599,2	4620656,9
	Punt 132	405502,5	4620464,3	405596,4	4620668,4
	Punt 133	405500,8	4620475,1	405594,7	4620679,2
	Punt 134	405497,6	4620486,8	405591,5	4620690,9
	Punt 135	405494,8	4620500,9	405588,7	4620705,0
	Punt 136	405492,6	4620512,0	405586,5	4620716,1
	Punt 137	405490,0	4620523,7	405583,9	4620727,8
	Punt 138	405488,6	4620534,1	405582,5	4620738,2
	Punt 139	405487,0	4620543,9	405580,9	4620748,0
	Punt 140	405483,0	4620562,8	405576,9	4620766,9
	Punt 141	405479,1	4620582,7	405573,0	4620786,8
	Punt 142	405473,7	4620605,2	405567,6	4620809,3
	Punt 143	405474,3	4620605,4	405568,2	4620809,5
		405474,3	4620605,4	405568,2	4620809,5



F2

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

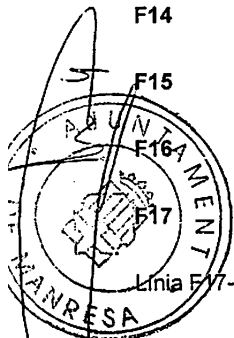
Delimitació segons l'ajuntament de Sant Fruitós de Bages

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
F2		405474,3	4620605,4	405568,2	4620809,5

Tram de la línia de terme novament en acord

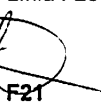
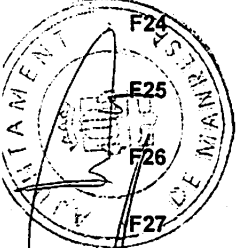
F3		405431,8	4620684,7	405525,7	4620888,8
F4		405519,2	4620762,5	405613,1	4620966,6
F5		405691,1	4621209,3	405785,0	4621413,4
F6		405640,8	4621343,6	405734,7	4621547,7
F7		405538,3	4621457,7	405632,2	4621661,8
F8		405236,2	4621486,6	405330,1	4621690,7
F9		405157,9	4621482,2	405251,8	4621686,3
F10		405107,3	4621449,1	405201,2	4621653,2
F11		405095,6	4621414,7	405189,5	4621618,8
F12		404945,5	4621365,9	405039,4	4621570,0
F13		404924,6	4621418,8	405018,5	4621622,9
F14		404635,2	4621710,9	404729,1	4621915,0
F15		404440,6	4621759,7	404534,5	4621963,8
F16		404334,2	4622276,7	404428,0	4622480,8
F17		404148,0	4622462,5	404241,8	4622666,6
Línia F17-F18	Punt 1	404148,0	4622462,5	404241,8	4622666,6
	Punt 2	404141,2	4622468,8	404235,0	4622672,9
	Punt 3	404133,5	4622474,6	404227,3	4622678,7
	Punt 4	404128,0	4622478,6	404221,8	4622682,7
	Punt 5	404125,8	4622480,1	404219,6	4622684,2
	Punt 6	404120,8	4622480,7	404214,6	4622684,8
	Punt 7	404101,9	4622491,5	404195,7	4622695,6
	Punt 8	404075,9	4622507,9	404169,7	4622712,0


[Handwritten signature]




Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
	Punt 9	404061,3	4622517,9	404155,1	4622722,0
	Punt 10	404049,9	4622526,8	404143,7	4622730,9
	Punt 11	404036,2	4622540,0	404130,0	4622744,1
	Punt 12	404029,8	4622546,2	404123,6	4622750,3
	Punt 13	404001,7	4622570,8	404095,5	4622774,9
	Punt 14	403975,0	4622592,1	404068,8	4622796,2
	Punt 15	403972,3	4622595,2	404066,1	4622799,3
	Punt 16	403970,9	4622600,9	404064,7	4622805,0
	Punt 17	403969,9	4622611,4	404063,7	4622815,5
	Punt 18	403972,1	4622624,7	404065,9	4622828,8
	Punt 19	403975,0	4622645,3	404068,8	4622849,4
F18		403975,0	4622645,3	404068,8	4622849,4
F18 test.		403962,2	4622657,8	404056,0	4622861,9
F19		403848,7	4622663,0	403942,5	4622867,1
F20		403620,3	4622708,6	403714,1	4622912,7
F20 test.		403636,7	4622720,4	403730,5	4622924,5
Linia F20-F21	Punt 1	403620,3	4622708,6	403714,1	4622912,7
	Punt 2	403614,0	4622602,3	403707,8	4622806,4
	Punt 3	403604,2	4622602,2	403698,0	4622806,3
 F21		403604,2	4622602,2	403698,0	4622806,3
F22		403544,5	4622607,3	403638,3	4622811,4
F23		403481,3	4622699,8	403575,1	4622903,9
 F24		403444,1	4622779,1	403537,9	4622983,2
F25		403472,8	4622876,9	403566,6	4623081,0
F26		403428,1	4622967,8	403521,9	4623171,9
F27		403276,6	4623018,8	403370,4	4623222,9
F28		403136,8	4623072,5	403230,6	4623276,6
F29		402702,7	4623596,3	402796,5	4623800,4

 Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

 Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

**ACTA DE LES OPERACIONS DE DELIMITACIÓ ENTRE ELS TERMES
MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I DE MANRESA**

Lloc: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Data: 13 de març 2013

Hora d'inici: 1 del migdia

Hora d'acabament: 2 del migdia

Hj assisteixen:

En representació de l'Ajuntament de **Sant Vicenç de Castellet**:

Sra. ~~Claudia~~ Torner Miguel, regidora

- Sr. ~~Joan~~ Joaquim Casajuana Riera, regidor

Sr. Jordi Vall Droguet, tècnic

Sr. Roger Cots Valverde, secretari

S'excusa l'absència del Sr. Joan Torres Pérez, alcalde i el Sr. Samuel Cabot Santafé, regidor

En representació de l'Ajuntament de **Manresa**:

Sr. Valentí Junyent Torras, alcalde

Sr. Ramon Bacardit Reguant, regidor

Sr. Josep M. Sala Rovira, regidor

Sr. Esteve Albàs Caminal, tècnic

Sr. Lluís Granero Vilarasau, secretari accidental

En representació de la Generalitat de Catalunya:

Sr. Miquel Casas Vaqué, tècnic de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Sra. Mar Jiménez Angurell, tècnica de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de Catalunya

Els ajuntaments van comunicar la data de les operacions de delimitació als propietaris de les finques afectades per la delimitació, dels quals n'han comparegut els següents:

-XXX en representació de -XXX
-XXX

Desenvolupament de les operacions:

Els documents de partida són l'Acta de l'operació practicada per a reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites comunes als termes municipals de Manresa i de Sant Vicenç de Castellet de 7 d'agost de 1917 i l'Acta addicional a la de l'operació practicada per a reconèixer la línia de terme i assenyalar les fites comunes als termes municipals de Manresa i de Sant Vicenç de Castellet de 26 de maig de 1994 i els plans topogràfics annexos, elaborats per l'Institut Geogràfic i Estadístic espanyol.

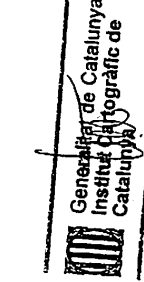
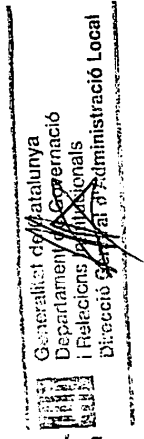
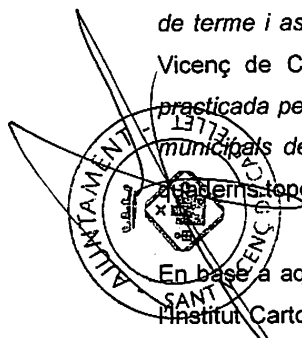
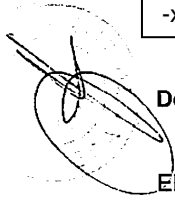
En base a aquesta documentació, la Direcció General d'Administració Local (DGAL) i l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC), van elaborar el document *Replantejament de la línia de delimitació entre els termes municipals de Manresa i de Sant Vicenç de Castellet Fites F1 a F2*, de 28 de juliol del 2008, en què s'han localitzat les fites reconegudes en aquesta acta.

En data 19 de febrer de 2013 de la DGAL va trametre una còpia del document esmentat als ajuntaments afectats, on hi consten les coordenades UTM de les fites reconegudes.

Posteriorment, el dia 13 de març del 2013 es reuneixen les comissions de delimitació municipals amb representants de la Generalitat de Catalunya i, sobre la base d'aquesta documentació, les representacions municipals i els tècnics de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, han reconegut la línia de terme.

Les comissions municipals de delimitació accepten les coordenades UTM reals corresponents a la fita F2 i les coordenades UTM teòriques corresponents a la fita F1.

D'acord amb aquests antecedents, les comissions reconeixen les fites següents:



Fita 1: se situa a l'eix del riu Llobregat, a uns cent-quinze metres del marge oest del pont de l'autopista C-16. Aquesta fita és també comuna al terme municipal de Castellgalí. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 405837,2 i Y: 4615773,0.

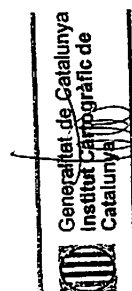
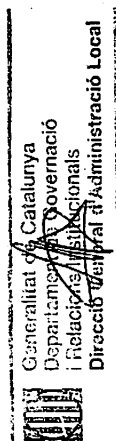
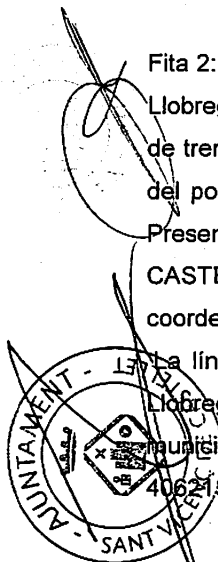
Fita 2: se situa al punt d'intersecció entre els eixos del torrent de cal Marçet i el del riu Llobregat. Hi ha una fita auxiliar formada per una placa metàl·lica de forma rectangular de trenta-cinc centímetres per cinquanta centímetres de costats i collada a la cara est del pont de la carretera BV-1229, de Sant Vicenç de Castellet al Pont de Vilomara. Presenta gravades les inicials MANRESA, EL PONT DE VILOMARA i S. VICENÇ DE CASTELLET, amb una fletxa que indica l'orientació dels respectius termes. Les coordenades UTM ETRS89 31T de la fita auxiliar són: X: 406271,8 i Y: 4615981,5.

La línia de terme reconeguda entre les fites primera i segona segueix l'eix del riu Llobregat, en el qual es troben totes dues. Aquesta fita és també comuna al terme municipal del Pont de Vilomara i Rocafort. Les coordenades UTM ETRS89 31T són: X: 406213,7 i Y: 4615979,1.

Les fites trobades que consten al replantejament de la línia tenen precisió submètrica (2σ), mentre que les precisions de les fites calculades depenen de les dades topogràfiques del quadern de camp.


Finalment, s'estén la present acta amb la conformitat de les comissions dels dos ajuntaments i que, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, ha de ser aprovada pels plens respectius amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

De la qual cosa en donen fe els secretaris dels dos ajuntaments.

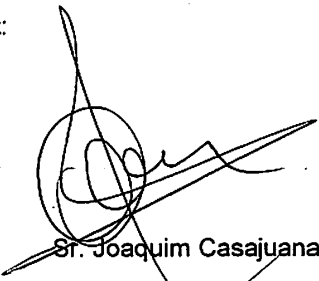


Signatures


Per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet:




Sra. Glòria Torner Miguel
Regidora



Sr. Joaquim Casajuana Riera
Regidor



Sr. Roger Sots Vallerde
Secretari

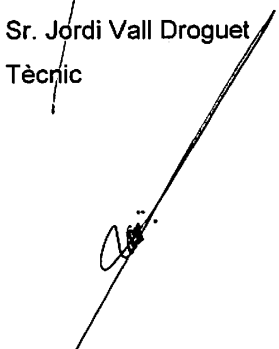


Sr. Jordi Vall Droguet
Tècnic

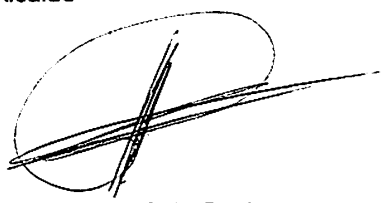
Per l'Ajuntament de Manresa:



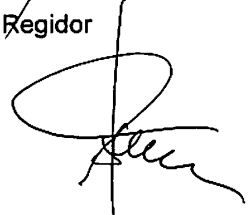
Il·lm. Sr. Valentí Junyent Torras
Alcalde



Sr. Ramon Bacardit Reguant
Regidor



Sr. Josep M. Sala Rovira
Regidor



Sr Esteve Albàs Caminal,
Tècnic



Sr. Lluís Granero Vilarasau,
Secretari accidental

Per la Generalitat de Catalunya:



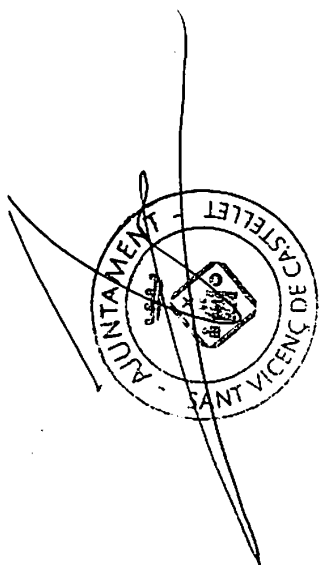
Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
Direcció General d'Administració Local

Sr. Miquel Casas Vaqué
Tècnic de la DGAL



Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de
Catalunya

Sra. Mar Jiménez Angurell,
Tècnica de l'ICC



EQUIVALÈNCIA DE COORDENADES ENTRE ELS SISTEMES DE REFERÈNCIA CARTOGRÀFICS ETRS89 I ED50

El Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial de l'estat, oficialitza el sistema ETRS89 com a nou sistema en substitució del sistema ED50.

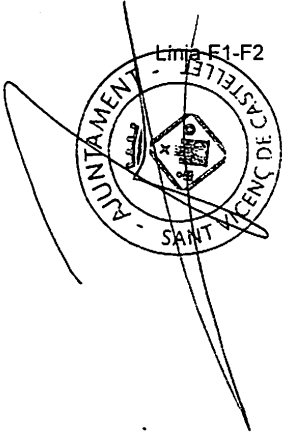
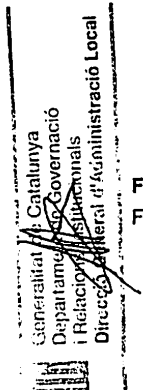
Aquest Reial Decret estableix que a partir de l'1 de gener de 2012 no es podrà inscriure al Registre Central de Cartografia cap document que no compleixi les especificacions que s'hi recullen.

L'equivalència entre els sistemes de referència cartogràfics ETRS89 i ED50 de les coordenades de l'acta és la següent:

Document de referència:	Acta de delimitació
Data del document:	13/03/2013
Municipi:	Manresa
Municipi:	Sant Vicenç de Castellet
Identificador de línia:	553

Generalitat de Catalunya
Institut Cartogràfic de
Catalunya



FITA	PUNT	X ETRS89	Y ETRS89	X ED50	Y ED50
F1		405837,2	4615773,0	405931,1	4615977,1
	Punt 1	405837,2	4615773,0	405931,1	4615977,1
	Punt 2	405860,4	4615772,9	405954,3	4615977,0
	Punt 3	405887,7	4615771,8	405981,6	4615975,9
	Punt 4	405929,5	4615772,6	406023,4	4615976,7
	Punt 5	405978,9	4615772,2	406072,8	4615976,3
	Punt 6	406024,0	4615775,1	406117,9	4615979,2
	Punt 7	406061,3	4615778,1	406155,2	4615982,2
	Punt 8	406093,4	4615783,3	406187,3	4615987,4
	Punt 9	406116,6	4615789,9	406210,5	4615994,0
	Punt 10	406136,2	4615798,4	406230,1	4616002,5
	Punt 11	406156,1	4615811,3	406250,0	4616015,4
	Punt 12	406176,1	4615827,6	406270,0	4616031,7
	Punt 13	406190,1	4615848,6	406284,0	4616052,7
	Punt 14	406201,9	4615866,7	406295,8	4616070,8
	Punt 15	406208,6	4615886,3	406302,5	4616090,4
	Punt 16	406211,9	4615899,6	406305,8	4616103,7
	Punt 17	406213,8	4615915,9	406307,7	4616120,0
	Punt 18	406213,6	4615937,6	406307,5	4616141,7
	Punt 19	406213,7	4615964,7	406307,6	4616168,8
	Punt 20	406213,7	4615979,1	406307,6	4616183,2
F2		406213,7	4615979,1	406307,6	4616183,2
F2 aux		406271,8	4615981,5	406365,7	4616185,6
					

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, manifesta que el dictamen correspon a l'aprovació de les actes de delimitació del terme municipal de Manresa amb els municipis de Rajadell, Fonollosa, Sant Fruitós de Bages i Sant Vicenç de Castellet. Diu que quedaran pendents la resta de municipis limítrofs i que es faran en posteriors sessions.

Explica que el Ple de la sessió de 20 de setembre de 2012 va aprovar l'inici de l'expedient de delimitació del terme municipal, així com la creació de la Comissió municipal de delimitació.

Recorda que l'inici de l'expedient va venir a instància de la Generalitat i diu que les delimitacions de termes municipals es produeixen molt de tant en tant, tal i com ho demostren les actes aprovades amb les delimitacions amb Rajadell i Fonollosa que són de l'any 1917.

El 30 de gener es van reunir les Comissions de delimitació entre els Ajuntaments de Fonollosa - Manresa i Rajadell - Manresa. El dia 19 de febrer, les comissions de Sant Fruitós i Manresa, i el 13 de març, les comissions de Sant Vicenç de Castellet i Manresa.

Aquestes comissions estan formades pels representants de l'Institut Cartogràfic de la Generalitat i pels respectius municipis, així com dels possibles veïns afectats.

Pel que fa als municipis de Rajadell, Fonollosa i Sant Vicenç de Castellet, les actes que es porten per aprovar-se reflecteixen un acord amb la delimitació proposada pels tècnics de la Generalitat i per tant no hi ha discrepàncies entre aquests municipis i el de Manresa, per la qual cosa, la proposta dels tècnics de l'Institut Cartogràfic ha consistit en una transcripció de les bases cartogràfiques 1/5000.

Respecte a l'acta de Sant Fruitós de Bages hi ha dues qüestions pendents de solucionar. La primera correspon a l'àmbit de les hortes a tocar el riu Llobregat, on una interpretació preveu una traçada de línia recta i l'altra és seguint el mateix traçat del torrent de les hortes, on s'ha acordat que ho dictamini una comissió tècnica formada per la Generalitat de Catalunya.

Respecte el segon punt, fa referència a la voluntat per part de l'Ajuntament de Sant Fruitós per impulsar una operació de terme a l'àmbit de la zona del Guix.

El senyor Bacardit demana el vot favorable al dictamen que aprova les quatre actes de delimitació de terme, donat que les actes estan aprovades i els termes municipals estan acordats, quedant pendent les dues anotacions reflectides a l'acta.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 3.2 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

L'alcalde proposa debatre conjuntament i fer votació separada dels dictàmens inclosos en els punts 4.1.1 i 4.1.2 de l'ordre del dia

4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2013, dins del pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 5 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2014, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementos de crèdit, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2014.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 5/2013 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 5/2013 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 08/04/2013 09:27:12
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P5/2013** Data: **05/04/2013** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 5/2013
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1641 22700 Cementiri.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		100,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2310 22700 Atenció social bàsica.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		120,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2314 22700 Centres Oberts.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		6.200,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2315 22700 Punt de Trobada.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		50,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2318 22700 La Kampana - Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		3.300,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2410 22700 Estructura General.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		120,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	3120 22700 Hospitals , Serveis assist. i centres de salut.-Neteja i hig			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		2.880,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	3220 22700 Conservatori Municipal de Música.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		7.000,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	3331 22700 Arts plàstiques i exposicions.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		1.600,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	3340 22700 Equipaments culturals de proximitat.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		4.700,00	Crèdit insuficient E5/2013
				Ròssec:			26.070,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P5/2013** Data: **05/04/2013** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 5/2013
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4320 22700 Promoció Turística.-Neteja i higiene			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		430,00	Crèdit insuficient E5/2013
G	2317 22700 Promoció de la Dona - Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-1.000,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013
G	2354 22700 Programa de Joventut - Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-1.500,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013
G	3211 22700 Centres d'educació infantil i primària.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-10.000,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013
G	3221 22700 Escola d'art.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-10.000,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013
G	3320 22700 Biblioteques i foment de la lectura.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-1.500,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013
G	3330 22700 Museus - Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-2.500,00	Per Augment diverses aplicacions E5/2013

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2013, dins del pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 9 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2014, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de crèdits extraordinaris, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de crèdits extraordinaris, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2014.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 6/2013 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 6/2013 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P6/2013** Data: **09/04/2013** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 6/2013
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4221 47900 Emprenedoria creació empreses- Altres subv. empreses priv			010 + CREDITS EXTRAORDINARIS	2		125.000,00	Crèdit extraordinari E6/2013
G	3210 20200 Llars d'infants - Edificis i altres construccions			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-24.800,00	Per augmentar l'aplicació 422.1.479.00. E6/2013
G	3420 22700 Gestió del manteniment ordinari.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-2.200,00	Per augmentar l'aplicació 422.1.479.00. E6/2013
G	4221 22699 Emprenedoria i creació d'empreses - Altres despeses divers			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-75.000,00	Per augmentar l'aplicació 422.1.479.00 . E6/2013
G	92061 22700 Edificis administratius centrals.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-23.000,00	Per augmentar l'aplicació 422.1.479.00. E6/2013

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda, informa que el dictamen 4.1.1 vol ajustar a partir del dia 1 d'abril uns diners de la partida de la concessió de neteja d'edificis municipals, que es donen de baixa de subpartides d'alguns edificis i es donen d'alta a altres subpartides dels mateixos edificis i pel mateix concepte de neteja d'edificis municipals. Es tracta de fer una reestructuració de les partides de neteja per tal de cobrir el contracte actual.

Referent al dictamen 4.1.2. pretén regularitzar dues coses en el mateix canvi de partides.

Explica que quan es va fer el pressupost es va crear una partida de 75.000,00 euros ampliable amb 50.000,00 euros més, amb la finalitat de poder dedicar recursos en temes d'emprenedoria i creació d'empreses, posant-los en una partida de despeses diverses 226.

Una vegada redactades les bases d'aplicació per atorgar aquestes ajudes, s'ha vist que era un tema subjecte a la normativa de subvencions, per això s'han de treure de la partida 226 que correspon a despeses diverses i passar-los a partides de subvencions, 479.

Al mateix temps s'ha reforçat aquesta partida 479, amb els 50.000 euros acordats al Ple de desembre de 2012 sobre els pressupostos.

Dels 50.000 euros, 30.000 euros provenen de l'estalvi per una modalitat d'arrendament per la Llar d'infants del Petit Príncep de la Parada, pactat entre l'Ajuntament i l'empresa INCASOL, essent l'import final de 24.800 euros, i els altres 20.000 euros provinents de l'estalvi per la nova concessió de neteja d'edificis municipals.

Resumint diu que, els 50.000 euros provenen dels 24.800 euros de l'estalvi del contracte d'arrendament i la resta 25.200 euros es treuen d'una part dels estalvis que s'han obtingut en les partides de neteja d'edificis públics, aconseguint la xifra de 125.000 euros acordat en el Ple de 20 de desembre de 2012.

Demana el vot favorable al dictàmens 4.1.1 i 4.1.2.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (11 GMCiU), i 14 abstencions (4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, i 3 GMERC), i 7 abstencions (3 GMPP, 2 GMPxC, i 2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 36, reguladora de la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 4 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“La cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació ha emès informe, segons el qual:

Des de la regidoria de sanitat s'està treballant en una campanya sobre tinença responsable d'animals de companyia. Els objectius de la campanya estan en aconseguir dos objectius . En primer lloc aconseguir un major compromís per part dels propietaris, qui ha de responsabilitzar-se dels deures en vers el benestar de l'animal i del control de les molèsties que aquest pugui ocasionar a veïns o a la via pública. En segon lloc increment el control per part de l'administració a través de l'augment d'inscripcions en el cens municipal, obligació que a dia d'avui és força deficitària.

En el marc d'aquesta campanya, que està previst comenci a primers de Juny, es proposa una bonificació del cost de la taxa del cens, actualment a 21 € anuals. És per això que és necessari introduir una modificació a l'ordenança en aquest sentit.

La proposta és que es modifiqui l'article 4 punt 3 en el que quedi recollit que del 1 de Juny al 31 d'octubre, i en el marc de la campanya de tinença responsable d'animals de companyia, es bonificarà un 50 % la taxa que fa referència a la inscripció, registre i plaça de gossos (art. 5 epígraf 1).

Vist l'informe emès per la cap de la Secció de Gestió Tributària.

El regidor delegat d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació de l'article 4 de l'ordenança fiscal número 36, reguladora de la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i prevenció de la zoonosi:

S'afegeix un apartat 3, amb el redactat següent:

3. S'estableix una reducció del 50% de la tarifa corresponent al servei d'inscripció, registre i placa de gossos (epígraf 5.1), fins al dia 31 d'octubre de 2013, i en el marc de la campanya de tinença responsable d'animals de companyia.

L'anterior apartat 3 passa a ser el nou apartat 4, amb la redacció següent:

4. No es concedirà cap més exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa, llevat de les especificades als punts anteriors.

SEGON: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció del l'article modificat, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província.

Dins d'aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

TERCER: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats, que entraran en vigor el dia 1 de juny de 2013, o l'endemà de la seva publicació al BOP, si aquesta és posterior al dia 1 de juny.”

La senyora Mercè Rosich, regidora delegada de Sanitat, manifesta que el dictamen que es porta a aprovació correspon a una aprovació provisional de la modificació de l'article 4 de l'Ordenança fiscal núm. 36, reguladora de la taxa per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia.

Explica que l'article 15 del Decret Legislatiu 2/2008, aprova el text que regula la protecció dels animals, i estableix que els propietaris de gossos, gats i fures han de dignificar els seus animals, i l'article 14.3 de la mateixa norma, obliga que els animals siguin inscrits en el registre municipal d'animals de companyia.

Aquestes dues normatives també estan incloses a l'Ordenança Municipal reguladora de tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos, mitjançant els articles 20 i 21.

Diu que el que es pretén és dificultar l'abandonament d'animals de companyia, facilitar la planificació de polítiques destinades a millorar la convivència entre els animals i les persones, i a incidir a una pertinença responsable.

No obstant això, amb tota aquesta normativa vigent, creu que la pràctica habitual és que les persones no estan registrant els seus animals, ja que només estan censats un 20% del total d'animals.

S'han valorat les causes per les quals no s'està registrant els animals i es creu que pot ser pel cost econòmic, pel desconeixement de les normes i per la pràctica de passar-se animals entre particulars.

Per això des de la regidoria de Sanitat s'està promovent una campanya de tinença responsable d'animals de companyia, que s'iniciarà el dia 1 de juny fins al 31 d'octubre, perquè les persones registrin els animals i l'Ajuntament disposi de les dades dels animals inscrits al nostre municipi.

Es farà una reducció temporal del 50% de la taxa corresponent a la inscripció i registre fins el dia 31 d'octubre, en el marc de la campanya de tinença responsable d'animals de companyia.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, diu com ja és habitual quan hi ha temes de canvi d'ordenances, el seu grup municipal s'abstindrà en la votació.

No entenen que si el que es vol és potenciar que els propietaris d'animals els censin, com és que la campanya es fa només fins el 31 d'octubre i només una reducció del 50% de la taxa.

Es pregunta si els propietaris dels animals que s'assabentin de la modificació de la taxa s'hauran d'esperar fins al mes de juny per poder gaudir de la reducció del 50%. Demana què passarà amb les persones que han censat els seus animals des del dia 1 de gener fins a la data actual, i demana també si no se'ls farà retroactivament la reducció d'aquesta taxa.

Creuen que és una bona mesura però que s'hauria d'allargar el termini i que es pogués fer una devolució a les persones que han censat els seus animals des de principis d'any.

El senyor Josep Maria Sala, regidor delegat d'Hisenda, responent al senyor Javaloyes, diu que efectivament la campanya va del dia 1 de juny al 31 d'octubre, s'ha de tenir en compte la seva publicació, i per terminis ja és normal que s'iniciï el dia 1 de juny.

Diu que totes les ordenances es van aprovar el mes d'octubre i són d'obligat compliment a partir del dia 1 de gener.

Respecte a aquesta Ordenança se li dóna una bonificació específica, per una finalitat concreta i per incrementar el compliment per part dels particulars que tenen animals.

El cost de la taxa del cens, actualment és de 21,60€ i aquest cost cobreix la gestió, administració i seguiment de la base de dades, i quan s'acabi la campanya continuarà essent el mateix, ja que és el cost sobre el qual se sustenta l'Ordenança.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.3 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 2 GMPxC, i 2 GMCUP), i 3 abstencions (3 GMPP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària de Sanitat 313.10.489.20- Promoció de la salut i prevenció de la malaltia, relativa a subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 4 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

"El Ple de la Corporació va aprovar inicialment el Pressupost municipal per al 2013, quedant aprovat definitivament el dia 26 de febrer del 2013, amb el següent detall:

Aplicació pressupostària 31310 489 20:

Promoció de la salut i prevenció de la malaltia. Subvencions: Total.. 62.000,00

Mosaic	36.000,00
Associació Espanyola contra el càncer	8.000,00
Assoc. Familiars Alzheimer i altr. demències	4.000,00
IDIAP Jordi Gol i Gurina	6.000,00
Fundació Universitària del Bages	8.000,00

En data 3 d'abril del 2013, la Cap de Servei de Sanitat, Serveis Socials i Participació ha emès un informe per a modificar les entitats destinatàries de subvenció, relacionades a aplicació pressupostària **313.10.489.20 – Promoció de la salut i prevenció de la malaltia. Subvencions**. Aquesta modificació consisteix en que la subvenció de 6.000 euros, destinada al programa de l'entitat IDIAP Jordi Gol i Gurina, "I a tu qui et cuida?" la portarà a terme l'Associació Familiars Alzheimer i altres demències.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina al seu apartat 2.e que és competència del ple l'aprovació i modificació dels pressupostos municipals, quedant regulant el procediment al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.

Per tot l'exposat, el Regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària, 31310 489 20 relativa a subvencions nominatives de tal manera que la nova redacció serà:

Aplicació pressupostària 31310 489 20:

Promoció de la salut i prevenció de la malaltia. Subvencions: Total.. 62.000,00

Mosaic	36.000,00
Associació Espanyola contra el càncer	8.000,00
Assoc. Familiars Alzheimer i altr. demències	10.000,00
Fundació Universitària del Bages	8.000,00

Segon.- Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos."

La senyora Mercè Rosich, regidora delegada de Sanitat, manifesta que el dictamen aprova una modificació de l'aplicació pressupostària corresponent a subvencions nominatives.

Explica que des de l'Ajuntament s'ha portat a terme durant vuit anys el projecte sobre l'escola de cuidadors, passant de l'ICS inicialment a l'entitat IDIAP Fundació Jordi Gol i Gurina, amb el resultat dels anys de moltes dificultats per donar resposta a tot el tràmit administratiu que generava el mateix programa.

Actualment s'ha plantejat un nou canvi d'aire del programa, i ara el programa es diu "I a tu qui et cuida?", i el portarà l'Associació de Familiars d'Alzheimer i altres demències, passant la subvenció inicial de 6.000,00€ que tenia IDIAP Jordi Gol i Gurina a l'Associació de Familiars d'Alzheimer i altres demències, tenint aquesta associació, una subvenció total de 10.000,00€.

El senyor Albert Pericas, portaveu del grup Municipal de PxC, demana quines són les activitats que realitza Mosaic, que té una subvenció de 36.000,00 euros.

La senyora Mercè Rosich, regidora delegada de Sanitat, explica que el Programa Mosaic realitza activitats amb persones amb deficiències mentals. Explica que és un Centre obert, ubicat al costat del Convent de Santa Clara, i dona acollida, cooperació i atenció a persones amb malalties mentals.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.1.4 a votació, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMERC i 2 GMPxC), i 9 abstencions (4 GMPSC, 3 GMPxC i 2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Promoció Econòmica

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira Manresa.

[El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Promoció Econòmica, de 5 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

"El Ple de la Corporació, en sessió de 20 de maig de 1996, va aprovar la integració de l'Ajuntament de Manresa dins de la Fundació privada, Fira de Manresa així com va aprovar els seus Estatuts.

Posteriorment, l'Ajuntament de Manresa i la Cambra de Comerç i Indústria de Manresa van constituir la Fundació Privada Fira de Manresa, formalitzant-se en escriptura atorgada el dia 31 de juliol de 1996 davant el notari que va ser de Manresa, Sr. Jesús Zambrano Zaldivar, amb núm. 1819 del seu protocol.

L'objectiu d'aquesta fundació era la promoció de la ciutat i comarca a través de les manifestacions firals i més concretament tenia com a finalitats la promoció o organització d'activitats firals, la promoció de manifestacions comercials de tot tipus, l'explotació del recinte del Palau firal i en general la realització de tota mena de manifestacions comercials o de promoció de la ciutat i de la comarca, en especial de la seva activitat econòmica.

Actualment però, és d'interès dels membres de la Fundació que el seu objecte social compregui també la promoció i organització de tot tipus d'activitats relacionades amb el turisme a nivell de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència.

Així mateix, aquesta fundació pot reunir els requisits establerts en la legislació contractual per a ésser considerada com a mitjà propi de l'Ajuntament de Manresa, si bé requereix la modificació dels seus estatuts per tal d'incloure la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa així com l'ampliació del nombre de representants de l'Ajuntament en els òrgans de govern de la fundació per tal que aquest tingui un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis

El Patronat de la fundació, en reunió de 2 d'abril de 2013, va aprovar la modificació dels seus estatuts, tal i com consta en el certificat emès en data 5 d'abril pel Secretari de la Fundació.

La Tècnica d'Administració General, en data 5 d'abril de 2013 ha emès informe respecte a l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira de Manresa.

Consideracions legals

1. Competències municipals. La legislació de règim local, en concret l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, en concordança amb l'article 8 del Decret legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya atribueix als municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització.

Així mateix, l'article 5 de l'esmentada Llei 7/1985, determina que les entitats locals poden realitzar tot tipus d'actes jurídics per al compliment de les seves finalitat.

2. Mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa. L'article 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic indica els requisits per a ésser considerat com a mitjà propi i servei tècnic exigint-se, entre d'altres, que existeixi per part del poder adjudicador un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis i que la condició de mitjà propi i servei tècnic consti en la norma de creació o en els estatuts del mitjà instrumental.

Així, la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira de Manresa obeeix a la necessitat d'introduir les modificacions necessàries per tal de considerar la Fundació Fira de Manresa com a mitjà propi i instrumental de l'Ajuntament de Manresa.

3. Òrgan competent. D'acord amb l'article 52.2. b) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya és competència del Ple l'adopció d'acord relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

És per això que la Regidora delegada de Promoció Econòmica , amb l'informe previ de la Comissió Informativa d'Economia i Governació, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira de Manresa, d'acord amb el text aprovat pel Patronat de la Fundació en data 2 d'abril de 2013, segons s'adjunta a aquest dictamen.

Segon.- Facultar a l'alcalde president per la signatura de tota aquella documentació necessària per portar a terme aquest acord."

ESTATUTS FUNDACIÓ FIRA DE MANRESA

CAPITOL I DE LA DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI

ARTICLE. 1 Denominació.

La denominació de la fundació serà: " FUNDACIÓ FIRA DE MANRESA". La Fundació té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa.

ARTICLE 2. Finalitat i beneficiaris.

La Fundació estarà exempta de tota finalitat lucrativa i de guany. La Fundació té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa, i consegüentment té per finalitat, amb caràcter general, la promoció de la ciutat de Manresa i la seva àrea d' influència, a través de les manifestacions firals; i de la promoció turística en general.

Dins d'aquest fi general, la Fundació persegueix com a finalitats concretes:

- a) la promoció i organització d'activitats firals incloses en la Llei 8/1994, de 18 de maig, de la Generalitat de Catalunya, d'Activitats Firals, en totes les seves modalitats, dins la seva àrea d'influència, utilitzant per a tal fi els mitjans d'estudi, investigació, assessorament i assistència adients.
- b) La promoció de manifestacions comercials de tot tipus, en especial les destinades a la promoció i intercanvi de productes, articles i serveis produïts o prestats a Manresa i la seva àrea d'influència.
- c) L'explotació del recinte firal del Palau d'Exposicions, mitjançant l'organització i/o promoció de fires i altres manifestacions comercials directament relacionades amb l'objecte social de la Fundació.
- d) La promoció i organització de tot tipus d'activitats relacionades amb el turisme a nivell de la ciutat de Manresa i la seva àrea d' influència.
- e) I, en general, la realització de tota mena de manifestacions comercials i de promoció econòmica i turística de la ciutat i de la seva àrea d' influència, en especial de la seva activitat econòmica.

El Patronat, amb els requisits que estableixen aquests Estatuts, pot ampliar o restringir l'objecte fundacional i les seves activitats i l'àmbit d'actuació de la Fundació, sempre que es mantingui una relació substancial amb les activitats de la promoció comercial i turística que són inherents a la finalitat bàsica perseguida per la Fundació.

Podran ser beneficiaris de la Fundació i gaudir dels seus serveis i prestacions totes les persones naturals i jurídiques, públiques i privades que tinguin relació amb les finalitats de la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat sota els criteris d'imparcialitat i no discriminació.

ARTICLE 3. Domicili

El domicili de la Fundació és a Manresa, Palau Firal, carrer Castelladral núm. 5-7 (CP08243).

CAPITOL II DEL REGIM JURÍDIC, PERSONALITAT I CAPACITAT DE LA FUNDACIÓ

ARTICLE 4. Règim jurídic

La fundació es regeix per la voluntat dels fundadors manifestada expressament o tàcita en aquests Estatuts i en la carta fundacional, pels acords del Patronat o per les disposicions legals que li siguin necessàriament aplicables.

La Fundació, com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Manresa, està obligada a realitzar aquells treballs que, en les matèries que constitueixen les seves finalitats, li encomani aquest.

ARTICLE 5. Personalitat

La personalitat jurídica de la Fundació comença en l'instant mateix que segons la Llei quedi vàlidament constituïda.

ARTICLE 6. Capacitat

Per a l'acompliment de les seves finalitats, la Fundació gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar sense cap altra limitació que les derivades dels seus Estatuts o de la Llei. A títol enunciatiu i no limitatiu la Fundació pot adquirir, conservar, posseir, administrar, disposar, alienar, permutar, hipotecar i gravar béns de totes classes; celebrar tota mena d'actes i contractes; concertar operacions creditícies; obligar-se i renunciar a béns i drets de tota mena; transgirir-hi; promoure i seguir els procediments que fossin oportuns, oposar-s'hi i desistir-ne i exercitar lliurament tota classe de drets, accions i excepcions davant dels Jutjats i Tribunals, ordinaris i especials, organismes i dependències de l'administració Pública i qualsevol altres de l'Estat, Generalitat o qualsevol altra Comunitat Autònoma, província, Municipi i altres corporacions o entitats, amb l'aprovació o l'autorització que calguin del Protectorat, si és que fossin necessàries.

Ni la Fundació ni les seves filials o participades majoritàriament, podran participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Manresa. No obstant, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se a la Fundació, l'execució de l'activitat objecte de licitació

CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 7. Patrimoni i recursos

El patrimoni inicial de la Fundació és la dotada fundacional que es determina a l'escriptura de constitució. El Patronat podrà ampliar el fons fundacional amb qualsevol bé adquirit a títol gratuït o oneros.

A més del patrimoni fundacional, els recursos de la Fundació estaran integrats per:

- a) Les subvencions i aportacions que la Fundació rebi d'administracions, Entitats Públiques o privades.
- b) Els rendiments que generin les diferents activitats que desenvolupi
- c) El producte de l'administració del seu patrimoni
- d) Les donacions, llegats i ajuts de tot tipus amb que la Fundació sigui afavorida

e) Qualsevol altre que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.

ARTICLE 8. Exercici econòmic i Règim comptable

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, i, en conseqüència, s'haurà de tancar el dia trenta-un de desembre. Anualment doncs, el patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la fundació, ha de fer l'inventari i formular els comptes anuals.

Els comptes, que s'hauran d'ésser aprovats pel patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari amb el vist-i-plau del president, han d'ésser integrats per:

- a) El balanç de situació, en data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació;
- b) El compte de resultats;
- c) La memòria, que ha d'incloure almenys: i) el detall dels recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si s'escau; ii) els indicadors del compliment de les finalitats fundacionals; iii) el detall de les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació, i iv) la relació de les activitats fetes durant l'exercici en compliment de les finalitats fundacionals,
- d) L'estat de canvis en el patrimoni net;
- e) L'estat de fluxos d'efectiu i
- f) El pressupost de l'exercici actual.

El règim comptable de la fundació s'ajustarà a allò que estableix la legislació sobre fundacions.

ARTICLE 9. Aplicació dels recursos

1- El patronat aprovarà l'aplicació dels ingressos de la fundació; ara bé; aquesta ha de destinar almenys el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals obtinguts al compliment dels fins fundacionals, i la resta que s'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació.

2- Els donatius o altres recursos que s'obtenen per a incrementar la dotació i els resultats extraordinaris obtinguts per alienacions de béns o drets de la dotació que mantenen aquest caràcter de dotació no entren en el càlcul del percentatge establert per l'apartat 1.

3- L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable, a excepció dels supòsits en què el Protectorat hagi autoritzat un termini diferent.

ARTICLE 10. Contractació

La Fundació forma part del sector públic contractual, essent considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública, segons el que estableix l'article 3.3 lletra b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i, per tant, per a la celebració dels contractes haurà de disposar d'unes instruccions internes de contractació amb el contingut i finalitats previstos a l'esmentat reial decret.

CAPITOL IV ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 11. Òrgans de la fundació

La fundació es girarà pel òrgans següents:

- a) El Patronat
- b) El President
- c) El Comitè Executiu
- d) El Secretari
- e) El Gerent

Article 12. conflicte d'interessos

1. Els membres dels òrgans de govern de la Fundació hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte o d'interès personal, directe o indirecte, que tinguin amb aquesta entitat amb anterioritat a la deliberació i adopció de l'acord i hauran de proporcionar tota la informació necessària per a què l'òrgan pugui prendre l'acord que correspongui.

2. En aquest cas, la persona que es consideri que incorre en situació de conflicte no podrà participar en la presa dels acords i, pel cas que l'òrgan competent adopti l'acord en qüestió en el sentit al que es refereixi el conflicte, s'haurà de comunicar el protectorat en el termini de 30 dies.

3. En tot cas, els patrons i les persones especialment vinculades als mateixos no podran subscriure amb la fundació, sense l'autorització prèvia del protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners així com tampoc de serveis retribuïts.

4. En cap cas els patrons i les persones especialment vinculades podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació ni desenvolupar serveis en les mateixes en el termini de dos anys següents al cessament com a patró.

5. S'entén per persones vinculades a aquells que puguin incórrer en conflicte i s'equipara a l'interès personal als efectes d'apreciar el conflicte d'interessos les següents persones:

a) En cas de persones físiques, el cònjuge, altres persones amb qui estigui especialment vinculat per llaços d'afectivitat, els parents en línia directa sense limitació i col·lateral fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les que s'exerceixin funcions d'administració o amb les que es constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

b) En cas de persones jurídiques, els dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que formin una mateixa unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

SECCIÓ PRIMERA- EL PATRONAT

ARTICLE 13. Composició del Patronat:

El Patronat estarà constituït pels següents membres:

- a) El President, que serà amb caràcter nat, l'alcalde de Manresa.
- b) El Vicepresident primer, que serà amb caràcter nat, el President de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa.
- c) El Vicepresident segon, que serà amb caràcter nat, un representant electe designat per l'Ajuntament de Manresa
- d) Vocals:

Vuit membres electes designats per l'Ajuntament de Manresa

Dos membres de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa, elegits pel Ple de la Corporació.

Un representant del Gremi d'Hostaleria i turisme del Bages

Un representant electe del Consell Comarcal del Bages.

Un representant de la Conselleria de la Generalitat que ostenti les competències en matèria d'activitats firals.

Un representant electe de la Diputació de Barcelona.

Un representant de la Unió de Botiguers i Comerciants de Manresa.

Un representant de la Cova Sant Ignasi-Manresa, Fundació Privada

Un representant de la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia

e) El Secretari, patró amb veu però sense vot. Aquest càrrec recaurà en la persona que ostenti el càrrec de Secretari general de l'Ajuntament de Manresa

Els representants de les institucions o entitats seran designats i, si escau, renovats per les respectives institucions o entitats d'acord amb les normes que les governin

El Patronat podrà admetre com a nous patrons a altres entitats o associacions que tinguin una especial vinculació amb l'objecte social de la fundació. L'acceptació d'un nou membre requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del patronat.

El càrrec de patró serà gratuït.

Podran actuar en nom del titular del càrrec, les persones que puguin substituir-los d'acord amb les regles d'organització de la institució de la que es tracti.

Els membres del Patronat poden delegar, per escrit, a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Això no obstant, un mateix patró podrà acumular com a màxim la representació de tres patrons.

El President del Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenients

ARTICLE 14. Renovació del Patronat

Les persones designades pel càrrec de patró l'exerciran en funció de la representació que ostenten; per tant, en el moment de la celebració de les respectives eleccions o per cessament en el càrrec o en la representació de procedència.

ARTICLE 15. Cessament dels patrons.

Els patrons cessaran per mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició de representant de la institució o de l'entitat corresponent; així com per les altres causes previstes a l'article 332-12 de la Llei del Parlament de Catalunya 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El President del Patronat té obligació de requerir, en el termini de trenta dies, al legal representant de la institució o de l'entitat, la corresponent designació de membre representant en aquest Patronat. Si aquesta designació no fos comunicada en el termini de dos mesos, la institució o entitat requerida perdrà el dret a fer-la.

ARTICLE 16. Règim de sessions del Patronat

El Patronat es reunirà en sessió ordinària i extraordinària.

En sessió ordinària dues vegades l'any, amb l'objecte d'aprovar els comptes anuals de formulació obligatòria, el pressupost i els programes anuals d'actuació.

En sessió extraordinària, quan així ho decideixi el President, o bé, quan ho sol·licitin almenys una quarta part dels membres del patronat. En aquest últim cas, caldrà presentar, juntament amb la sol·licitud, una proposta d'ordre del dia i la reunió s'haurà de celebrar dins dels trenta dies següents a la sol·licitud.

ARTICLE 17. Convocatòria

La convocatòria l'acorda el President, i es fa mitjançant comunicació per escrit, tramès per correu ordinari, e-mail o altre mitjà que permeti l'acreditació d'haver-se realitzat, en la qual s'inclou l'ordre del dia. La convocatòria ha d'ésser rebuda per la totalitat dels membres amb quaranta-vuit hores d'antelació. S'exceptua el cas en que hi concorrin circumstàncies de caràcter greu i urgent, en que no hi haurà termini, i en el cas que aquestes circumstàncies hauran de ser apreciades pels reunits i notificats els acords presos als no assistents en el termini de vuit dies, els quals podran impugnar la seva validesa.

ARTICLE 18. Adopció d'acords

Els acords del Patronat, si no hi ha disposició legal o estatutària que digui el contrari, es prendran per majoria simple dels assistents. Cada assistent té un vot, si bé el del President serà de qualitat en cas d'empat.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

El President del Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenients.

ARTICLE 19. Quòrum d'assistència

Per adoptar els acords hauran d'estar presents la meitat més un dels membres del Patronat, llevat dels casos en què la Llei o aquests Estatuts disposin el contrari.

ARTICLE 20. Funcions del Patronat

El Patronat representa la Fundació. En l'exercici de la seva funció li competen expressament, entre d'altres:

- a) Nomenar i cessar els Patrons, conforme es refereix en els articles 13 i 15
- b) Realitzar tota mena d'actes de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, sense altres formalitats que les que s'estableixen en aquests Estatuts i amb l'autorització que sigui procedent del Protectorat.
- c) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes, interessos i utilitats i qualsevol altre producte o benefici derivat dels béns que integren el patrimoni de la Fundació i els rendiments obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- d) Efectuar tots els pagaments que calguin i els que facin falta per atendre les despeses necessàries per a l'administració, finançament i protecció del patrimoni i les rendes de la fundació.
- e) Realitzar tota mena d'operacions amb entitats bancàries, de crèdit i estalvi, com ara obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi i de crèdit, subscriure tota mena de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, valors i imposicions a termini, tot això interpretat àmpliament i sense cap limitació.
- f) Aprovar les memòries, els inventaris, balanços i estat de comptes de formulació anual obligatòria.
- g) Modificar, si s'escau, els presents Estatuts d'acord amb les Lleis.

h) Representar la Fundació en judici i fora de judici, per mitjà de procuradors o altres apoderats que podrà nomenar mitjançant l'atorgament a l'efecte dels poders oportuns, davant de tota mena d'autoritats, Jutjats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Juntes, Ministeris, Conselleries de Comunitats Autònomes, Caixes i Institucions Nacionals, Dependències o òrgans de l'Estat, Generalitat de Catalunya, o Administració local, i qualsevol altre organisme; tot promovent, instant, seguint o desistint, expedients, plets, causes o judicis de qualsevol classe.

i) Formular el pressupost anual d'explotació i d'inversions de la Fundació.

j) Nomenar el President i el Vicepresident del Comitè Executiu

k) Nomenar el Gerent de la Fundació, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot, i ordenar-ne el cessament.

El Patronat podrà acordar la delegació de les funcions que li corresponen en el Comitè Executiu, amb excepció de les funcions i responsabilitats que no són delegables per disposició legal d'acord amb l'article 332-1.2 de la Llei 4/2008 del 24 d'Abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

SECCIÓ SEGONA- EL PRESIDENT

ARTICLE 21. Nomenament

El càrrec de President és de caràcter nat, i recaurà en la persona de l'alcalde de la ciutat de Manresa.

ARTICLE 22. Funcions del President i del Vicepresident

El President, i per delegació seva els Vicepresidents primer o segon, gaudiran de les següents atribucions:

a) Convocar, presidir i aixecar les sessions del Patronat.

b) Representar el Patronat enfront de tercers en tota classe d'actes i especialment en allò a que es refereix l'apartat h de l'article precedent.

c) Signar les actes de les sessions del Patronat juntament amb el Secretari i autoritzar amb el vist-i-plau les certificacions que dels acords presos lliuri aquest.

d) Dirimir, en cas d'empat, les votacions del Patronat amb vot de qualitat. El Vicepresident només gaudirà d'aquesta atribució en cas d'absència del President.

e) Exercir, en cas d'urgència i donant-ne compte al Patronat i al Comitè Executiu en la primera sessió que celebrin, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de la Fundació.

Els Vicepresidents assumiran les funcions del President en cas d'absència o per delegació d'aquest i per ordre de vicepresidències

SECCIÓ TERCERA- EL COMITÈ EXECUTIU

ARTICLE 23. Composició i funcionament

El comitè Executiu serà l'òrgan permanent per la gestió i administració de la Fundació, que actuarà per delegació del Patronat, d'acord amb el que disposen els presents estatuts.

Estarà constituït per les següents persones:

- a) El president del Comitè Executiu, càrrec que recaurà, de forma alternativa, en les figures del vicepresident primer i vicepresident segon del Patronat.
- b) El Vicepresident del Comitè Executiu, càrrec que recaurà, de forma alternativa, en les figures del vicepresident primer i vicepresident segon del Patronat.
- c) Tres vocals designats per l'ajuntament de Manresa.
- d) Dos vocals designats per la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa.
- e) Un vocal de la Conselleria de la Generalitat que ostenti les competències en matèria d'activitats firals.
- f) El Gerent, amb veu però sense vot.
- g) El Secretari, amb veu però sense vot, que recaurà en la persona que ostenti el càrrec de Secretari del Patronat

La presidència i vicepresidència del Comitè Executiu serà alternativa entre el vicepresident primer i el vicepresident segon del Patronat. La durada del seu càrrec serà de dos anys a excepció del primer any, en què la durada serà fins a l'u de gener de 2014 i on la Presidència recaurà en la figura del vicepresident primer del Patronat i la vicepresidència l'ostentarà el vicepresident segon del Patronat.

El President del Comitè executiu pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenientes

SECCIO QUARTA - EL SECRETARI

ARTICLE 24. Funcions

El Secretari de la Fundació assistirà a les reunions del Patronat i del Comitè executiu, amb veu però sense vot.

SECCIÓ CINQUENA- GERENT

ARTICLE 25. Funcions

El Gerent és l'òrgan executiu unipersonal de la Fundació i serà nomenat, a proposta del Comitè Executiu, pel Patronat de la Fundació.

El Gerent podrà assistir a les reunions del Patronat i del Comitè Executiu, amb veu però sense vot.

Serà el responsable de l'execució de les decisions i acords que adopti el Comitè Executiu i exercirà les funcions de gestió i administració de l'activitat de la institució, amb l'abast, limitacions i règim d'actuació que estableixi el Comitè Executiu.

Les delegacions de facultats a favor del Gerent tenen els límits i prohibicions previstes a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

CAPÍTOL V DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

ARTICLE 26. Modificació dels estatuts

Per modificar els presents Estatuts caldrà l'acord del Patronat, adoptat per majoria de dos terços del total dels seus components i de conformitat amb els requisits preceptuats per les Lleis. Amb prèvia aprovació del Protectorat.

ARTICLE 27. Dissolució de la Fundació

Seràn causes de dissolució de la fundació totes aquelles legalment previstes en l'article 335-4 de la Llei del Parlament de Catalunya 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com la voluntat del Patronat expressada per acord motivat amb el vot favorable de la meitat més un dels seus membres

ARTICLE 28. Destinació dels béns sobrants

En el cas d'extinció de la Fundació, la destinació dels béns sobrants si n'hi hagués, es farà a favor de l'Ajuntament de Manresa.

ARTICLE 29. Autorització del Protectorat

La liquidació de la Fundació l'haurà de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el protectorat. L'adjudicació o la destinació dels béns sobrants de la Fundació haurà de ser autoritzada pel Protectorat."

La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, manifesta que el dictamen que porten a l'aprovació del Ple fa referència a la modificació dels estatuts de la Fundació Fira de Manresa.

Diu que un dels principals canvis que se sotmeten a aprovació és perquè sigui un organisme amb la finalitat de promocionar la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, a través de les manifestacions firals i de la promoció turística en general.

Explica que ja fa temps que s'està treballant per aconseguir que la promoció de la ciutat no només sigui a nivell turístic sinó també per poder portar a terme totes les accions de promoció econòmica que a la ciutat es puguin fer.

Seguidament passa a exposar altres canvis que s'han produït als estatuts de la Fundació Fira Manresa.

L'article 1, la denominació de Fundació Fira Manresa té la consideració de mitjà propi instrumental.

Respecte a l'article 2, destaca la introducció de l'apartat d) La promoció i organització de tot tipus d'activitats relacionades amb el turisme a nivell de la ciutat de Manresa i la seva àrea d'influència, i l'apartat e) I, en general, la realització de tota mena de manifestacions comercials i de promoció econòmica i turística de la ciutat i de la seva àrea d'influència, en especial de la seva activitat econòmica.

Aquí és on es vol recollir l'esperit d'organització de promoció de ciutat que ens fa falta.

Referent als òrgans de govern, desapareix el Consell de Direcció, i ara es regiran pel Patronat, el President, el Comitè Executiu, el Secretari, i el Gerent, la Secretaria fins ara la portava la Cambra de Comerç de Manresa i ara passarà a l'Ajuntament.

El Patronat estarà constituït, pel president, que serà amb caràcter nat, l'alcalde de Manresa, el vicepresident primer, que serà amb caràcter nat, el president de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa, el vicepresident segon, que serà amb caràcter nat, un representant electe designat per l'Ajuntament de Manresa.

Hi haurà vuit membres electes designats per l'Ajuntament de Manresa, havent-hi representació de tots els grups municipals. També hi haurà dos membres de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa, elegits pel Ple de la Corporació, un representant del Gremi d'Hostaleria i Turisme del Bages, un representant electe del Consell Comarcal de Bages, un representant de la Conselleria de la Generalitat, un representant electe de la Diputació de Barcelona, un representant de la Unió de

Botiguers i Comerciants de Manresa, un representant de la Cova de Sant Ignasi-Manresa, Fundació Privada i un representant de la Fundació Aigües de Manresa-Junta de la Sèquia.

S'ha volgut incorporar en aquesta nova composició del Patronat, organismes i persones que ja promocionaven el territori.

La presidència i la vicepresidència del Comitè Executiu serà alternativa entre el vicepresident primer i el vicepresident segon del Patronat, i la durada del seu càrrec serà de dos anys.

Els vocals que hi haurà al Comitè Executiu seran tres membres designats per l'Ajuntament de Manresa, un representant de la Cambra de Comerç, un membre de la Conselleria de la Generalitat, i el Gerent, amb veu però sense vot.

El senyor Sebastià Llort, president del Grup Municipal de PxC, demana a la senyora Gratacós, si les reunions en què participaran els grups polítics es faran al matí o a la tarda.

La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Promoció Econòmica, diu que encara no està decidit però es parlarà a conveniència de tothom.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMPxC), i 2 abstencions (2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores per a la concessió de microcrèdits per afavorir la creació i modernització d'empreses a Manresa per a l'any 2013.

[El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, de 4 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“El Pacte de Ciutat per la Promoció Econòmica i la Cohesió Social, signat el 26 de març de 2013, es fixa com a un dels seus objectius fomentar la cultura emprenedora i l'autoocupació amb l'objectiu d'incrementar la creativitat, la innovació i l'esperit de millora en tots els nivells professionals.

Així dins els àmbits d'actuació de desenvolupament econòmic i emprenedoria per donar suport a l'emprenedoria local i al comerç, es vol dotar d'un fons econòmic municipal extraordinari per la creació d'un Pla local per a l'emprenedoria, amb la finalitat bàsica, entre d'altres mesures, de la concessió de “microcrèdits” per a la posta en marxa de noves activitats econòmiques i d'un Pla d'incentius econòmics per a l'obertura de negocis al Centre Històric.

Per aquest motiu, l'Ajuntament redacta unes bases en que es preveu convocar dues línies d'ajuts reintegrables, amb un tipus d'interès del 0%, a través dels quals s'atorgarà un finançament a retornar en el termini de quatre anys per afavorir la creació i modernització d'empreses a Manresa.

En compliment de les previsions contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria.

En aquest marc jurídic i de procediment, el Servei de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Manresa proposa aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de "microcrèdits" per afavorir la creació i modernització d'empreses.

Vistos els informes emesos en data 4 d'abril de 2013 per la Tècnica de Promoció Econòmica i per la Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Manresa.

Per tot això, la regidora delegada de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per afavorir la creació i modernització d'empreses a Manresa per a l'any 2013, les quals s'adjunten a l'annex d'aquest dictamen.

Segon.- Sotmetre les presents bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2013 PER A LA CONCESSIÓ DE "MICROCRÈDITS" PER AFAVORIR LA CREACIÓ I MODERNITZACIÓ D'EMPRESES.

Exposició de motius

"L'Ajuntament de Manresa dins el Pacte de Ciutat per la Promoció Econòmica i la Cohesió Social, signat el 26 de març de 2013, es compromet a la creació d'un Pla local per a l'emprenedoria, amb la finalitat bàsica, entre altres mesures, de la concessió de "microcrèdits" per a la posta en marxa de noves activitats econòmiques i d'un Pla d'incentius econòmics per a l'obertura de negocis al Centre Històric". Per aquest motiu es convoquen dues línies de "microcrèdits", amb un tipus d'interès 0%, a través de les quals s'atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de quatre anys per afavorir la creació i modernització d'empreses a Manresa.

1- Objectiu

L'objecte d'aquests ajuts reintegrables que consisteix en la obtenció de "microcrèdits", és facilitar l'accés al finançament de projectes empresarials viables que impulsin la creació i la modernització d'empreses a Manresa.

2- Objecte, beneficiaris i projectes subvencionables

Es contemplen dues línies d'ajuts reintegrables destinats a dos tipus de beneficiaris:

A. "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses

Beneficiaris: Emprenedors/res, majors d'edat, en el cas d'estrangers que tinguin el permís de treball per compte propi, que vulguin endegar un nou projecte empresarial a Manresa, amb qualsevol forma jurídica, o que hagin iniciat l'activitat a partir de l'1 de gener de 2013. S'exclouen el sector immobiliari i financer.

Conceptes subvencionables: Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar inversions en adquisició d'actius fixes (s'exclouen adquisició de terrenys i construccions) i/ o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte objecte de l'ajut reintegrable (despeses de personal, materials i subministraments, col·laboracions externes, etc). S'exclouen les despeses financeres.

Intensitat dels ajuts: Els ajuts reintegrables poden arribar fins al 75% del pressupost de la inversió inicial necessària i amb un límit màxim de 5.000€. L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional al cost del projecte entre els sol·licitants i en relació als punts assignats en el procés de valoració.

B. "Microcrèdits" destinats a la modernització d'activitats econòmiques

Beneficiaris: Petites empreses, amb qualsevol forma jurídica, ubicades a Manresa, que vulguin desenvolupar una nova línia comercial o un nou servei, realitzar inversions que suposin una ampliació o millora de la capacitat comercial, reformes del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local. S'exclouen el sector immobiliari i financer.

Per empreses petites s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 50 treballadors i el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 10 milions d' Euros.

Conceptes subvencionables: Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar inversions en adquisició d'actius fixes (s'exclouen adquisició de terrenys i construccions) i/ o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte objecte dels ajuts reintegrables (despeses de personal, materials i subministraments, col·laboracions externes, etc). S'exclouen les despeses financeres.

Intensitat dels ajuts: Els ajuts reintegrables poden arribar al 50% del pressupost de la inversió inicial necessària i amb un límit màxim de 5.000€. L'import individualitzat a concedir es determinarà de forma proporcional al cost del projecte entre els sol·licitants i en relació als punts assignats en el procés de valoració.

Cada persona física i/o jurídica únicament podrà presentar sol·licitud per una de les línies d'ajuts reintegrables.

Els ajuts reintegrables es concediran segons les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula novena.

3- Condicions dels "microcrèdits"

Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:

No cal aval, la garantia és la viabilitat del projecte empresarial.

Tipus d'interès: 0%

Carència: No es contempla

Termini màxim de devolució: 4 anys.

Amortització i quotes trimestrals

4- Àmbit temporal

Els projectes, tant de creació de nova empresa com de modernització d'activitat econòmica, que poden accedir als ajuts reintegrables que preveuen aquestes bases seran els que s'iniciïn amb posterioritat a l'1 de gener de 2013. Tant les activitats com les inversions previstes en els projectes s'hauran d'iniciar en el termini dels tres mesos posteriors a la concessió de l'ajut reintegrable, a excepció d'aquells que ja haguessin iniciat l'activitat.

5- Pressupost

La quantia concreta i l'aplicació pressupostària a la que s'imputen es fixarà en la corresponent convocatòria.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables i en el supòsit que, un cop resoltes les convocatòries, s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquestes, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir els ajuts reintegrables i que, atesos els criteris de valoració d'aquesta resolució, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes finançats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquest projectes finançats es puguin realitzar en els terminis establerts en les bases.

En el cas que en el termini que s'especifiqui a la convocatòria no s'hagués esgotat la partida, es tornarà a obrir convocatòria fins que aquesta s'esgoti.

6- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació requerida en els annexos d'aquestes bases s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds, acompanyades de **la documentació que preveu l'Annex 1**, han d'anar adreçades a la regidora de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Manresa i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es pot obtenir al lloc web de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Les sol·licituds es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 1 08241 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya.

7- Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

8- Esmenes i millores de les sol·licituds

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que

disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9- Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

a) Valoració aspectes tècnics

Criteris	Puntuació màxima
Qualitat i rigor del projecte presentat i la resta de documentació de la sol·licitud	20 punts
Viabilitat econòmica i financera del projecte	20 punts
Acreditació del finançament del projecte i de les capacitats financeres pròpies	20 punts
Adequació del projecte i de les inversions a realitzar amb els objectius de la convocatòria	20 punts
Manteniment d'una relació adequada entre els llocs de treball creats i les inversions realitzades	20 punts
Fase A	100 punts

El llindar mínim de puntuació exigida al sol·licitant és de 50 punts. Les sol·licituds per sota dels 50 punts s'exclouran directament per no complir les condicions i seran degudament notificats, tant els exclosos com els admesos per tal de passar a la valoració següent.

b) Valoració aspectes qualitatius

En aquesta fase els sol·licitants que hagin obtingut 50 punts o més de l'apartat de valoració d'aspectes tècnics, hauran de mantenir una entrevista personal amb membres de la Comissió qualificadora per presentar i defensar el seu projecte.

La Comissió també es reserva el dret d'efectuar una visita a les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat objecte de la sol·licitud.

Criteris	Puntuació màxima
1. Capacitat emprenedora i empresarial de la persona sol·licitant o capacitat de l'empresa	15 punts
2. Potencial de creixement de l'activitat	15 punts
3. Quan l'empresa s'ubiqui o estigui ubicada en el Centre Històric, es valoraran els aspectes següents:	40 punts, distribuïts de la forma següent:
a) Que suposi una diversificació de l'oferta existent	10 punts
b) Que tingui un caràcter innovador	10 punts
c) Que es tracti d'activitats amb marca pròpia	10 punts
d) Que es tracti d'activitats desenvolupades per artistes, artesans o dissenyadors	10 punts
4. Creació o millores de l'empresa realitzades en locals de planta baixa (Inversions en reforma del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local)	15 punts
5. Caràcter innovador del projecte	15 punts
Fase B	100 punts

Per tal d'obtenir la puntuació establerta en el criteri 3 serà necessari que les empreses o projectes s'ubiquin o hauran d'estar ubicats en el Centre Històric. A aquests efectes es considerarà centre històric l'àrea delimitada al plànol que s'adjunta com a annex 2.

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

10- Tramitació dels expedients

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per:

- Sílvia Gratacós Gonzalez, regidora delegada de Promoció Econòmica
- Josep Simon Carreras, Cap de Servei de Gerència
- David Hernández Massegú, Tècnic/a de Comerç
- Anna Gasulla Sabaté, Tècnic/a de Promoció Econòmica
- Raquel Aranda Magnet, Tècnica d'Administració General, que actuarà com a secretària.

Vistos l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, l'òrgan instructor realitzarà la proposta de resolució provisional, que serà notificada als sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i es formalitzarà mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Manresa.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

11- Modificació de la resolució de concessió

L'Ajuntament de Manresa té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

12- Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.

d) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social

e) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de l'Ajuntament de Manresa, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

13- Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

Les persones beneficiàries dels préstecs han de presentar a l'Ajuntament de Manresa la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

Acreditació de les despeses efectuades mitjançant factures efectivament pagades, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent. La data de les factures acreditatives de les inversions realitzades ha de ser d'un període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2013

A més, en el cas de persones emprenedores que en la data de resolució de l'ajut encara no haguessin constituït l'empresa: acreditació de la creació de l'empresa, mitjançant l'aportació de còpia compulsada del document acreditatiu de la Declaració Censal.

L'Ajuntament de Manresa pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

14. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Al marge de l'establert en el punt 12 e) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Si en el termini de tres mesos no inicia l'activitat empresarial o el projecte finançat
- b) Impagament de dues quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives
- c) Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció de l'informe favorable
- d) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de l'ajut.
- e) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en aquestes bases
- f) Per destinar l'import a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.
- g) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- h) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Podrà declarar-se el reintegrament parcial de l'ajut retornable quan per causes alienes a la voluntat del beneficiari, no sigui possible acabar el projecte i el beneficiari justifiqui les despeses efectuades. A aquest efecte s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc.; com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i les condicions del retornament.

L'Ajuntament de Manresa podrà exigir, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en aquestes bases, en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, així com de qualsevol quota impagada, responent el beneficiari amb el seu patrimoni propi.

15- Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

16- Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa

17- Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa donarà publicitat dels ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per als ajuts de quantia inferior a 3.000 euros, la publicitat es durà a terme mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal.

La publicitat d'aquests ajuts es farà anualment i amb efectes a dia 31 de desembre de cada any.

Annex 1

Documentació que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud

Per a la línia A. "Microcrèdits" destinats a la creació d'empreses

Beneficiaris: Emprenedors/res, majors d'edat, que tinguin el permís de treball per compte propi, que vulguin endegar un nou projecte empresarial a Manresa, amb qualsevol forma jurídica, o que hagin iniciat l'activitat a partir de l'1 de gener de 2013. S'exclouen el sector immobiliari i financer.

Les sol·licituds aniran signades per la persona interessada i contindran la documentació següent:

- Fotocopia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant
- Permís de treball per compte propi (únicament per passaport i NIE).

- Memòria sintètica (màxim 3 fulls) que precisi: l'activitat de l'empresa i del projecte que es durà a terme; el pressupost; l'import del microcrèdit que es demana i les fonts de finançament previstes per executar la totalitat del projecte i un pla de viabilitat.
- Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si s'escau.
- Permisos i registres sanitaris corresponents per a l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.
- Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració jurada conforme el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'empreses ja existents.
- Certificats positius d'hisenda i Seguretat Social
- Domiciliació bancària per possibilitat la transferència de fons al beneficiari, en cas que sigui atorgat el préstec.
- Tota la documentació que l'emprenedor/a consideri oportuna.

Per a la línia B. Microcrèdits destinats a la modernització d'activitats econòmiques

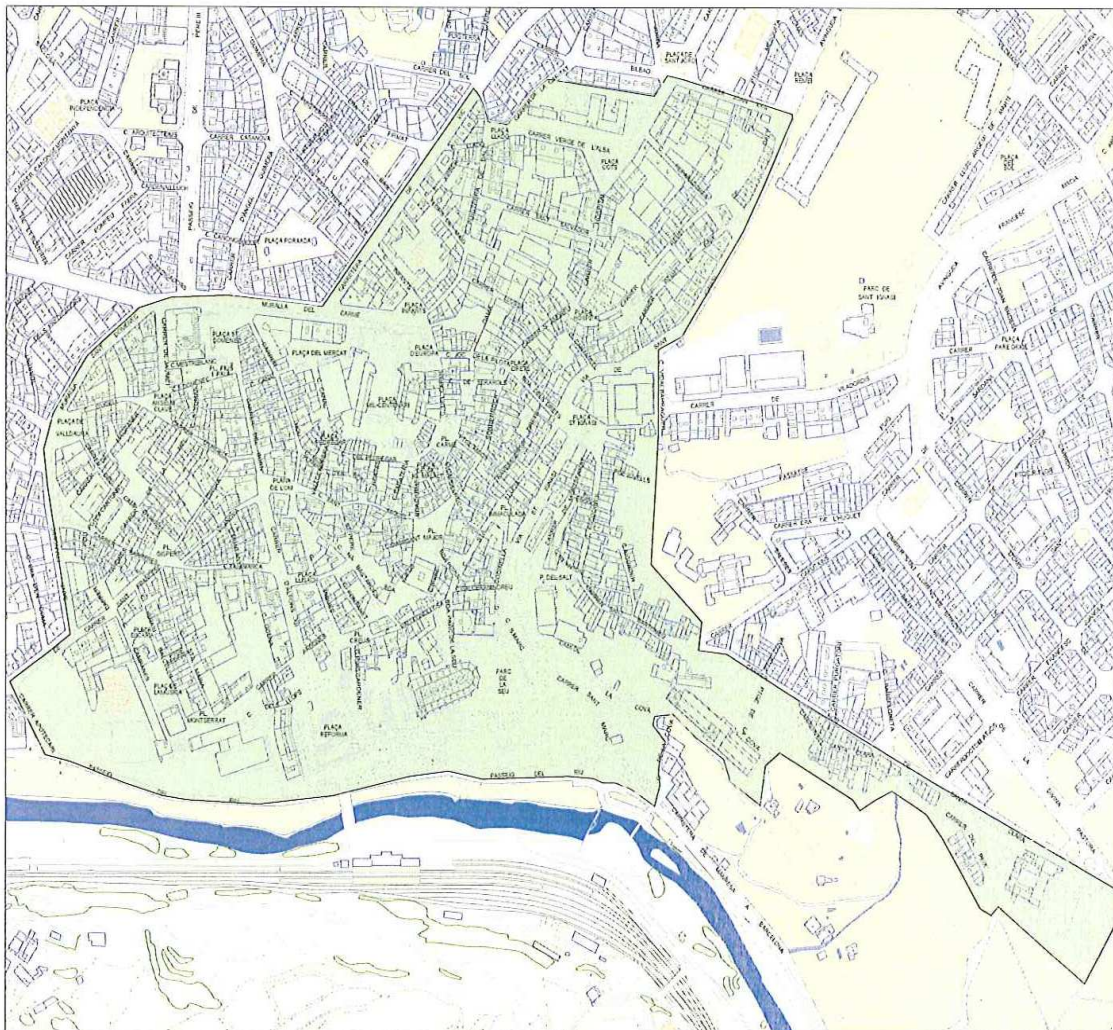
Beneficiaris: Petites empreses, amb qualsevol forma jurídica, ubicades a Manresa, que vulguin desenvolupar una nova línia comercial o un nou servei, realitzar inversions que suposin una ampliació o millora de la capacitat comercial, reformes del punt de venda, sempre i quan la intervenció incideixi en l'espai d'atenció al públic i la imatge general, interior o exterior, del local. S'exclouen el sector immobiliari i financer.

Les sol·licituds aniran signades per la persona interessada i contindran la documentació següent:

- Fotocopia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant i document acreditatiu de poders per actuar com a representant legal de l'empresa.
- Memòria detallada del projecte que contempli els aspectes més rellevants tals com: descripció del contingut i els objectius, definició de l'obra de modernització, definició de la nova línia de producte o servei a oferir, àrea d'activitat, personal de l'empresa, previsió de creació de llocs de treball i previsió d'un pla econòmic i financer en un horitzó de tres anys.
- Declaració jurada de tenir una plantilla inferior a 50 treballadors i de que el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 10M. Euros.
- Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si escau.
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat.
- Altres permisos i registres sanitaris corresponents per a l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.
- Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Certificats positius d'hisenda i Seguretat Social .
- Domiciliació bancària per possibilitat la transferència de fons al beneficiari, en cas que sigui atorgat el microcrèdit.
- Tota la documentació que l'empresa consideri oportuna.

El fet de presentar totes les declaracions demanades faculta a l'Ajuntament de Manresa per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions.

L'Ajuntament de Manresa, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.”



La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Promoció Econòmica, informa que el dictamen proposa l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de microcrèdits per tal d'afavorir la creació i la modernització d'empreses per a l'any 2013.

Tal i com ha explicat anteriorment el senyor Sala, hi va haver un recolzament per part del grup Municipal del PSC per crear una partida pressupostària dintre del pressupost municipal d'aquest any per afavorir la creació i el recolzament de l'emprenedoria, recollit també al Pacte de Ciutat per la Promoció Econòmica i la Cohesió Social, signat per tots els grups municipals i altres agents econòmics del territori, el dia 26 de març de 2013.

Recorda que aquests ajuts són reintegrables, que s'anomenen microcrèdits, i que tenen com a objecte facilitar l'accés al finançament de projectes empresarials per impulsar la creació i la modernització d'empreses a Manresa.

Es contemplen dues línies d'ajuts destinats a dos tipus de beneficiaris: uns destinats a la creació d'empreses i els altres destinats a la modernització d'activitats econòmiques, activitats que ja estan funcionant a la ciutat.

Són microcrèdits que tenen un import que no pot superar els 5.000,00 euros per projecte.

Respecte als conceptes subvencionables per a la creació d'empreses són: els actius fixos, despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del projecte, i

despeses de personal, materials i subministraments i col·laboracions externes, s'exclouen les despeses financeres.

Els conceptes subvencionables dels microcrèdits destinats a la modernització d'activitats econòmiques, són: l'adquisició d'actius fixes, les despeses imputables i necessàries pel desenvolupament del projecte (despeses de personal, materials i subministraments i col·laboracions externes, quedant excloses les despeses financeres.

Per poder optar als microcrèdits no serà necessari cap aval, la garantia és la viabilitat del projecte empresarial, el tipus d'interès és del 0%, la carència no es contempla, el termini màxim de devolució és de 4 anys, i l'amortització es farà per quotes trimestrals.

Respecte als ajuts reintegrables destinats a la creació d'empreses poden arribar fins al 75% del pressupost de la inversió inicial necessària i amb un límit màxim de 5.000€.

Els ajuts reintegrables destinats a la modernització d'activitats econòmiques, poden arribar al 50% del pressupost de la inversió necessària i amb un límit màxim de 5.000€.

El microcrèdits entraran en vigor en el moment en què s'aprovin pel Ple i se sotmetin a informació pública.

La senyora Sònia Diaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, diu que votaran favorablement el dictamen i agraeix al govern de la ciutat la diligència i l'agilitat per fer efectives les bases reguladores per a la concessió d'aquests microcrèdits.

Diu que s'ha pogut aconseguir gràcies al fet que es van incloure en els pressupostos del 2013 i per una esmena presentada pel seu grup municipal, essent l'origen el Pacte social de governabilitat que durant l'any 2012 van plantejar tots els polítics.

Creuen que l'import de 125.000€ no és satisfactori, però seguiran vetllant perquè en el proper pressupost s'ampliï si és possible aquesta quantitat, i així poder promocionar les polítiques per als nous emprenedors.

El senyor Albert Pericas, portaveu del Grup Municipal de PxC, diu que votaran favorablement el dictamen, però troben que la subvenció de 5.000 euros és insuficient.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.2.2 a votació, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMPxC), i 2 abstencions (2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

4.3.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Seguretat Ciutadana, de 4 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

La regidora delegada de Seguretat Ciutadana va proposar la iniciació dels tràmits per tal de redactar una Ordenança reguladora de les reserves d'estacionament a la via pública per a persones amb mobilitat reduïda amb la finalitat de donar resposta a la problemàtica derivada de la manca de senyalització individual d'aquest tipus de reserves així com l'augment de les persones que disposen d'una targeta que habilita l'aparcament en aquestes reserves.

Mitjançant resolució d'alcaldia de 15 de febrer de 2012, es va aprovar la formació de l'avantprojecte de l'Ordenança municipal reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda així com la designació de la comissió encarregada de redactar aquesta Ordenança.

Posteriorment, i per resolució de data 21 de maig de 2012 es va modificar la composició de la Comissió en el sentit d'incorporar en aquesta un representant de l'assessoria jurídica del servei de territori.

El dia 4 d'abril de 2013, la Comissió redactora ha aprovat la proposta de text d'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, adjunt al present.

La Cap de la secció jurídicoadministrativa de Seguretat Ciutadana i Protecció civil, en data 4 d'abril de 2013, ha emès informe favorable respecte l'adequació a dret dels acords continguts en aquest dictamen.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

És per això que la Regidora delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, amb l'informe previ de la Comissió Informativa d'Economia i Governació, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquests acords i el text de l'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per un termini de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer.- DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva en cas de no haver-hi cap al·legació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

“ORDENANÇA REGULADORA DE LES RESERVES ESPECIALS D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

Preàmbul

En l'actualitat, existeix un buit normatiu en allò que fa referència a la regulació de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda. Aquesta situació, juntament amb l'augment considerable respecte l'expedició de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, fa imprescindible la redacció d'una ordenança que té per finalitat regular els diferents tipus de reserves d'aquestes característiques.

La regulació de les reserves, les seves peculiaritats i els requisits pel llur establiment, volen compatibilitzar la utilització d'aquestes per part d'aquells que en tenen dret, amb el seu legal ús i amb la voluntat d'aconseguir un equilibri respectuós entre els diversos usos i objectes que intervenen en l'ús i ocupació de l'espai públic.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
2. Aquestes reserves podran ser de diferents tipus:
 - a) Reserves especials d'ús públic.
 - b) Reserves especials d'ús privatiu a petició d'establiments i activitats particulars.
 - c) Reserves especials d'ús privatiu a petició de particulars.

Article 2. Definicions

- a) Reserves especials d'ús públic

S'entén per reserva especial d'ús públic aquella destinada a serveis de titularitat pública (centres mèdics, centres escolars, administracions, etc) que l'administració instal·larà a la via pública, d'ofici o a petició d'un tercer, en zones properes al servei on tècnicament sigui possible.

Aquestes reserves s'instal·laran per compte de l'ajuntament o d'aquell que expressament es determini i el mateix ajuntament o un tercer assumirà, en funció de la forma d'establiment, l'execució derivada dels treballs necessaris pel seu correcte manteniment i retirada quan aquesta s'hagi d'efectuar.

Aquestes reserves es podran utilitzar indistintament per tots aquells usuaris dels serveis que disposin de la corresponent targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pel temps que sigui indispensable.

b) Reserves especials d'ús privatiu a petició d'establiments i activitats particulars.

S'entén per reserva especial d'ús privatiu a petició d'establiments i activitats particulars aquelles que s'instal·laran a petició de la part interessada en un lloc on tècnicament sigui possible, proper als establiments i activitats que per les seves característiques tinguin una afluència important de persones amb mobilitat reduïda, i sempre que es justifiqui aquesta instal·lació.

c) Reserves especials d'ús privatiu a petició de particulars.

S'entén per reserva especial d'ús privatiu a petició de particulars, aquella que s'instal·la davant del domicili i/o lloc de treball de les persones que disposen de la targeta de mobilitat reduïda en qualsevol dels seus tipus, o bé en un lloc proper on tècnicament sigui possible, quan es donin les condicions fixades en el capítol III d'aquesta ordenança.

Capítol II. Condicions d'implantació de les reserves especials d'estacionament d'ús privatiu a petició d'establiments i activitats particulars.

Article. 3 Condicions generals de la reserva.

- a) L'Ajuntament podrà autoritzar reserves especials d'ús privatiu per aquells establiments en què, per la seva activitat principal, es faci necessari disposar al davant o a les proximitats d'alguna reserva d'aquest tipus.
- b) L'interessat haurà de presentar sol·licitud en la qual haurà de justificar la seva activitat principal així com, la necessitat de disposar de la reserva.
- c) Aquesta reserva es senyalitzarà d'acord amb les característiques tècniques descrites a l'annex d'aquesta Ordenança.
- d) Es concedirà exclusivament per la franja horària i dies de la setmana d'obertura de l'activitat i la resta d'hores serà d'ús públic per particulars de la targeta d'aparcament de mobilitat reduïda.
- e) Els establiments interessats hauran d'estar al corrent del pagament dels diferents tributs i taxes municipals i tenir legalitzada l'activitat per la qual es demana la reserva.

Capítol III. Condicions d'implantació de les reserves especials d'estacionament d'ús privatiu a petició de particulars.

Article 4. Reserves especials per a titulars conductors.

Els/Les titulars de la Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de targeta per a conductor/a, poden sol·licitar la reserva d'estacionament d'ús privatiu pròxima al seu domicili i/o lloc de treball, segons es fixa als articles següents.

Article 5. Reserva pròxima al domicili

1. Requisits:
 - a) Estar empadronat/da a Manresa.
 - b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle.

2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà el més a prop del domicili on tècnicament sigui possible.
- b) Es senyalitzarà d'acord amb les característiques tècniques descrites a l'annex d'aquesta Ordenança.
- c) La reserva es concedirà per un termini de 4 anys, passat el qual caldrà procedir a la seva renovació.

3. Documentació a aportar

- a) DNI o permís de residència.
- b) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- c) Declaració responsable conforme, la unitat familiar, no disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili.

En tots els supòsits caldrà aportar fotocòpia compulsada o bé l'original i una fotocòpia que serà validada en el moment de la presentació, retornant-se l'original a l'interessat.

Article 6. Reserva pròxima al lloc de treball

1. Requisits:

- a) Tenir una relació laboral amb durada superior a 6 mesos.
- b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o de lloguer destinada a l'estacionament del vehicle per el/la titular de la targeta propera al lloc de treball.
- c) Que l'empresa no disposi de llocs d'estacionament.

2. Característiques:

- a) Es concedirà exclusivament per la franja horària i dies de la setmana en què treballi el/la titular de la targeta i s'ubicarà el més propera al lloc de treball, on tècnicament sigui possible.
- b) Es senyalitzarà d'acord amb les característiques tècniques descrites a l'annex d'aquesta Ordenança. També caldrà incorporar una placa complementària indicant l'horari laboral i la condició de reserva pública fora d'aquest horari.
- c) Es concediran pel termini del contracte amb un màxim de 4 anys, passats els quals, caldrà procedir a la seva renovació.

3. Documentació a aportar:

- a) DNI o permís de residència.
- b) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- c) Certificat de l'empresa i document acreditatiu en què consti la durada de la relació laboral, l'horari de prestació de serveis i el fet de no disposar de places d'estacionament pròpies.
- d) Declaració responsable conforme, la unitat familiar, no disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al lloc de treball.

Article 7. Reserves especials per a titulars no conductors.

Els /Les titulars de la Targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a no conductors/es poden sol·licitar la reserva d'estacionament personalitzada propera al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit.

En cap cas tindran dret a reserves en relació al lloc de treball.

Les persones amb discapacitat visual titulars de targeta de no conductor que no tinguin mobilitat reduïda no tenen dret a la reserva d'aparcament.

Article 8. Reserva pròxima al domicili per a titulars no conductors.

1. Requisits:

- a) Estar empadronat/da a Manresa.
- b) Ser menor d'edat o tenir una disminució superior al 65%.
- c) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle.

2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà on tècnicament sigui possible el més a prop del domicili.
- b) Es senyalitzarà d'acord amb les característiques tècniques descrites a l'annex d'aquesta Ordenança.
- c) La reserva es concedirà per un termini de 4 anys, passat el qual caldrà procedir a la seva renovació.

3. Documentació a aportar

- a) DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta.
- b) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- c) Declaració responsable conforme, la unitat familiar, no disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propra al domicili.

Capítol IV. Procediment de concessió i renovació.

Article 9. Procediment de concessió

Les persones titulars de les targetes o els/les tutors/es legals en cas de menors d'edat hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació requerida en cada cas.

Article 10. Procediment de renovació

Les persones titulars de les targetes o els/les tutores legals en cas de menors, hauran de presentar la sol·licitud de renovació amb una antelació mínima de dos mesos anteriors respecte la data de finalització de l'autorització per la reserva vigent.

En el cas que en el termini referit al punt anterior no s'hagi presentat la sol·licitud de renovació amb la documentació requerida que serà la mateixa que pel primer atorgament, es considerarà que la persona interessada hi renuncia i, un cop finalitzat el termini pel qual fou atorgada, s'iniciaran els tràmits per la seva revocació.

Capítol V . Autoritzacions.

Article 11. Condicions generals de l'autorització.

- a) L'autorització contindrà un plànol on s'assenyalarà la posició de la reserva.
- b) L'autorització es concedirà a precari, sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta ordenança, així com d'acord amb el que preceptuen les altres ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.
- c) Els/Les titulars de les reserves estan obligats a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva.
- d) La reserva no serà efectiva fins que s'hagi notificat la resolució de la corresponent autorització i s'hagin col·locat els elements de senyalització de la mateixa.

Article 12 . Taxes

- a) Per la instal·lació de la reserva especial d'ús privatiu, el titular de l'autorització estarà obligat a efectuar el pagament que es fixi en les corresponents Ordenances Fiscals.
- b) L'autorització de la reserva no es resoldrà fins que s'hagi efectuat el pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal fixat per l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici.

Article 13. Revocacions

Les autoritzacions concedides poden ser revocades pels següents motius:

1. Per finalització del termini pel qual fou concedida.
2. Per revocació deguda a sanció.

3. Per renúncia expressa del seu titular.
4. Per defunció del titular.
5. Modificació de les circumstàncies que van permetre la seva autorització.
6. No utilització de la reserva per un període superior a tres mesos.
7. La manca de pagament de les taxes derivades d'aquesta reserva

Article 14. Modificacions

En el supòsit que es demani un nou emplaçament per canvi de domicili o per canvi del lloc de treball i s'accepti aquest canvi, la reserva prèviament concedida quedarà sense efecte .

Capítol VI. Règim Sancionador

Article 15. Infraccions

Constitueix infracció a aquesta Ordenança:

1. La utilització inadequada de la targeta d'aparcament.
2. La utilització inadequada de la reserva.
3. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de no conductor, quan no sigui per acompanyar o recollir a la persona titular.
4. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de conductor/a per persona diferent el/la titular.
5. Col·locar la targeta d'aparcament de forma que no sigui completament visible.

Article 16. Sancions

- a. Les infraccions detallades al punt anterior seran sancionades amb una multa de 150€ a 300€..
- b. En el cas de reincidència, la infracció comportarà la revocació de la reserva d'aparcament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En cas de donar-se circumstàncies d'interès públic que facin incompatible la instal·lació o el manteniment d'una reserva especial d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda en qualsevulla de les seves característiques, prevaldrà aquest interès públic de forma que la reserva es podrà desplaçar o deixar sense efecte si el canvi d'ubicació no fos possible.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La present regulació serà d'aplicació a les noves sol·licituds d'autorització a partir de la seva entrada en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP.

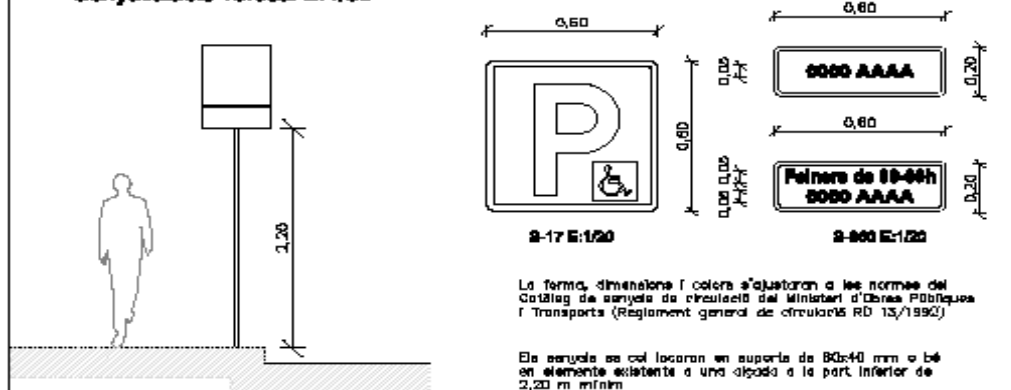
Es fixa un període transitori d'un any, a partir de la data d'entrada en vigor d'aquesta regulació per tal d'adaptar les reserves especials d'estacionament reservades a persones amb mobilitat reduïda ja instal·lades al Municipi.

DISPOSICIÓ FINAL

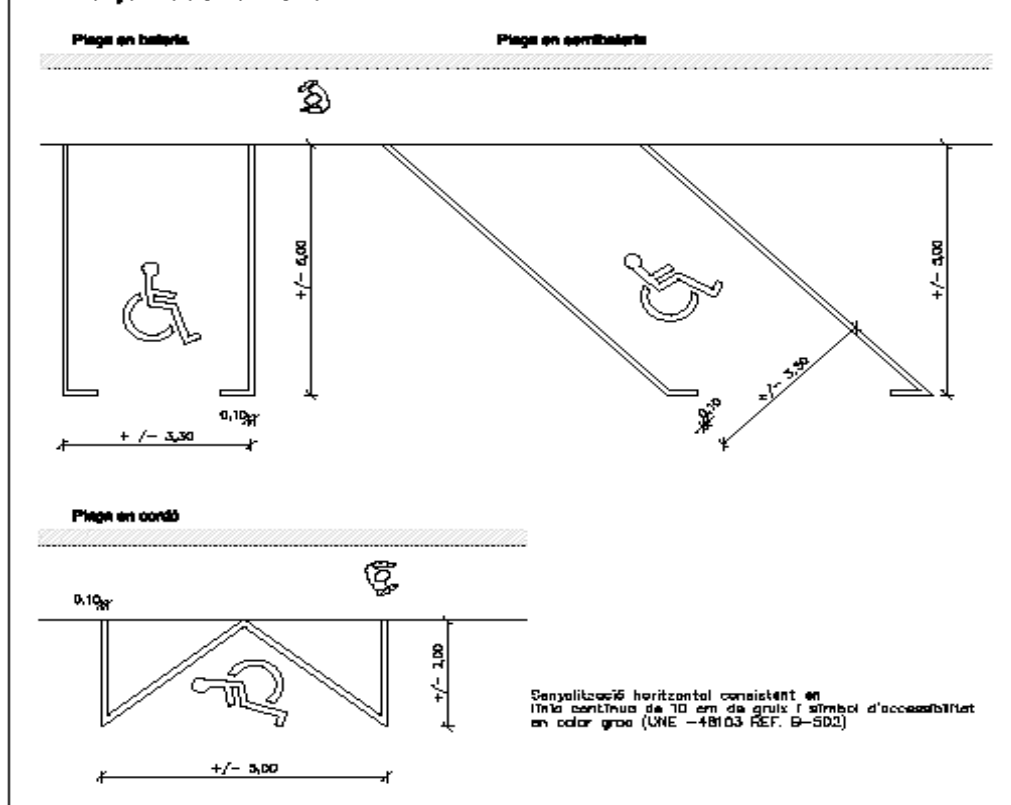
Aquesta Ordenança que consta de 16 articles, 1 annex, 1 disposició addicional, 1 disposició transitòria i una disposició final, entrarà en vigor al dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text complet.”

CAP II - Condicions d'implantació reserves establiment i activitats - Article 3 Condicions generals de la reserves - c) ANNEX
 CAP III - Condicions d'implantació reserves particulars - Article 4 Reserves pròpies al domicili - 3.1a)
 CAP III - Condicions d'implantació reserves particulars - Article 4 Reserves pròpies al lloc de treball - 3.1a)

Senyalització vertical E:1/50



Senyalització horitzontal E: 1/100



La senyora Maria Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, manifesta que el text que porten a aprovació és l'Ordenança reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

Diu que el text de l'Ordenança neix de la necessitat de donar resposta a la problemàtica actual de la manca de senyalització individual d'aquest tipus de reserves i per l'augment de les persones que disposen actualment de la targeta que els habilita per a aquests aparcaments.

Explica que s'han establert tres tipus de reserves especials d'estacionament: les reserves especials d'ús públic, les reserves especials d'ús privatiu a petició d'establiments i activitats particulars, i les reserves especials d'ús privatiu a petició de particulars, que poden ser de dos tipus: reserves properes al domicili i reserves properes al lloc de treball.

Per a la redacció de l'Ordenança es va crear una Comissió que ha treballat amb la regidoria de Territori i Paisatge, s'ha tingut en compte tota la informació facilitada per les entitats susceptibles de tenir usuaris amb mobilitat reduïda, i s'han incorporat totes les aportacions de les diferents reunions de treball, per això demana el vot favorable per a l'aprovació inicial de l'Ordenança.

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, diu que votaran a favor del dictamen perquè és positiu que s'avanci en temes que afecten a les persones amb mobilitat reduïda.

Demana si les sol·licituds a títol individual, per tal d'identificar que l'estacionament està reservat per a una persona en concret, es senyalitzaran d'alguna forma especial.

En el cas de les sol·licituds a nivell individual, proposa que a l'hora de concedir aquestes places es tingui en compte que la persona no disposi d'una plaça d'aparcament privada, però que caldria assegurar que les condicions d'accessibilitat del pàrquing fossin les adequades. Demana que es pugui estudiar aquest tema.

La senyora Maria Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, respon al senyor Vinyes que l'equip de govern entén que la targeta és individual, personal i intransferible. Diu que incorporarien a la senyalització el número de targeta en lloc del número de la matrícula.

Referent a la proposta diu que es podria incorporar tot el tema de l'accessibilitat i que ho faria relativament tot més fàcil.

L'alcalde sotmet el dictamen 4.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI I PAISATGE

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Paisatge

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la Modificació puntual del Pla General de Manresa. Apotecari.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Urbanisme i Paisatge, de 4 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“El 2 d'agost del 2011 es signà un conveni urbanístic entre l'Ajuntament de Manresa i la companyia mercantil Industrias del Cardoner, SA per a la reordenació de l'espai situat a l'entorn de la Muralla de Sant Francesc–Carrer Apotecari i la cessió del sòl públic, després d'haver seguit els tràmits regulats a l'article 11 del Text refós de la Llei

de Sòl així com els articles 25 i 26 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).

En el Pacte primer del conveni es preveia la redacció, per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa, d'una modificació puntual del Pla General a l'efecte de delimitar un polígon d'actuació que permetés un repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues en aquell àmbit, amb la cessió gratuïta de sòl destinat a espais lliures, que es veia compensada per l'assignació d'un sostre residencial a una part de les finques qualificada com a sistema i el reconeixement de la part del volum de l'hotel Pere III, actualment en situació de volum disconforme.

En compliment del conveni, per part de la Secció de Planejament d'aquest Ajuntament s'ha redactat la modificació puntual anomenada "Apotecari" que abasta dues localitzacions diferenciades; per una banda, els terrenys objecte del conveni esmentat, situats entre l'enllaç del passeig del Riu amb la Muralla de Sant Francesc i el mur corresponent a la Muralla que delimita l'espai qualificat d'equipament educatiu situat més a l'est; i per l'altra, els terrenys del conjunt residencial de la Font dels Capellans que es preveuen qualificar com a sistema d'espais lliures.

Més enllà d'allò convingut en data 2 d'agost del 2011, d'acord amb la Memòria del document, els objectius de la modificació del Pla general es defineixen de la manera següent:

- a. Definir una nova volumetria edificada d'acord els següents objectius:
 - Edifici formalitzant façana al carrer de la Muralla de Sant Francesc d'usos residencials i terciaris, amb possibilitat d'aparcament soterrat.
 - Fixar la compatibilitat volumètrica amb l'edifici de l'hotel Pere III i espais lliures de l'escola Joviat.
 - Determinar una ordenació singular que garanteixi l'extensió del Parc del Cardener vers la mateixa muralla de Sant Francesc.
 - Fixar la compatibilitat d'ordenació en relació a les muralles medievals.
- b. Preveure una reordenació del Parc urbà –clau D.2- per assolir els següents objectius:
 - Mantenir la seva connectivitat amb el carrer de la Muralla de Sant Francesc i Nucli Antic.
 - Preveure l'accessibilitat des del carrer Apotecari i Passeig del Riu, amb continuïtat del Parc del Cardener.
 - Ajust a la topografia actual, amb manteniment de les visuals respecte les balmes i l'antiga muralla medieval.
- c. Preveure el reconeixement volumètric de l'edifici actual de l'hotel Pere III.
- d. Preveure un àmbit de gestió –polígon d'actuació urbanística- que garanteixi el compliment de les obligacions urbanístiques que se'n derivin quant a cessions i urbanització.
- e. Complimentar el què disposa la Llei d'urbanisme quant al manteniment i increment d'espais lliures i zones verdes

La nova proposta d'ordenació encaixa amb els diferents projectes i actuacions urbanístiques que, des de l'any 1998, s'estan desenvolupant per a la regeneració i adequació paisatgística, ambiental i funcional de la façana sud de Manresa.

En la memòria del document s'expliquen, es justifiquen i s'estableixen de forma més àmplia tots els aspectes, els objectius i les determinacions que afecten la modificació. Per aquest motiu el document conté una memòria, una taula de dades, la normativa

que li és d'aplicació, una avaluació econòmica i financera, el pla d'etapes i la documentació gràfica, amb fotografies i plànols així com els corresponents annexes.

L'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents. Com ha quedat recollit en els Antecedents, l'objecte de la Modificació és establir una nova proposta d'ordenació que faci compatible la cessió del sòl destinat a espais lliures amb l'assignació de nous aprofitaments.

Atès que la modificació comporta increment de sostre edificable, el document incorpora la documentació requerida a l'article 99 TRLU. A la vegada, d'acord amb el que estableix l'article 100 del mateix Text, la Memòria del document justifica el manteniment de les superfícies destinades a sistemes d'espais lliures i fixa l'increment d'aquests sistemes en relació al nou sostre previst.

Finalment, l'article 104 TRLU, referent als convenis urbanístics, disposa que aquests han d'integrar la documentació del planejament o de l'instrument de gestió al qual es refereixen. Si bé el conveni al qual s'ha fet referència als Antecedents fou sotmès a l'expedient de publicitat que regulen els articles 11 TRLS i 25 i 26 RLU, el mateix queda també incorporat al document de modificació del Pla general.

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què es puguin formular al·legacions. La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edecte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, s'haurà de sol·licitar informe al Departament de Cultura i els informes d'habitatge, de sostenibilitat ambiental i d'aigües al Departament de Territori i Sostenibilitat, tots de la Generalitat de Catalunya.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística,

requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni de data 2 d'abril de 2013.

El regidor delegat d'Urbanisme i Paisatge, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Serveis del Territori i Paisatge, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

A C O R D S

“1r APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA. APOTECARI, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. SOL·LICITAR INFORMES al Departament de Territori i Sostenibilitat (habitatge, sostenibilitat ambiental i aigües) i al Departament de Cultura, tots de la Generalitat de Catalunya, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.”

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, informa que l'any 2010 els propietaris de la finca del carrer Apotecari van sol·licitar l'expropiació per ministeri de la Llei, ja que estava qualificada de sistema d'espai lliure i de sistema viari.

L'agost de 2011 es va signar un conveni urbanístic entre els propietaris de la finca i l'Ajuntament de Manresa per a la reordenació de l'espai situat a l'entorn de la Muralla de Sant Francesc i el Carrer Apotecari i la cessió de sòl públic, i es va aprovar pel ple de la Corporació al maig del 2011.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa van redactar una modificació puntual del Pla General a l'efecte de delimitar un polígon d'actuació urbanística per permetre un repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues, així com les cessions gratuïtes de sòl destinat a espais lliures i a sistema viari.

Explica que la resta de la modificació inclou dos àmbits, per una banda els terrenys situats entre l'enllaç del passeig del Riu amb la Muralla de Sant Francesc i el carrer Apotecari, qualificat com a sistema d'espais lliures, i per altra banda el sistema viari qualificat de viari, delimitat pel pont de Sant Francesc del passeig del Riu i la Muralla de Sant Francesc, i dintre d'aquest primer àmbit, l'edifici de l'hotel de Pere III.

El segon dels àmbits, correspon a la zona de la Font dels Capellans, que es qualifiquen d'espai verd, per donar compliment als estàndards de zones verdes que preveu la Llei d'Urbanisme.

Diu que la proposta de modificació puntual té com a objectiu delimitar un àmbit de redistribució de càrregues i preveu l'aparició d'uns aprofitaments urbanístics per compensar la cessió de sòl públic.

Els aprofitaments urbanístics es divideixen en dues parts, essent una d'elles la nova volumetria formada per un edifici tocant a la Muralla de Sant Francesc delimitat amb el carrer Apotecari, de 3.556m² de sostre, i el reconeixement d'una volumetria fora d'ordenació que correspon a l'edifici de l'hotel Pere III, de 1.560 m² de sostre, amb un total d'aprofitament nou de 1.316,99 m² de sostre.

També es preveu la destinació com a sistema viari de la porció delimitada pel Passeig del Riu, Muralla i Pont de Sant Francesc, i es preveu la petició d'una zona verda de 750 m², entre el carrer Apotecari i el passeig fluvial.

Altres qüestions que es plantegen en el document, és donar compliment al que disposa la Llei d'Urbanisme pel que fa a l'increment corresponent a espais i zones verdes de les zones comunitàries de la Font dels Capellans.

Tota la modificació preveu el que determina la Llei en quant a la cessió gratuïta d'aprofitament urbanístic i el compliment de tots els estàndards que preveu la Llei d'Urbanisme, per això demanen el suport en l'aprovació inicial del dictamen.

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, diu que aquest dictamen l'hauria d'haver explicat el regidor Sala com a regidor d'Hisenda, no pas el regidor d'Urbanisme, ja que no es parla de cap proposta, ni canvi, ni millora de l'espai urbà de ciutat.

Creu que estem davant d'un intent per evitar que l'Ajuntament pagui una expropiació.

El que es pretén amb el dictamen és evitar haver de pagar, però creu que l'espai seguirà tenint durant molts anys l'aspecte que té ara, un espai deixat i inútil.

La feina de la regidoria d'Urbanisme, des del punt de vista urbanístic hauria de ser millorar sobretot els punts claus i estratègics per la ciutat, i com que el dictamen no soluciona res important, s'abstindran en la votació.

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, li diu al senyor Majó que el funcionament de l'equip de govern és transversal, tal i com han explicat anteriorment amb l'organigrama, i per tant, això d'encasellar les qüestions a cadascuna de les regidories, no és el tarannà de l'equip de govern.

Discrepa amb el comentari que ha fet el senyor Majó sobre que la modificació no té un interès públic al darrera des del punt de vista urbanístic.

Li diu que, Urbanisme no només tracta de fer línies, sinó que també tracta de fer una gestió raonable i raonada de les línies, error comès moltes vegades en matèria d'urbanisme.

Aprovar aquesta modificació puntual comporta disposar d'uns terrenys de zona verda i d'un sistema viari, essent això urbanisme, no només dibuixar-ho, sinó assegurar-te'n que en pots disposar.

L'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMPxC), i 2 abstencions (2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució de la Comissió Municipal del Patrimoni cultural.

El secretari presenta el dictamen del tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Territori i Paisatge, de 8 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, en la sessió de 5 de desembre de 2012, va acordar l'aprovació definitiva del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic de Manresa (PEUPM).

Atès que l'article 13 de l'esmentat PEUPM preveu la creació d'una Comissió Municipal del Patrimoni Cultural (CMPC) com a òrgan d'estudi, informe i proposta en l'àmbit del patrimoni cultural de Manresa.

El Tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Territori, previ informe de la Comissió Informativa de Territori i Paisatge, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Constituir la Comissió Municipal del Patrimoni Cultural com a òrgan consultiu d'estudi, informe i proposta en l'àmbit del patrimoni cultural de Manresa. Aquesta Comissió vetllarà per la qualitat arquitectònica de totes les actuacions dins els criteris normatius que s'expressen en l'articulat de l'esmentat pla especial urbanístic, però acceptant la llibertat creativa dels autors sempre que respectin els valors protegits dels béns i dels entorns catalogats.

Segon. La Comissió Municipal del Patrimoni Cultural funcionarà amb caràcter plenari i en comissió permanent.

El plenari de la Comissió Municipal del Patrimoni Cultural quedarà constituït per:

President: – Regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat

Vicepresident: – Regidor delegat de Cultura, Ciutadania, Barris i Serveis Urbans.

Vocals: – Col·legi d'Arquitectes de Catalunya - delegació del Bages-Berguedà
– Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics - delegació del Bages-Berguedà
– Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya - delegació del Bages-Berguedà
– Amics de l'Art Romànic del Bages - AARB
– Associació dels Amics de la Seu
– Arxiu Comarcal del Bages
– Associació per al Museu Comarcal de Manresa
– Centre d'Estudis del Bages - Comissió de Patrimoni Cultural

- Museu Comarcal de Manresa
 - Museu de Geologia Valentí Masachs
 - Museu de la Tècnica de Manresa
 - Meandre, associació per a la preservació del patrimoni natural de Manresa
 - Associació Memòria i Història de Manresa
 - Fundació Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia
- Vocals municipals:
- Cap dels Serveis del Territori
 - Cap de Secció de planejament
 - Cap de Secció de llicències
- Secretària:
- Tècnica de Patrimoni

La comissió permanent quedarà integrada per:

- Cap de Secció de planejament
- Cap de Secció de llicències
- Tècnica de Patrimoni
- Tècnic extern qualificat en el camp del patrimoni cultural

Aquesta comissió permanent funcionarà com a ponència tècnica municipal amb caràcter ordinari i amb l'assistència del vocal extern quan l'entitat del projecte a avaluar ho aconselli.

Tercer. El règim de funcionament d'aquesta Comissió Municipal del Patrimoni Cultural es determinarà per resolució de l'Alcaldia, complementada per les instruccions del servei de Territori que pertoquin.

Quart. Publicar els presents Acords en el Butlletí Oficial de la Província.”

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, informa que aquest dictamen correspon a la creació de la Comissió Municipal del Patrimoni Cultural.

Diu que neix de l'aprovació en data 5 de desembre de 2012 del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic de Manresa.

L'article 13 d'aquest document (PEUPM) preveia la creació de la Comissió Municipal de Patrimoni Cultural, com a òrgan d'estudi, informe i proposta en l'àmbit del patrimoni cultural de Manresa.

Aquesta Comissió serà un òrgan consultiu que tindrà com a objectiu vetllar per la qualitat arquitectònica de totes les actuacions dins els criteris normatius del patrimoni. Tindrà un caràcter preceptiu però no vinculant per a l'aprovació de qualsevol instrument del desenvolupament del Pla especial, siguin plans especials urbanístics, plans de millora urbana, projectes d'obra i urbanització de protecció i millora dels elements i ambients catalogats, així com la concreció d'ordenacions volumètriques que preveu el Pla especial urbanístic.

Diu que la Comissió funcionarà amb caràcter plenari i en comissió permanent. El Plenari estarà constituït per un president, que serà el regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, per un vicepresident, que serà el regidor delegat de Cultura, Ciutadania, Barris i Serveis Urbans i els vocals formats pels Col·legis professionals: d'Arquitectes, d'Aparelladors, d'Arquitectes Tècnics, d'Enginyers, pels Amics de l'Art

Romànic, per l'Associació dels Amics de la Seu, per l'Arxiu Comarcal del Bages, l'Associació per al Museu Comarcal del Bages, el Centre d'Estudis del Bages i pel Museu de Geologia i el Museu de la Tècnica, Meandre, l'Associació Memòria i Història de Manresa, la Fundació Aigües de Manresa, i també pels vocals municipals: cap dels Serveis del Territori, i els cap de Secció de Planejament i de Llicències.

La secretaria estarà constituïda per la tècnica de Patrimoni.

També hi haurà una Comissió Permanent, integrada pels caps de Secció de Planejament i de Llicències, la tècnica de Patrimoni, així com un Tècnic extern qualificat en el camp del patrimoni cultural.

El règim de funcionament i el detall de les funcions d'aquesta Comissió, és regularà per resolucions d'alcaldia. Demana el vot favorable al dictamen.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.2 a votació i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC, i 2 GMCUP), i 4 abstencions (4 GMPSC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Presidència de l'Àrea de Serveis a les Persones

6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2013 i aprovació de la seva convocatòria.

El secretari presenta el dictamen del Tinent d'alcalde, president de l'Àrea dels Serveis a les Persones, de 5 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que la concessió de subvencions públiques requereix que s'aprovin amb caràcter previ les bases reguladores del seu atorgament i l'acte de convocatòria.

Amb la finalitat de desenvolupar aquesta previsió normativa, l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions ho recull amb aquest mateix sentit, especificant que la normativa reguladora de les subvencions es continuarà en les respectives bases específiques. Aquestes bases hauran de ser aprovades de manera conjunta o prèvia a l'acte de convocatòria.

L'Ajuntament de Manresa té la voluntat d'iniciar el procediment d'atorgament de subvencions de l'Àrea dels Serveis a les Persones. En conseqüència, complint la normativa abans esmentada, amb aquest acte procedeix a aprovar la normativa reguladora de les subvencions per a l'any 2013 i la seva convocatòria. Uns acords que, d'acord amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, corresponen adoptar al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès amb data 5 d'abril de 2013 pel Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones, favorable a l'aprovació inicial i informació pública de les presents bases específiques.

Per tot això, el Tinent d'alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

"Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el següent text:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER L'ANY 2013

Article 1.- Objecte. És objecte de les presents bases la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

A. Projectes i activitats de difusió de la Cultura

1. La difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural.
(Codi: Cultura 1/2013)

B. Programa d'activitats de promoció esportiva

1. Activitats de promoció esportiva en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure. (Codi: Esports 1/2013)

C. Programa de Cooperació

1. Cooperació internacional per al desenvolupament (Codi: Cooperació 1/2013.1)
2. Accions de suport al sud (Codi: Cooperació 1/2013.2)

Article 2. Beneficiaris/es. Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa, així com grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2013. Només hi haurà l'excepcionalitat:

Les entitats que hagin optat a la convocatòria de projectes a realitzar a països del sud, podran optar a un projecte de la resta de convocatòries de concurrència de l'Ajuntament de Manresa

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models que figuren adjunts a aquestes clàusules específiques, a excepció d'aquells casos en què es demani documentació addicional.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques.

Article 6. Import màxim de la subvenció. A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2013, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

1.- Requisits comuns

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècies per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.
- c) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total o més limitada d'activitats socials i comunitàries.

2.- Requisits específics de Cooperació

- a) Els que siguin presentats per entitats que es dediquin a la defensa de valors i interessos generals i, per tant, no ofereixin serveis específics per als seus associats.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en els casos següents:

1. Les subvencions concedides en la convocatòria Cooperació 1/2013 per les característiques especials que tenen els projectes de cooperació internacional.
2. Altres excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

Article 8. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció a alguna de les línies objecte d'aquestes bases només podran formular una única sol·licitud i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees, a excepció del previst a l'article 2.

Pel que fa a la presentació de sol·licituds a la línia de difusió de la cultura, a banda de l'esmentat al paràgraf anterior, també serà incompatible amb disposar d'una subvenció consignada nominativament a partides corresponents a la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Manresa.

Article 9. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi a les clàusules específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 10. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa d'acord l'article 29.7.d) de la llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

Article 11. Justificacions. S'entregarà conjuntament memòria qualitativa valorant el projecte realitzat i les factures i rebuts pertinents. A més de les factures originals, es farà una relació econòmica de la despesa:

Núm. de factura	Concepte	Quantitat econòmica
-----------------	----------	---------------------

El termini de justificació, d'acord amb el contingut establert a les bases generals. S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

Article 12. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 2.000 euros.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda.

Article 13. Obligacions específiques. Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament

A. PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a programes o activitats de difusió de la cultura.

CODI: Cultura 1/2013

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció de la difusió de les arts escèniques, i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural i les activitats de creació artística i difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2013.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per programes de creació i difusió de la cultura aquells que es duguin a terme en els àmbits següents:

- 2.1. La creació i la difusió de les arts escèniques i musicals.
- 2.2. La difusió de la cultura popular i festiva. En queden excloses les festes de barri i les activitats adreçades exclusivament a col·lectius específics.
- 2.3. La recerca i promoció del patrimoni i altres projectes de difusió cultural.
- 2.4. La difusió de les arts plàstiques i visuals.

La concurrència a aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol conveni de col·laboració i/o subvenció consignada nominativament en el pressupost municipal del 2013 en el marc de la regidoria de Cultura.

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 4 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 5 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a 7 punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 1'5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 1'5 punts
- h) Millora en la capacitat de gestió i realització de l'activitat per part de les entitats que puguin acreditar la formació dels seus membres voluntaris, fins a 1 punt.
- i) La innovació, la creativitat o l'afavoriment de nous sectors artístics emergents, fins a 10 punts.
- j) La inclusió de propostes artístiques professionals i/o la promoció de la producció artística local, fins a 10 punts.
- k) La col·laboració entre entitats i el foment de la participació ciutadana fins a 10 punts.
- l) L'estabilitat i continuïtat de la proposta, fins a 10 punts.
- ll) La contemplació de la diversitat cultural, fins a 10 punts.
- m) La recerca d'altres fonts de finançament, fins a 10 punts.
- n) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 10 punts.

Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Joan Calmet Piqué, Regidor delegat de Cultura.

Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura.

Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

B. PROGRAMA D'ESPORTS

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats de promoció esportiva.

Codi: Esports 1/2013

Article 1. Objecte de la convocatòria. És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats de promoció esportiva portades a terme durant la temporada esportiva 2012-13, per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre, fundacions de l'àmbit esportiu, federacions esportives i/o col·legis arbitral respectius i entitats ciutadanes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Manresa, ja sigui participant de les mateixes o organitzant-les.

Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats regulars de promoció esportiva qualsevol acció que promou a la ciutat de Manresa la pràctica físicoesportiva regular a qualsevol edat a partir de l'1 de setembre del 2012 i finalitzada abans del 31 de desembre del 2013, i les que són el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física

- a) participació i/o organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a la formació poliesportiva
- b) escoles i/o cursos d'iniciació, grups de perfeccionament i tecnificació de les diferents modalitats esportives

2.2. Activitats d'esport de competició:

- a) participació en trobades o encontres amistosos organitzats de forma regular i no puntual per alguna entitat, federació o institució esportiva,
- b) participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya,
- c) participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva,
- d) participació en competicions universitàries,
- e) participació en competicions esportives per a aficionats i de lleure,
- f) participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats,
- g) organització de competicions, lligues o trobades en qualsevol dels àmbits de l'esport escolar, federat, aficionat, adaptat o universitari,
- h) participació en competicions oficials o amistoses, concentracions o trobades fora de la ciutat de Manresa i que formen part d'alguna de les fases del cicle d'entrenament esportiu (concentracions de pretemporada, fases de sector, semifinals i finals de la lliga competitiva)

2.3. Activitats fisicoesportives de lleure i per a la salut :

- a) participació i/o organització de programes d'activitats físiques no competitives que tenen per objectiu la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure,
- b) programes d'activitats fisicoesportives adreçades a la gent gran,
- c) programes de recreació esportiva per a infants i joves,
- d) programes d'activitats per al manteniment i la millora de la condició física en les persones adultes a través de l'exercici físic i esportiu,
- e) programes d'activitats físiques adaptades a persones discapacitades.

Article 3. Beneficiaris. Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives
- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a **1** per entitat i disciplina esportiva i s'haurà de portar a terme en el període comprès entre l'1 de setembre de 2012 i el 31 de desembre de 2013

La concurrència a la convocatòria regulada per les presents bases és incompatible amb els supòsits de l'obtenció de subvencions de caire nominatiu o de qualsevol altre caire en convocatòries municipals d'altres àrees.

Article 4. Barems per a valoració de les subvencions. Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris Generals

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a **3** punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a **15** punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a **35** punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a **2** punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a **10** punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a **1** punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a **1** punts
- h) Millora en la capacitat de gestió i realització de l'activitat per part de les entitats que puguin acreditar la formació dels seus membres voluntaris, fins a **3** punt.

Criteris Específics

- h) Altres aspectes específics a valorar, fins a **30** punts

Els projectes que no assoleixi com a mínim 25 punts quedaran desestimats, i no podran optar a rebre ajut econòmic a través d'aquesta convocatòria.

Tots aquells projectes que no presentin l'annex degudament complimentat quedaran també desestimats.

Article 7. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Valentí Junyent i Torras, Regidor delegat d'Esports.
Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.
Sr. Xavier Rodríguez i Tierno, Tècnic d'Esports
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

C. PROGRAMA DE COOPERACIÓ

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament

- 1. Codi: Projectes de Cooperació 1/2013.1**
- 2. Codi: Accions de suport al sud 2/2013.2**

Codi: 1/2013.1 Projectes de Cooperació al Desenvolupament

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte de les presents clàusules la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2013. Donada la complexitat d'algunes realitats als països del sud, els projectes podran contemplar part de les actuacions durant el primer semestre del 2014, especialment aquells projectes que es regeixen per calendaris escolars d'altres països.

Cada entitat sol·licitant haurà de valorar si la realització d'accions més enllà del 2013 pot afectar la sol·licitud de la subvenció a la convocatòria de 2014.

Per a tot allò que no es reculli a les presents clàusules la normativa de referència seran les bases específiques vigents a cada moment així com l'acte o actes de convocatòria que podran realitzar-se de manera unificada o separatament per a projectes d'inversió.

Cada entitat podrà optar únicament a una de les línies. Queden excloses de presentar projectes a la línia 2 totes aquelles ONGD amb experiència en la gestió de projectes de Cooperació.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 3. Tipologia de projecte. Els projectes hauran de tenir com a principal objectiu promoure la cohesió social, el treball en xarxa i la millora de la qualitat de vida de les persones de la ciutat.

Queden exclosos de convocatòria tots aquells projectes que destinin més del 20% del pressupost sol·licitat a conceptes d'alimentació, a excepció dels projectes de Cooperació que serà el 30%.

Es desestimaran aquells projectes que proposin una actuació puntual, ja que la transcendència per a la ciutat és menor. Per tant, els projectes han de reflectir el treball continuat de l'entitat a la ciutat i proposar un cicle d'activitats o actuacions per poder garantir que es compleixen els objectius de sensibilització ciutadana o enfortiment del teixit associatiu.

Només seran excepció les activitats puntuals que acreditin un treball conjunt entre un mínim de tres entitats sense ànim de lucre de la ciutat en el cas de la convocatòria d'interculturalitat.

Article 4. Projectes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'apoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitat i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio-sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que s'adrecin a les següents zones geogràfiques: Magrib, Amèrica Llatina, Àfrica Subsahariana.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris.
- Consideració del codi ètic de comunicació i ús d'imatges de la Federació Catalana d'ONG pel Desenvolupament (veure www.fcongq.org, publicacions).
- Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per any a la convocatòria o convocatòries amb codi Cooperació 1/2013 i no podran tenir més de dos expedients oberts de subvencions a països del sud. En cap cas es podrà presentar proposta de subvenció per a un projecte de continuïtat, sinó s'ha tancat la justificació de la fase anterior subvencionada.

No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents:

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
- b) Brigades i/o estades solidàries.
- c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
- d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació o que aquest concepte sobrepassi el 30 % del pressupost sol·licitat. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent. Seran una excepció a aquesta clàusula els projectes de centres de guany de pes i nutricionals.

Una vegada aprovat el projecte i reformulat el pressupost per part de l'entitat sol·licitant, tampoc es podrà sobrepassar el 30% de recursos destinats a alimentació.

- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials, en el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència. Amb l'excepció d'aquells materials que no existeixin al país d'origen i amb una clara demanda de la contrapart justificant la necessitat dels materials a enviar.
- f) Actuacions d'adopció i d'apadrinament.
- g) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i político-partidista.
- h) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar informe de l'entitat sol·licitant justificant l'absència d'estudi d'impacte ambiental previ donades les característiques de la zona.)
- i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
- j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
- k) Projectes que tinguin un component majoritari de sensibilització o educació pel desenvolupament.

Article 5. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 2.000 euros, subvencions obtingudes a més de les consignades a la sol·licitud de subvenció, canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'ens local ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin.

No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

Article 6. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats

Ciutadanes de Manresa i que puguin acreditar experiència i/o formació en temàtiques de Cooperació Internacional.

Article 7: Documentació que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 4 de les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar els següents documents actualitzats com a màxim d'un any d'antiguitat: (Exceptuant els estatuts si no hi han hagut modificacions)

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual. (s'han de presentar una còpia en format paper i una en digital - cd o correu electrònic- de tots els documents que s'hagin de valorar. Si es fa mitjançant correu electrònic, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el justificant del correu electrònic on s'ha enviat la documentació.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Document que acrediti propietat dels terrenys en cas d'obres.
- Memòria d'activitats de la contrapart.

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte pot ser obligatori).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Estatuts de la contrapart.
- Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.
- Acreditació de l'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte (mapes, retalls de premsa, etc.).
- Acord de la junta, o òrgan a qui correspongui, de l'entitat amb qui es planteja el treball conjunt en el projecte.

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades. No es podran fer blocs sense especificar els materials o activitats per a que es destinaran. Pressupostos sobredimensionats en relació a la realitat del país seran motiu de desestimació.

El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. Així serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

També és motiu de desestimació no comptar amb el compromís explícit i actualitzat de la contrapart corresponent, així com un resum de les seves activitats durant el darrer any.

Article 8. Import màxim de la subvenció. L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

Article 9. Imports subvencionables. Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud.

El pagament de personal expatriat no podrà superar el 10% de la quantitat atorgada. Caldrà adjuntar un document explicatiu amb la descripció de les tasques que es realitzen i que no poden ser cobertes amb personal local.

Article 10. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
 - Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que justifica la necessitat de portar a terme el projecte.
 - Anàlisi dels efectes de la intervenció a la situació de vulnerabilitat dels diferents col·lectius, beneficiaris afectats als diferents nivells (geogràfic, polític, ambiental, econòmic, etc)
 - Les activitats proposades s'adeqüen als objectius i resultats plantejats de la intervenció.
- 2) Persones destinatàries, fins a 15 punts.
 - Impacte de la intervenció i nombre de destinataris.
 - Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària.
 - Grau d'implicació de la població destinatària en l'execució, seguiment i avaluació de l'actuació.
 - Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del projecte.
- 3) Sostenibilitat del projecte, fins a 10 punts.
 - Generar mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
 - Contrapart formada per alguns dels beneficiaris del projecte.
 - Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
 - Existència d'una relació consolidada entre entitat i contrapart.
 - Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió i experiència en projectes de cooperació.
- 4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 20 punts
 - Qualitat de les propostes de sensibilització adequades a l'eix de sensibilització cultura de pau i drets humans, denuncien les causes estructurals de les desigualtats Nord-sud, promouen el comerç just i consum responsable.
 - Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
 - Implicació de la contrapart en les activitats de sensibilització.
 - Estratègia i metodologia que facin preveure l'assoliment dels objectius de sensibilització que es pretenen.
- 5) Treball en xarxa, participació ciutadana, fins a 15 punts.
 - Projecte sol·licitat presentat en xarxa.
 - Treball en xarxa al territori de la contrapart local (acreditat).
 - Implantació social a Manresa de l'entitat sol·licitant: dinamització, participació activa, base social.
- 6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 10 punts.
 - Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a assolir.
 - Indicadors, fonts de verificació especificats adequadament.
 - Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, amb la inclusió d'indicadors objectivament verificables.

7) Recursos i pressupost, fins a 8 punts

- Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.

- Cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local.

8) Documentació addicional i complementària aportada, fins a 7 punts.

- Tota aquella informació que apareix en la sol·licitud com a no obligatòria però que es valorarà positivament.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 50 punts seran desestimades.

Article 11. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

a) Comunicar, per escrit, en un termini màxim d'un mes a comptar de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant de les corresponents a l'Ajuntament com de les corresponents a altres finançadors. Aquest escrit ha de ser expressament aprovat per l'Ajuntament i en cap cas s'admetrà a estudi l'informe final si prèviament no s'ha aprovat aquest document.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat per l'ajuntament

c) Notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules mitjançant la presentació d'un informe escrit, tant bon punt es produeixi, i s'han de justificar les causes que l'origen.

d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'ens local sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

e) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament

g) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades,

nacionals internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 12. Justificació. El termini de justificació, d'acord amb el contingut establert a les bases generals, s'haurà de fer en el termini d'un any des del cobrament de la totalitat de la subvenció.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 7% de l'import a justificar.

Es consideren despeses indirectes les despeses administratives que inclouran les despeses de l'entitat sol·licitant a Catalunya com són despeses de personal administratiu direcció i coordinació, ús de vehicles i transports subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances, béns fungibles i comunicacions de l'entitat sol·licitant de Catalunya.

El compte justificatiu, contindrà la següent informació.

a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament.

c) Originals i fotocòpies de les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, en els termes establerts de la subvenció i degudament ordenades.

d) Les despeses es justificaran mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valides reconeguda en el tràfic mercantil o administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic.

e) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

De manera provisional la documentació justificativa podrà ser substituïda per una còpia simple o digitalitzada, on es declari responsablement la correspondència dels documents amb els originals. Anirà acompanyat d'una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals, així com el compromís de dipositar els originals o les seves còpies compulsades quan siguin requerits per l'òrgan gestor de la subvenció.

Article 13. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori.

Article 14. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 15. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra Ma. Mercè Rosich, Regidora de Serveis socials, Acollida i Cooperació
Sra. Montserrat Mestres, Cap del Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació
Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora del Programa de Cooperació
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Serveis Centrals de l'Àrea de Serveis a les Persones

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a accions de suport al sud

Codi: Accions de suport al sud 1/2013.2

Objectiu:

Acompanyar les entitats que es volen iniciar en portar a terme projectes de cooperació al desenvolupament en la formació i adquisició d'experiència a través de la realització d'**accions de suport al sud**, de manera que en un futur proper pugin portar a terme projectes pròpiament de Cooperació al Desenvolupament i accedir a les convocatòries de subvencions de projectes amb una estratègia de desenvolupament (línia 1 d'aquesta convocatòria

Article 1. Objecte de la convocatòria i marc normatiu. És objecte de les presents clàusules la subvenció de *accions de suport al sud* que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2013.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Article 3. Accions.

- a) Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran les accions de suport al sud:
- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix o als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament humà mitjà.
 - Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
 - Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment.
 - Que potenciïn el teixit associatiu del sud.
 - Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
 - Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris (projectes de codesenvolupament).
 - Promoció de la cultura de la pau i la solidaritat, sense símbols que promoguin ideologies i organitzacions polítiques específiques.
- b) No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies d'accions següents:
- Aquelles accions que la finalitat sigui alimentació. En aquests casos s'hauran de considerar projectes d'emergència i, si s'escau, es tramitarien sota la modalitat d'atorgament corresponent.

- Aquelles accions que la finalitat sigui el repartiment de bens fungibles, ni enviament de containers amb materials. Accions de proselitisme religiós i politico-partidistes.
- c) La proposta a subvencionar haurà de contemplar accions de sensibilització i difusió de l'acció al sud entre la ciutadania de Manresa. (Accions de sensibilització a Manresa per difondre el projecte). Aquetes haurà d'evitar imatges de relació desigual Nord/Sud i de les quals es pugui interpretar paternalisme, superioritat, etc.

Article 4. Durada de les accions. Les accions de suport al sud tindran una durada màxima d'un any.

Article 5. Procés d'acompanyament i formació. L'entitat sol·licitant tindrà un procés d'acompanyament en la formulació del projecte per part de l'equip tècnic de l'ajuntament, i rebrà informació de les possibilitats de millorar la seva capacitat amb formació específica.

Article 6. Entitats sol·licitants. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

- Les entitats no podran sol·licitar subvencions a accions de suport més de 3 vegades, havent de presentar-se a les subvencions de projectes de cooperació després d'haver cobert aquest màxim.
- En el tercer any de sol·licitud d'aquets subvenció, dos membres de l'associació hauran d'acreditat haver rebut formació.

Article 7: Documentació complementària que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud. Les entitats que optin a subvencions per a accions de suport al sud hauran d'aportar els següents documents:

Documentació obligatòria

- Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex.
- Document acreditatiu actualitzat d'interès de la contrapart en el projecte.
- Memòria d'activitats de la contrapart.
- Compromís signat de participar en activitats formatives per part de l'entitat sol·licitant

Documentació complementària

- Document acreditatiu actualitzat d'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país (en funció contingut del projecte).
- Acreditació d'interès de les persones beneficiàries en el projecte.
- Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.
- Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte (mapes, retalls de premsa, etc.).

Els apartats de la sol·licitud han d'estar ben complementats. S'haurà de fer una descripció extensa de les activitats que es portaran a terme per desenvolupar el projecte amb la vinculació als recursos humans i materials. El pressupost haurà d'estar desglossat per partides vinculades a les activitats plantejades.

Article 8. Import màxim de la subvenció: El import de la subvenció no podrà excedir el 75% del cost de l'acció de suport al qual s'apliqui, i no podrà superar els 2.000€-2.500€.

Article 9. Imports no subvencionables. No es finançaran bitllets per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, ni altres costos en concepte de desplaçament i dietes. No es farà pagament de personal expatriat.

Article 10. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 20 punts.
 - Qui sol·licita l'acció al Sud: carta de la contrapart.
 - Justificació de projecte: anàlisi de la necessitat de portar a terme l'acció.
 - Què vol aportar el projecte: activitats productives, foment educació, millora situació socio-sanitària, capacitació.
- 2) Persones destinatàries a qui benefici, fins a 15 punts.
 - nombre de destinataris/beneficiaris
 - col·lectiu a qui beneficia: col·lectiu en situació de vulnerabilitat, exclusió social, ...
 - nombre de beneficiaris
 - grau d'implicació de la població destinatària en l'acció.
- 3) Sostenibilitat del projecte, fins a 12 punts.
 - Inclusió de mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en el temps que no generin dependència.
 - Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals.
 - Existència d'una contrapart amb capacitat de gestió del bé resultat de l'actuació.
- 4) Valoració de les activitats de sensibilització, fins a 10 punts
 - Es plantegen activitats de difusió i visibilitat relacionades amb la proposta (mitjans de comunicació).
 - Activitats de sensibilització per donar a conèixer la problemàtica del país i l'acció. Participació a Manresa solidària.
- 5) Treball en xarxa, fins a 10 punts.
 - Realitzat contactes amb algun grup a Manresa per treballar els aspectes de sensibilització.
 - Treball en xarxa al territori de la contrapart local.
- 6) Formulació i documentació de la intervenció, fins a 11 punts.
 - Definició dels objectius, activitats i resultats a assolir de manera coherent.
 - Presentació d'Indicadors o fonts de verificació.
 - Especificació de mecanismes de seguiment, control i avaluació de l'acció.
- 7) Recursos i pressupost, fins a 12 punts
 - Es presenta un pressupost complet, clar i coherent.
 - Despeses detallades en relació a les activitats previstes.
 - Cofinançament, aportacions de l'entitat i de la contrapart local especificades.
- 8) Material complementari que es presenta: fotos, mapes, cartes de beneficiaris/es, cartes autoritats locals, fins a 10 punts.

Totes les sol·licituds que no aconseguixin una valoració mínima de 50 punts seran desestimades.

Article 11. Obligacions específiques. Les entitats beneficiàries de les subvencions, a banda de les obligacions genèriques establertes a la llei, bases generals i específiques, estaran obligades a:

- a) En un termini màxim d'un mes a comptar de la data d'atorgament de la subvenció, es realitzarà una reunió amb l'equip tècnic municipal per pactar calendari i revisar pressupost, i acordar la data de l'activitat de sensibilització a Manresa.
- b) Proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'ajuntament.

Article 12. Justificació. La justificació s'haurà de fer en el termini d'un any des del seu cobrament i contindrà la següent informació:

- a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament.
- c) Originals i fotocòpies de les factures presentades o fotocòpia compulsada o legalitzada, i degudament ordenades.
- d) Detall de la resta d'ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

Article 13. Justificació en situacions excepcionals. En el cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, tals com desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de l'adequada documentació de suport justificatiu de la despesa, l'òrgan que atorga la subvenció podrà acceptar altres formes de justificació amb valor probatori.

Article 14. Pagament de la subvenció. Per la particularitat i complexitat dels projectes de cooperació, el 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Article 15. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Mercè Rosich i Vilaró, Regidora de Serveis Socials, Acol·lida i Cooperació.
Sra. Montserrat Mestres, Cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació.
Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Coordinadora de Cooperació.
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

En el cas que no es presentin prou sol·licituds per a subvencions a *accions de suport al sud*, el pressupost reservat per aquestes subvencions passarà a la partida de subvencions a projectes de cooperació.

Segon.- Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els següents termes:

Normativa de la convocatòria. Les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat/>

Crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció:

A. Projectes i activitats de difusió de la Cultura

1. La difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural (Cultura 1/2013) fins a un total de 22.600 €, amb càrrec a les següents partides pressupostàries:

13 3331 489 00 fins a un total de 4.500 €

13 3341 489 00 fins a un total de 2.600 €

13 3342 489 00 fins a un total de 9.000 €

13 3350 489 00 fins a un total de 6.000 €

13 3361 489 00 fins a un total de 500 €

B. Programa d'Esports

1. Activitats de promoció esportiva en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure. (Codi: Esports 1/2013)

13 3411 489 00 fins a un total de 30.000 €

C. Programa de Cooperació

1. Cooperació internacional per al desenvolupament (Cooperació 1/2013.1), fins a un màxim de 83.000€

2. Accions de suport al sud (Cooperació 1/2013.2), fins a un màxim de 7.000€

Partides pressupostàries:

13 2352 789 00 fins a un total 28.000 €

13 2352 489 00 fins a un total 62.000 €

En el supòsit que no es presentessin sol·licituds en un dels dos Codis de Cooperació o que, de les presentades, es derivés un romanen, aquest s'aplicaria a les sol·licituds presentades en l'altre codi de Cooperació.

Termini de presentació de sol·licituds. S'iniciarà el dia 20 de maig i finirà el 31 de maig de 2013.

Tramitació: La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria s'haurà de formalitzar amb imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències municipals i a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat/>.

La documentació es presentarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) (Plaça Major, 1 – horari: de dilluns a dijous de 9 h del matí a les 18 h de la tarda i divendres de les 9 h a les 15 h), o en qualsevol altre registre descentralitzat de l'Ajuntament en horari d'atenció (de les 9 h a les 14 h), sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les clàusules particulars i a les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Criteris de valoració: Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració que consten a les bases específiques.

Resolució i notificació: La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de fer publicitat o difusió dels resultats. Tanmateix, s'acompliran els requisits de publicitat previstos a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquè.- Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació."

El senyor Antoni Llobet, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, informa que el dictamen aprova les bases reguladores de l'atorgament de subvencions de l'àrea de Serveis a les Persones per aquest any 2013.

Aquestes bases inclouen els programes, els beneficiaris, els terminis, els requisits, els barems per a les valoracions, etc.

Diu que aquest any, els àmbits susceptibles per sol·licitar les subvencions són: pels Projectes i activitats de difusió de la Cultura, la difusió de les arts escèniques i musicals, les arts plàstiques i visuals, la cultura popular i festiva, la difusió i recerca del patrimoni o altres projectes de difusió cultural. Els programes d'activitats de promoció

esportiva; activitats de promoció esportiva en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure. Els Programes de Cooperació; Cooperació internacional per al desenvolupament i Accions de suport al sud.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (11 GMCIU, 4 GMPSC i 3 GMERC), i 7 abstencions (3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que en el moment de la votació el senyor Albert Pericas es trobava fora de la Sala.

6.2 Regidoria delegada d'Ensenyament

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la convocatòria de concurs públic per a la concessió d'ajuts escolars per al curs escolar 2013-2014.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Ensenyament, de 5 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

"El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 21 de març de 2013, va aprovar les Bases reguladores de la concessió d'ajudes escolars per al curs 2013-2014.

L'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que els procediments en règim de concurrència competitiva s'iniciaran sempre mitjançant convocatòria.

Per tot això, el regidor delegat d'Ensenyament, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, proposa a la Comissió Informativa i de control de l'Àrea de Serveis a les Persones que dictaminin favorablement aquesta proposta, per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

ACORDS

Primer.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió d'ajuts escolars per al curs escolar 2013-2014, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els següents termes:

Normativa de la convocatòria: Les bases específiques aprovades pel Ple de la Corporació del dia 21 de març de 2013 i, supletòriament, les bases generals contingudes a les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Termini: El termini de presentació serà del 6 al 17 de maig de 2013, ambdós inclosos. Les sol·licituds hauran de ser presentades al registre descentralitzat ubicat a l'Edifici Infants (ctra. de Vic, 16 baixos de Manresa).

Tramitació: La tramitació s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà amb el model oficial de la sol·licitud, que serà facilitat per les escoles. Per a la seva simplificació administrativa, les famílies podran realitzar una única sol·licitud, assenyalant cada un dels menors pels quals es sol·licita l'ajuda.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Criteris de valoració: les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració que consten a les bases reguladores aprovades.

Resolució i notificació: La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

La proposta de resolució de les ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de les corresponents escoles on estiguin matriculats.

Segon.- MODIFICAR el redactat de la base cinquena "barems de puntuació" de les bases reguladores aprovades, amb el redactat següent:

BAREM AJUTS ESCOLARS

MEMBRES DE LA FAMÍLIA

Ingressos/càpita	2	3	4	5	6	7
Menys 190,87	4	4	4	4	4	4
190,87 / 229,06	4	4	3	3	3	3
229,06 / 267,08	4	3	2	2	2	2
267,08 / 304,88	3	2	1	1	-	-
304,88 / 342,91	3	1	-	-	-	-
342,91 / 380,83	2	-	-	-	-	-
380,83 / 418,86	1	-	-	-	-	-
TOTALS FAMILIARS	837,72	1.028,73	1.219,52	1.415	1.602,48	1.792

Tercer.- PUBLICAR l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació."

El senyor Antoni Llobet, regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, informa que el dictamen proposa aprovar la convocatòria de concessió d'ajuts escolars per al curs 2013-2014.

Diu que el Ple de la Corporació del mes de març de 2013 va aprovar les Bases reguladores de la concessió d'ajuts escolars per al curs 2013-2014.

Com no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen 6.2.1 a votació i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (11 GMCIU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMCUP), i 2 abstencions (2 GMPxC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que en el moment de la votació el senyor Albert Pericas es trobava fora de la Sala.

6.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la cessió gratuïta de domini a favor de la Generalitat de Catalunya d'un finca de titularitat municipal, delimitada pels carrers Puig i Cadafalch, Domènec i Montaner i Pablo Picasso.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, de 12 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. El Ple de la Corporació, en sessió que tingué lloc el dia 16 d'abril de 2007 acordà cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya el domini d'una finca inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 2.048, Llibre 677, Full 161, Finca 32.218 i que consta en l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, com a bé patrimonial, amb el número 331.35.

II. Amb posterioritat a aquesta cessió, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya va trametre un escrit en data 3 d'agost de 2012 (NRE 44843/2012) en el qual sol·licitava una reducció de l'àmbit de la cessió per adaptar-la al projecte de construcció del nou institut.

III. Com a conseqüència de l'anterior, l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en data 15 de gener de 2013 va dictar una resolució per la qual s'efectuà una segregació de 326,41 m² de superfície de la finca objecte de cessió a la Generalitat, quedant la nova descripció de la finca amb la forma següent:

Descripció: Solar de forma sensiblement triangular de vèrtexs corbs, de 9.446,72 m² de superfície, després d'una segregació de 326,41 m², amb façanes d'uns 70 m al carrer Puig i Cadafalch, d'uns altres 70 al carrer Domènec i Montaner i d'uns 15 m al carrer Pablo Picasso.

Limits: Nord, amb el carrer Puig i Cadafalch; Sud, amb el carrer Domènec i Montaner; Est, amb la confluència dels carrers Puig i Cadafalch i Domènec i Montaner; i Oest, part amb els tancats dels jardins privats de la zona residencial d'edificacions en filera (clau 1.4b), part amb el pas de connexió amb el carrer Pablo Picasso.

Títol d'adquisició: Pertany a l'Ajuntament de Manresa en virtut d'escriptura pública de cessió gratuïta de data 9 de gener de 1987, davant del notari de Manresa, Javier García Ruíz, amb el núm. de protocol 13 del seu company, Emilio Sánchez-Carpintero Abad.

Inscripció registral: És inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 2.048, Llibre 677, Foli 161, Finca 32.218.

Càrregues: Lliure de càrregues i gravàmens.

Inscripció a l'Inventari: Forma part de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb el núm. de fitxa 331.35.

Valoració: 4.251.024,00 euros

Referència cadastral: 41 951 01

Dades urbanístiques: Sòl urbà. Equipament Educatiu (clau E1), amb edificació per volumetria específica, amb una edificabilitat màxima d'1,50 m²s/m²t i una ocupació màxima del 50%.

IV. L'esmentada finca ha estat valorada pels serveis tècnics municipals en QUATRE MILIONS DOS-CENTS CINQUANTA-UN MIL VINT-I-QUATRE EUROS (4.251.024 €), d'acord amb l'informe que consta a l'expedient, de data 13 de setembre de 2012.

V. El tècnic d'administració general de l'oficina de suport central de les àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe en data 11 d'abril de 2013, en el qual conclou que l'aprovació de la modificació de la descripció de la finca objecte de cessió a la Generalitat per a la construcció d'un centre escolar, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable. El règim jurídic aplicable ve constituït pels articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb els articles 49 i 50 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquest articles preveuen que les entitats locals puguin cedir gratuïtament a altres administracions o entitats públiques béns immobles patrimonials per a fins que redundin en benefici dels habitants del terme municipal.

2. Procediment. El procediment per a la cessió de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques ve regulat pels articles 49 i 50 del RPEL. Tanmateix, al tractar-se, en aquest cas, d'una simple modificació dels límits de la finca, sense que aquesta suposi una alteració substancial de les seves característiques, no és necessari dur a terme la informació pública a què fa referència el punt 3 de l'article 49, atès que aquest tràmit ja es va efectuar en el moment de l'aprovació de la cessió inicial pel Ple de 16 d'abril de 2007.

3. Òrgan competent i quòrum qualificat. L'òrgan competent per acordar la cessió gratuïta de la finca és el Ple de la Corporació, de conformitat amb els articles 214.1 el TRLMRLC i 41.1 del RPEL.

L'adopció de l'acord requereix el quòrum de votació especial de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb els articles 114.3 lletra n) i 214.2 del TRLMRLC i 41.2 del RPEL.

Per tot això, com a regidor delegat d'Ensenyament i Universitats, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Modificar l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 16 d'abril de 2007, de cessió gratuïta de domini a favor de la Generalitat de Catalunya d'una finca de propietat municipal, delimitada pels carrers Puig i Cadafalch, Domènech i Montaner i Pablo Picasso, i que queda redactat de la forma següent:

“1. Cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya el domini de la finca inscrita a l’inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d’aquest Ajuntament com a bé patrimonial amb el número 331.35, que respon a la descripció següent:

Descripció: Solar de forma sensiblement triangular de vèrtexs corbs, de 9.446,72 m2 de superfície, després d’una segregació de 326,41 m2, amb façanes d’uns 70 m al carrer Puig i Cadafalch, d’uns altres 70 al carrer Domènech i Montaner i d’uns 15 m al carrer Pablo Picasso.

Limits: Nord, amb el carrer Puig i Cadafalch; Sud, amb el carrer Domènech i Montaner; Est, amb la confluència dels carrers Puig i Cadafalch i Domènech i Montaner; i Oest, part amb els tancats dels jardins privats de la zona residencial d’edificacions en filera (clau 1.4b), part amb el pas de connexió amb el carrer Pablo Picasso.

Títol d’adquisició: Pertany a l’Ajuntament de Manresa en virtut d’escriptura pública de cessió gratuïta de data 9 de gener de 1987, davant del notari de Manresa, Javier García Ruíz, amb el núm. de protocol 13 del seu company, Emilio Sánchez-Carpintero Abad.

Inscripció registral: És inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 2.048, Llibre 677, Foli 161, Finca 32.218.

Càrregues: Lliure de càrregues i gravàmens.

Inscripció a l’Inventari: Forma part de l’Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l’Ajuntament de Manresa, amb el núm. de fitxa 331.35.

Valoració: 4.251.024,00 euros

Referència cadastral: 41 951 01

Dades urbanístiques: Sòl urbà. Equipament Educatiu (clau E1), amb edificació per volumetria específica, amb una edificabilitat màxima d’1,50 m2s/m2t i una ocupació màxima del 50%.

Valor de la finca: Quatre milions dos-cents cinquanta-un mil vint-i-quatre euros (4.251.024 €).

2. La finca objecte de cessió es correspon amb la que es contempla en el plànol adjunt i s’ha de destinar a la construcció i posada en funcionament d’una nova escola.

3. Si la finca cedida no es destina a la finalitat esmentada en el termini de 5 anys o deixa de destinar-se a l’esmentada finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàticament de ple dret a favor de l’Ajuntament, en els termes que resulten de l’article 50 del RPEL.

4. En tot cas, operarà la reversió tant del bé objecte de cessió com de les instal·lacions i construccions existents sobre la finca i a favor de l’Ajuntament de Manresa, transcorregut el termini de 30 anys a comptar des de la data d’inscripció en el Registre de la Propietat de la cessió acordada.

5. La reversió de les construccions a favor de l’Ajuntament ho serà en les condicions que facin possible continuar oferint el servei educatiu, d’acord amb la normativa vigent.

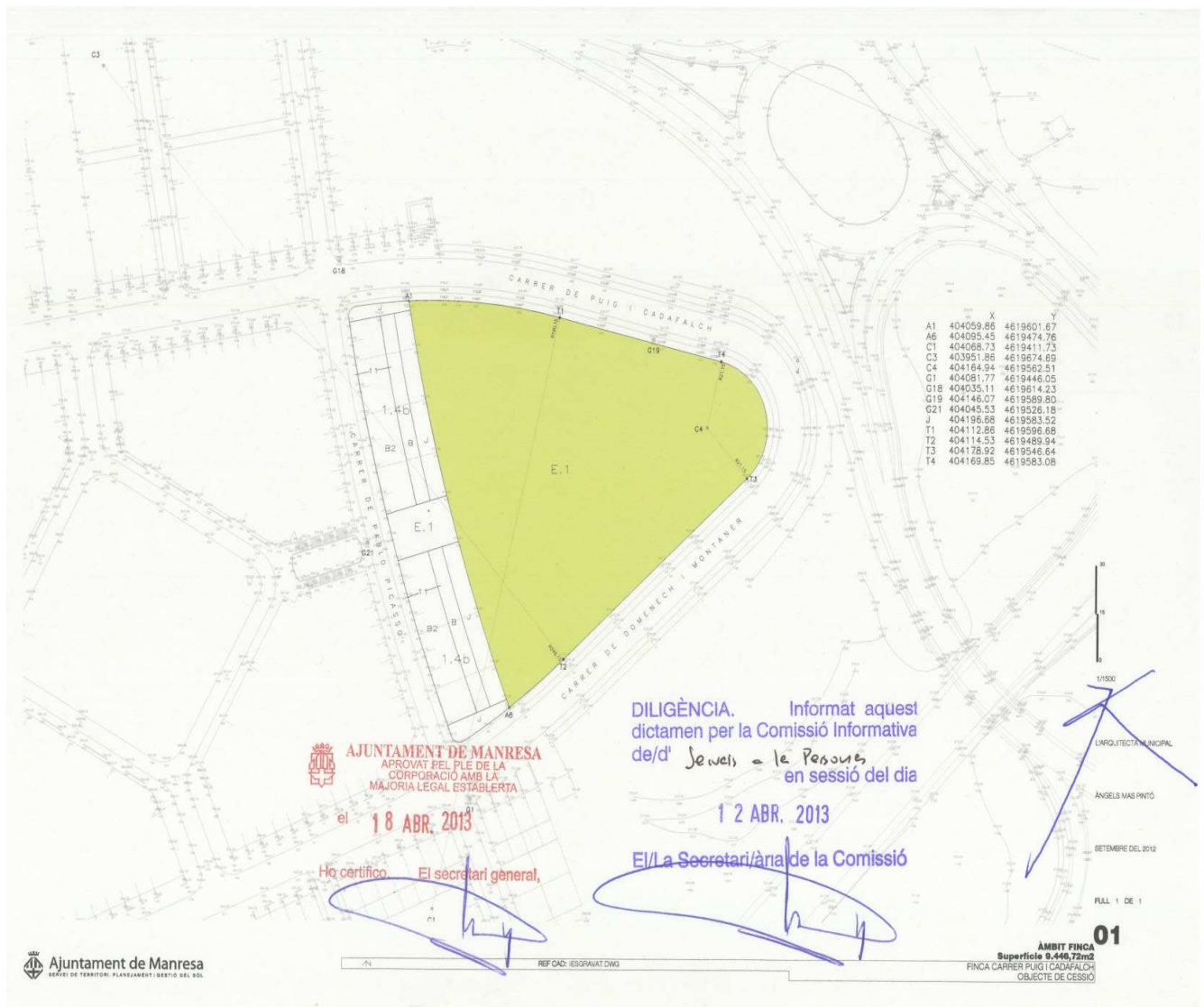
6. La construcció de l’equipament escolar a què fa referència aquest acord podrà ser portat a terme per la mateixa Generalitat de Catalunya o per un tercer, mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei educatiu en el mateix equipament haurà d’efectuar-la únicament la Generalitat de Catalunya.

7. El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d’aigua, evacuació d’aigües, subministrament d’energia elèctrica amb la potència suficient per a l’execució de l’obra

i el posterior correcte funcionament de l'equipament escolar, xarxa telefònica i conducció de gas –en cas de disposar-ne- i els vials que limiten amb el solar es trobaran pavimentats i tenen encintades les voreres.

8. Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar l'immoble cedit i l'adopció de les mesures necessàries per aconseguir la seva destinació a plena satisfacció del cessionari, sense cap cost o càrrega per a aquest i eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres.

9. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a enderrocar, a càrrec seu, qualsevol construcció existent sobre el solar objecte de cessió, amb caràcter previ a l'inici de construcció del centre escolar.”



El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, informa que aquest dictamen correspon a la modificació de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 16 d'abril de 2007, de cessió gratuïta a favor de la Generalitat de Catalunya d'una finca de propietat municipal.

La superfície cedida era de 9.768m², passant a ser la nova de 9.446,72m², després de la segregació de 326,41m², delimitada pels carrers Puig i Cadafalch, Domènech i Montaner i Pablo Picasso.

El motiu de la modificació és per adequar l'àmbit del projecte pel qual es demana llicència en l'àmbit efectiu de cessió.

La finca està ubicada a Cal Gravat i s'ha de destinar a la construcció i posada en funcionament del nou Institut de secundària.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen 6.2.2 a votació i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP, 1 GMPxC, i 2 GMCUP), i 1 abstenció (1 GMPxC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que en el moment de la votació el senyor Albert Pericas es trobava fora de la Sala.

6.3 Regidoria delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran

6.3.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de l'atorgament de la beca ART K'SUMA amb l'objectiu de promoure i estimular la creació artística, i aprovació de la seva convocatòria.

El secretari presenta el dictamen de la Regidora delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran, de 3 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:

“La Regidoria de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran té la voluntat de procedir a la convocatòria de la beca Art K'Suma, amb l'objectiu de promoure i estimular la creació artística intergeneracional en qualsevol disciplina artística.

L'atorgament d'aquestes beques per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada Llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

L'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel ple de la Corporació.

Per tot això, la regidora delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran, proposa a la Comissió Informativa i de control de l'Àrea de Serveis a les Persones que dictaminin favorablement aquesta proposta, per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR inicialment les bases reguladores de l'atorgament de la beca ART K'SUMA amb l'objectiu de promoure i estimular la creació artística, amb el següent text:

BASES BECA ART K'SUMA

L'Ajuntament de Manresa convoca la Beca Art K'suma, amb l'objectiu de promoure i estimular la creació artística intergeneracional en qualsevol disciplina artística.

Primer.- Característiques de la beca

La beca busca fomentar l'intercanvi creatiu entre generacions des de qualsevol de les disciplines artístiques: plàstiques, musicals, visuals, amb l'objectiu de promoure la cooperació i l'exploració d'experiències entre persones d'edats diferents.

Es busca facilitar el treball creatiu intergeneracional al llarg d'un període de temps determinat. Durant el període de treball, es procurarà que els artistes comparteixin:

- Una interpretació conjunta de la realitat de la ciutat.
- Temàtiques, tècniques, calendarització i programació.
- L'experiència de gestionar projectes artístics amb persones d'edats diferents.

Segon.- Dotació de la beca

La Beca Art K'suma està dotada amb pressupost màxim de 2000 euros que es destinaran al projecte guanyador de la convocatòria.

L'import total de la beca es farà efectiu després d'haver lliurat el treball i després que el jurat n'hagi examinat la seva qualitat.

Si el Jurat ho considera necessari, podrà repartir l'import de la beca entre diferents projectes, establint les aportacions mereixedores per a cada projecte seleccionat.

Tercer.- Candidats

Necessàriament els candidats hauran de col·laborar amb altres artistes de trams d'edat diferents (menors de 35 anys i majors de 65 anys) residents a Manresa, amb l'objectiu de sumar els seus treballs fins a obtenir una proposta compartida.

Es podran presentar propostes col·lectives amb la participació de grups de joves i/o de persones grans. En aquest cas, caldrà nomenar un representant.

En tots els casos, només es podrà presentar una única sol·licitud per artista i caldrà garantir que es tracta d'un projecte original i inèdit.

La beca és oberta a qualsevol disciplina artística i s'admeten propostes interdisciplinars.

Quart.- Documentació

Els candidats hauran de presentar la seva proposta adjuntant la informació següent:

- a. Dades personals dels artistes participants: nom, cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica, etc.
- b. Currículum dels artistes.
- c. Resum breu del projecte (màxim 30 línies).
- d. Projecte desenvolupat en el qual han de constar: objectius, plantejaments teòric i tècnic, calendari, cost aproximat de realització i pla de finançament.
- e. La documentació addicional que els aspirants creguin convenient per facilitar la valoració del projecte: dossier gràfic d'obra recent, crítiques, bibliografia.

- f. Si els sol·licitants ho consideren oportú, podran enviar material complementari (catàlegs, DVD, etc.)

Les propostes s'hauran de fer arribar a l'adreça de la Regidoria de Participació, joventut i gent gran (Beca Art K'suma 2013; Ajuntament de Manresa Ctra. de Vic, 16 1r. 08241 MANRESA). Aquest material no serà retornat.

Cinquè.- Termini de presentació de la documentació

Els candidats podran trametre la seva documentació fins el dia 27 de maig del 2013.

Sisè.- El jurat

El jurat estarà integrat per les persones següents:

- Regidora de Participació, joventut i gent gran de l'Ajuntament de Manresa, o persona en qui delegui
- Cap de Servei de Serveis socials, Salut i Participació, o persona en qui delegui
- Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, o persona en qui delegui
- Tècnic de la Regidoria de Participació, joventut i gent gran de l'Ajuntament de Manresa, que actuarà com a secretari.

El jurat podrà demanar informació complementària, així com convocar els aspirants per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme els treballs proposats i suggerir-los l'ampliació o la modificació dels projectes per fer-los més operatius. També, si escau, podrà sol·licitar assessorament d'altres persones sobre l'interès i l'abast dels projectes. El veredictes del jurat serà inapel·lable i es farà públic al llarg del mes de juny de 2013.

El jurat podrà declarar els premis deserts.

Setè.- Seguiment del treball

Una vegada transcorreguts tres mesos a partir de l'adjudicació de les beques, el jurat, o per delegació el seu secretari, podrà convocar les persones que les hagin obtingut per tal que presentin un informe de l'estat dels projectes. El jurat tindrà capacitat per fer les consideracions necessàries i fins i tot aturar els projectes si ho considera oportú.

Vuitè.- Extinció del dret de beca

El dret de beca s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Si no s'executen continuadament els treballs en els terminis convinguts o si els informes de la seva realització no fossin prou satisfactoris.
- b) Si el becari incompleix qualsevol de les obligacions assumides.

Si hi hagués culpa per part del becari, se li podria exigir la devolució dels pagaments rebuts.

Novè.- Lliurament del treball

La durada de la beca serà de sis mesos a partir de la data de la concessió. Si el jurat ho creu oportú, vistes les directrius del treball i la feina feta, podrà prorrogar per un espai de 60 dies naturals la data de lliurament del projecte enllestit.

Desè.- Propietat i difusió dels treballs

El treballs guardonats restaran en propietat dels autors i en podran disposar lliurement per exposar-los i reproduir-los, sempre que facin constar que han estat premiats amb una Beca Art K'suma. Així mateix, el treball becat podrà ser exposat en un espai municipal i, si escau, es proposarà la seva itinerància per altres àmbits expositius.

Els artistes quedaran compromesos a explicar la seva experiència personal, viscuda durant el procés de creació, amb l'objectiu de difondre-la com a referència de convivència entre generacions.

Onzè.- Incompatibilitats

L'obtenció de la beca no condiciona el fet que l'adjudicatari pugui beneficiar-se d'altres ajuts pel mateix projecte, sempre que no superin el 100% del valor de la beca.

Dotzè.- Acceptació de les bases

La participació en aquest concurs comporta l'acceptació d'aquestes bases i de la resolució del jurat, així com dels canvis que, com a conseqüència de factors aliens a l'organització, es puguin produir posteriorment.

Segon.- SOTMETRE les presents bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Quart.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió de la beca Art K'Suma, amb els termes següents:

Normativa de convocatòria: Les bases de la Beca Art K'Suma poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipal <http://www.ajmanresa.org/>.

Crèdit pressupostari als que s'imputa la subvenció: La dotació de la beca és de 2.000 € amb càrrec a la partida 13.2351.226.99.

Termini: La data màxima de presentació de la documentació serà el dia 27 de maig de 2013.

Tramitació: La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva. Les propostes s'han de presentar a la Regidoria de Participació, joventut i gent gran (Beca Art K'Suma 2013 - Ajuntament de Manresa, ctra. de Vic, 16 - 08241 Manresa, en horari de les 9 a les 14 h de dilluns a divendres.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases de la convocatòria de la beca. La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió del premi.

Resolució i notificació: La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de fer publicitat o difusió dels resultats. Tanmateix, s'acompliran els requisits de publicitat previstos a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cinquè.- PUBLICAR l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació."

La senyora Àuria Caus, regidora delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran, informa que el dictamen aprova inicialment les bases reguladores de la beca ART K'SUMA.

Diu que la beca té una dotació pressupostària màxima de 2.000€ i té com a objectiu estimular i promoure la creació artística entre generacions des de qualsevol disciplina artística, plàstica, musical i visual.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen 6.3.1 a votació i el Ple l'aprova per 24 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP, 1 GMPxC i 2 GMCUP), i 1 abstenció (1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que en el moment de la votació el senyor Albert Pericas es trobava fora de la Sala.

7. PROPOSICIONS

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar la proposició 7.3, atès que s'ha presentat una sol·licitud per part de Comissions Obreres-Catalunya Central (CCOO) perquè el senyor Gheorghe Marin Berchesan pugui intervenir.

7.3 Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC per al tancament dels Centres d'Internament per a Estrangers.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC, de 15 d'abril de 2013 que es transcriu a continuació:

"El Centre d'Internament d'Estrangers son centres dependents del Ministerio del Interior, destinats a ingressar, temporalment, aquelles persones estrangeres en situació irregular a les que se'ls ha dictat una ordre d'expulsió del país.

Cal recordar que els interns no son presos, ja que se'ls imputa una falta administrativa i no un delicte. Segons recull en la normativa d'estrangeria en ,Art 60. 2 LO 2/2009:

" Los lugares de internamiento para extranjeros no tendrán carácter penitenciario, y estarán dotados de servicios sociales, jurídicos, culturales y sanitarios. Los extranjeros internados estarán privados únicamente del derecho ambulatorio."

Arran de les morts no aclarides de persones estrangeres internades els anys 2011 i 2012, es va generar una forta mobilització ciutadana i mediàtica. El mateix Síndic de greuges intentà, infructuosament visitar el centre de la Zona Franca. Evidenciant la vulneració dels Drets dels interns i la opacitat de funcionament dels centres, dels que no es facilita cap mena d'informació pública.

Posteriorment el govern volgué netejar la imatge dels centre i presentà un esborrany de reglament per als CIE. S'hi proposa un canvi de nom de Centre d'Internament d'Estrangers (CIE) per Centre d'Estada Controlada d'Estrangers (CECE), les directrius d'aquest nou reglament permetrien a empreses privades lucrar-se amb la "gestió de la seguretat i la sanitat" en els centres, dificultant encara més el règim de visites i la col·laboració d'entitats socials i no establia els mitjans necessaris per evitar morts com les d'Idrissa Diallo, Samba Martine o Mohammed Abagui, conformant-se així com una nova mesura destinada a garantir la reclusió i no els drets de les persones retingudes.

Per aquests motius exposats, els Grup Municipals d'ERC, CUP i PSC proposen:

1. Que l'Ajuntament de Manresa insti al Parlament i el Govern de la Generalitat de Catalunya a posicionar-se en contra de l'existència dels Centres d'Internament per a Estrangers.
2. Que l'Ajuntament de Manresa insti al Congreso de los Diputados i el Gobierno del reino de España a no privar mai més de llibertat persones només per la seva situació administrativa irregular i actuant en conseqüència clausuri els Centres d'Internament per a Estrangers.”

El senyor Gheorge Marin, en representació de Comissions Obreres-Catalunya Central, diu que la Plataforma Tots Fem Bages fa uns mesos que s'ha constituït a la ciutat.

En aquesta plataforma hi participen nombroses persones, entitats, associacions, sindicats i partits polítics, que tenen com a objectiu principal unir esforços per lluitar contra l'ús polític del racisme, tan present a la nostra societat.

Diu que la majoria de regidors i regidores d'aquesta sala es van adherir a la campanya “Jo també estic contra el racisme i la xenofòbia”, que ja es ve realitzant des de fa uns mesos, i que en el darrer ple van ser presents per recollir les fotografies dels regidors exhibint el lema d'aquesta campanya, als quals agraeix la seva participació.

També agraeix la iniciativa dels partits polítics que han presentat aquesta proposició sobre els CIE's.

Explica que aquests centres són una mena de camps de concentració, fora de qualsevol mínim control, on està demostrat que es vulneren els drets humans més elementals i on s'empresona a persones pel simple fet d'haver comès una falta administrativa.

Diu que presó i falta administrativa semblen conceptes contradictoris, però en aquest cas la contradicció és inexplicablement norma, ja que no tenir els papers en regla actualment és només una simple falta i per aquest motiu mai hi hauria d'haver pena de presó.

Per a qualsevol altra persona, una falta només li representa una simple multa, i a vegades ni això, en canvi, per a l'emigrant comporta la presó.

A més a més de la presó es troben que hi ha una opacitat total sobre el funcionament dels CIE's.

En aquests centres s'està violant la legislació més elemental, al tenir retingudes a persones durant dos mesos sense cap tipus de denúncia prèvia, ni judici. Moltes de les persones allà tancades no han comès cap delictes, encara que se les posa al mateix lloc que altres que sí tenen denúncies i poden ser presumptes delinqüents.

Passa sovint que moltes persones que hi són tancades poden tenir un profund arrelament al territori, i no són sempre persones acabades d'arribar.

Posa l'exemple de persones que porten aquí molts anys, però que en perdre la feina, aquest simple fet els comporti la pèrdua del permís de treball i de residència, i, malgrat el seu arrelament, són empresonades i expulsades, fins i tot havent tingut fills nascuts aquí.

Recalca també l'opacitat i el buit legal que envolta aquests centres.

Diu que al Síndic de Greuges de Catalunya li ha estat denegada en diverses vegades l'entrada al CIE de la Zona Franca de Barcelona, cosa que no ha passat en altres CIE's espanyols amb el Defensor del Pueblo o altres defensors autonòmics.

El mateix Govern de la Generalitat ha donat suport al Síndic i ha defensat que té competències atorgades per l'Estatut de Catalunya per visitar aquell centre i, malgrat això, l'actual delegada del Govern li ha denegat reiteradament l'accés.

Es pregunta: -Potser és que hi ha alguna cosa que no interessa que es vegi?-.

El Síndic ha rebut nombroses queixes d'interns i familiars. Segons aquestes queixes, que el senyor Rafael Ribó no ha pogut investigar com cal, les persones retingudes són sotmeses a unes condicions infrahumanes: amuntegament de fins a 8 persones per cel.la, manca de la higiene més elemental, cel.les sense lavabos, amb dutxes amb aigua freda, manca d'assistència sanitària, ja que no hi ha un servei sanitari com a les presons.

Les visites de familiars són molt restringides, i en uns horaris molt concrets, sense intimitat ni permís per al contacte físic.

Tampoc no es permet l'entrada ni de periodistes ni d'entitats defensores dels drets humans. Els advocats també tenen molt restringit l'accés i, tot plegat, no fa més que fomentar la impunitat amb què estarien succeint els fets denunciats.

Hi ha diverses denúncies fetes per interns que acusen la Policia de maltractaments i tortures.

No existeix cap tipus de mesura de control sobre aquests centres. La darrera reforma de la Llei d'estrangeria proposava una regulació d'aquests amb algunes reformes, però aquestes mai s'han acomplert. Fa anys que s'espera l'aprovació del reglament dels CIE's, però els compromisos s'incomplixen un darrere l'altre.

Afegeix que en el cas de les dones sense papers, detingudes a Catalunya, se les deporta a altres CIE's de l'Estat espanyol, amb el greuge que això comporta per als seus familiars i per la major dificultat per visitar-les. A més, en nombrosos casos, els familiars no són notificats de l'expulsió de les persones retingudes.

Destaca també que hi ha hagut condemnes per maltractaments i abusos en diversos CIE's de l'Estat espanyol, fins i tot s'han produït morts.

En el Centre d'internament de la Zona Franca en els tres darrers anys han mort tres persones (un marroquí, un equatorià i un guineà), en alguns casos, segons van informar les autoritats, perquè es van suïcidar i en altres per la manca d'assistència sanitària, com el cas del jove guineà de 22 anys que va patir un infart el mes de gener de 2012.

Diu que aquesta és una situació que cal corregir i que tot el que acaba de denunciar podria passar-li qualsevol dia a un manresà, fins i tot a ell mateix si perd la feina, ja que tal i com estan les coses, podria passar en qualsevol moment.

El senyor Marin explica que porta 11 anys vivint a Catalunya amb els papers en regla i amb la família totalment arrelada a la ciutat, parla el català i també sap com es diu l'esposa del president del Govern espanyol, Elvira Fernández Balboa.

Diu que el senyor Rajoy i el seu Ministre d'Interior, Jorge Fernández Díaz, català com ell, tenen la possibilitat de rectificar, tancar els CIE's i respectar els drets humans de totes les persones.

Espera que aquesta moció, si finalment l'aproven, serveixi per a aquest fi.

Acaba la seva intervenció dient que la Plataforma Tots Fem Bages els ho agrairà en nom de totes les persones que actualment hi ha empresonades i de les que hi podrien ser en un futur.

L'alcalde dona la paraula als representants dels grups municipals d'ERC, la CUP i PSC, que han presentat la proposició.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, agraeix a la Plataforma Tots Fem Bages i al senyor Gheorghe Marin l'explicació que ha fet i la divulgació que ja fa temps que porta a terme sobre aquest tema, que de vegades es fa difícil donar a conèixer.

En aquests moments de trasbals, de crisi de valors i econòmica, creu que la transparència davant de l'opacitat, si ningú té res a amagar, ha de ser clara.

El nom d'aquests centres sona fatal i encara que es canviï per Centre d'estada controlada d'estrangers o facin algun tipus de modificació que permeti, amb ànim de lucre, donar serveis que fins ara no es donaven, creuen que davant d'aquestes situacions reals, davant de fets que atempten contra els drets humans, per moltes lleis que hi hagi, abans hi haurà els drets de les persones i la lluita per superar les lleis anacròniques, i sobretot, en aquest cas concret en què es parlava de tres persones que han mort.

El greu problema d'aquestes coses és no tenir empatia, de posar-se en el lloc de l'altre, no tenir aquesta sensació que un mateix pot perdre la feina, -l a mí no em passa res i a tu t'han d'expulsar o tancar en un centre d'internament d'estrangers-, per molt legal que sigui, li sembla totalment forassenyat.

El GMERC es congratula d'haver presentat aquesta proposició conjunta, a la qual espera que s'hi adhereixin la resta de grups.

Diu que en aquests moments en què és important que les plataformes i la ciutadania treballin de forma conjunta i més cohesionada amb la ciutadania, amb els partits i amb els moviments socials, per tirar endavant una situació que és molt complicada i com més passa més ens la volen anar complicant.

El GMERC donarà suport a la proposició presentada.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que aquesta moció sorgeix a iniciativa del GMERC i que quan els van demanar d'afegir-s'hi ho van acceptar, no tant perquè creguin que això servirà per tancar aquests centres sinó

perquè és important difondre la seva existència, ja que molta gent no en té coneixement i és una situació prou greu com per explicar-la.

Diu que de CIE's n'hi ha molts, a Catalunya dos i són especialment durs. Al Centre de la Zona Franca han mort tres persones i al de València el jutge ha cridat a declarar tres presoners d'aquest centre que han denunciat maltractaments per haver rebut pallisses de forma indiscriminada.

Explica que la gent que està en aquests centres pateix situacions molt dures, perquè tot comença amb les batudes que es fan i que a Manresa ja s'han pogut veure algun cop, buscant un tipus de gent, que es deté, que pot passar fins a setanta-dues hores a la comissaria i després molt probablement són deportats.

En aquests centres d'internament hi poden passar fins a seixanta dies.

Persones que no han comès cap delictes, només el que s'anomena una falta, i que pel simple fet d'estar lluny de casa seva, en un país estranger, intentant guanyar-se la vida, són parats al mig del carrer, retinguts i finalment detinguts en aquests llocs que estan molt pitjor que les presons, ja que les presons tenen un reglament molt clar, que s'ha de complir, on la gent sap quins drets i deures té, amb funcionaris que són persones formades i que han passat unes proves d'accés, però als CIE's hi ha policies, normalment acabats de sortir de l'acadèmia, que no tenen ni idea de com tractar aquests presos.

Per totes aquestes raons el GMCUP subscriu aquesta moció i vol deixar clar que aquests CIE's no se'ls ha inventat el Partit Popular, sinó que són la conseqüència directa i inevitable de la Llei d'estrangeria del 85, llei feta i aprovada pel PSOE.

Després de diverses sentències del Tribunal Constitucional, es van posar en funcionament aquests centres sota un govern del PSOE i l'última reforma important feta el 2003, va ser pactada entre PP i PSOE.

El GMCUP s'alegra que el GMPSC de Manresa s'hi hagi adherit i espera que quan tinguin l'oportunitat de legislar intentin convèncer els seus companys de grup parlamentari per tirar enrere aquests camps de concentració del segle XXI.

El senyor José Luis Irujo, president del Grup Municipal del PSC, diu que quan el grup promotor d'aquesta proposició es va posar en contacte amb ells també s'hi van adherir perquè, no per ser un tema desapercebut sinó que és bastant conegut, aquests centres han esdevingut centres on es vulneren els drets humans de forma sistemàtica.

El GMPSC creu que el punt d'inflexió que va motivar la preocupació per part d'amplis sectors de la societat va ser la denegació d'entrada del Síndic de Greuges en aquests centres, perquè, més enllà de la vulneració concreta i sistemàtica dels drets humans, això va fer pensar que s'estaven conculcant els drets humans, i, a més a més, s'impedia l'acció d'una institució com la del Síndic.

Això va provocar que es desapareixessin totes les alarmes des del moment en què aquesta opacitat absoluta respecte al que passava en aquests centres, era indicativa que no estaven dotats ni dels serveis socials, ni jurídics, ni culturals, ni sanitaris, amb els quals aquestes estructures van néixer, perquè la llei, en sí mateixa, més enllà que es pugui estar d'acord o no amb algun determinat dispositiu, el que està clar és que aquests centres havien d'estar dotats dels serveis citats, cosa que es temen que pel que fa a la nostra demarcació no existeix i d'aquí la denegació d'entrada al Síndic de Greuges.

El GMPSC votarà a favor de la moció i aprofita per felicitar la plataforma Tots Fem Bages per l'excel·lent tasca en contra de la prevenció de les actituds xenòfobes i racistes al si de la nostra societat.

Respecte a la recomanació de convèncer els companys parlamentaris està segur que tenen el suficient seny, educació, sensibilitat i bonhomia com per no permetre que el que està denunciant aquesta proposició passi, i si ha passat en algun moment i en són responsables, cosa de la qual no en té constància, és totalment execrable, tot i que puguin ser companys de partit.

El senyor Irujo diu que el reguitzell constant, el filibusterisme constant polític, de deixar en evidència a un simple grup polític municipal, que al cap i a la fi, és el que és, fent referències contínues al que han fet suposades instàncies, ja no supramunicipals, sinó en altres contextos, és una tàctica habitual a la qual ja estan acostumats però que de tant en tant va bé puntualitzar.

Seguidament, l'alcalde dóna la paraula a la resta de representants dels Grups municipals.

El senyor Sebastià Llorc, president del Grup Municipal de PxC, diu que a Catalunya tenim la sort de tenir un Síndic de Greuges, de tenir uns periodistes que poden entrar a segons quins llocs per poder denunciar el maltractament i les condicions inhumanes que hi ha en aquests llocs a què es fa referència.

El GMPxC votarà en contra d'aquesta proposició, no perquè estiguin a favor d'aquests maltractaments i de les condicions que hi ha en aquests centres, sinó perquè hi ha persones que sí que han comès delictes i aquestes persones han d'estar en algun lloc.

No diu que no estigui a favor que aquests llocs es millorin i que les persones hi estiguin en millors condicions que les actuals. Moltes vegades aquestes notícies se saben i es denuncien gràcies al fet que estem en un país democràtic.

Recorda que el Marroc també té centres d'internament molt i molt pitjor dels que estan aquí, i que en algunes imatges que s'han pogut veure de la situació en què es troben els subsaharians que estan en aquests llocs tancats, en una mena de cercle sense teulada, amb persones que hi porten dos anys, que pateixen els maltractaments i les violacions per part de la policia marroquí.

Diu que l'any passat un membre del govern marroquí va venir a Barcelona, a Manresa i va anar a alguna televisió, i a tot arreu va ser ben atès, i venia a veure que els seus conciutadans estessin en condicions i se'ls tractés bé.

Li agradaria saber si el govern del Marroc deixaria entrar una persona del govern senegalès que hi anés, perquè hi ha ONG, polítics i alguns reporters de TV3 i de TV2 que han estat expulsats i enviats a l'aeroport directament perquè volien conèixer aquests problemes al Marroc.

Si aquí es demana el que es demana, i està completament d'acord, perquè tothom té dret a estar en condicions dignes sense cap mena de maltractament, però països que estan encara a l'edat mitjana, això no es denuncia, i si es denuncia es fa de tant en tant i, si no, es fa la vista grossa, perquè el rei és molt amic del rei del Marroc i perquè les potències d'EEUU i França li donen suport.

El GMPxC està en contra del tancament d'aquests centres, considera que s'han de modernitzar i adequar, però també cal mirar la situació dramàtica del Marroc, on les persones estan allà tancades esperant poder venir cap a Europa per treballar en millors condicions, com ho demostra un vídeo que denuncia la vexació que pateixen els senegalesos i persones d'altres països africans.

El GMPxC votarà en contra de la proposició, no pel que està passant allà dins, sinó perquè no es pot tancar un centre d'aquests i deixar-los al carrer o com els tenen al Marroc, perquè hi ha d'haver algun centre on aquestes persones estiguin fins que se'ls repatriï o es regularitzi la seva situació.

Acaba la seva intervenció manifestant que els culpables no són ni els delinqüents ni les persones que s'hi troben allà tancades, sinó els polítics que no han sabut portar a terme una política d'immigració com cal.

La senyora Mercè Rosich, del Grup Municipal de CiU, diu que el seu grup votarà a favor de la proposició.

Agraeix la tasca que porta a terme la Plataforma Bages per a Tothom, entitat que treballa per la igualtat de drets de totes les persones, sigui quin sigui el seu origen de procedència, i al senyor Gheorghe Marin Berchesan el testimoni d'una situació coneguda per les persones que segueixen tots aquests processos migratoris i les condicions de com es tracten les persones en situació d'irregularitat, la qual es contempla com un delictes, i en aquests centres se les tracta com si fossin delinqüents, quan aquesta no és la realitat.

Diu que aquests centres són pitjors que la presó i que, a banda de la pressió que pugui fer el Síndic de Greuges per entrar i fer una valoració del que està passant, són totes les associacions que treballen en aquest sentit com SOS Racisme o Creu Roja, que ja es té constància que se'ls ha permès l'entrada, és una realitat que caldria intentar que no es repetís perquè tota evidència de vulneració dels drets humans ningú hi hauria d'estar d'acord.

Per tot l'exposat el GMCiU votarà favorablement la proposició.

L'alcalde sotmet la proposició 7.3 a votació i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (11 GMCiU, 4 GMPSC, 3 GMERC i 2 GMCUP) i 5 vots negatius (3 GMPP i 2 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde reprèn l'ordre del dia amb la proposició 7.1

7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per exigir a ADIF una gestió responsable, i d'acord amb la legislació vigent, dels residus que genera a l'estació de Manresa.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 12 d'abril de 2013 que es transcriu a continuació:

“Atès que el recinte de l'Estació ferroviària de Manresa actualment gestionada per l'empresa ADIF presenta un estat de deixadesa notable i que a les andanes i espais adjacents s'hi acumulen quantitats significatives d'escombraries i residus industrials.

Atès que és obligació de qualsevol empresa fer una gestió responsable dels residus que genera i que en cap cas es pot utilitzar un espai no habilitat per a tal ús com a abocador o magatzem d'aquests residus.

Atès que l'estació ferroviària de Manresa és una de les principals portes d'accés a la ciutat i que el seu estat de deixadesa i l'acumulació d'escombraries perjudica la imatge de la ciutat.

Proposa,

Que aquest Ajuntament exigeixi formalment i per escrit a ADIF que actuï de forma immediata per eliminar les escombraries i residus industrials acumulats en el recinte de l'Estació de Manresa tal i com ho exigeix la legislació vigent. “

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que aquesta és una moció per un tema puntual, que si des del seu grup se'ls hagués acudit una altra forma d'aconseguir el seu objectiu, que no fos presentar-la al ple, ho haurien fet, però que donada la naturalesa de l'interlocutor, ADIF, els ha semblat que l'única forma d'aconseguir que els escoltin i actuïn, és mitjançant una proposició.

Diu que en diversos espais del recinte de l'estació de la línia de Rodalies 4, hi ha acumulació de residus i d'escombraries: bidons, runa, casetes abandonades, restes domèstiques i això no només perjudica la imatge de la ciutat sinó que també perjudica la imatge del transport públic, que ja està prou deteriorada.

El GMCUP creu que cal exigir a ADIF una gestió acurada i responsable dels residus que genera i de l'espai del qual és titular, i que l'Ajuntament li exigeixi el mateix que fa amb totes les empreses que actuen a la ciutat.

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, diu que el vot del seu grup serà favorable.

Com deia el senyor Majó, després d'anys i anys, Manresa i Catalunya en general, són com fantasmes pel que fa a inversió en infraestructures, i concretament Manresa per a ADIF deu ser com una ciutat fantasma, no existeix, i el nivell d'inversions és francament ínfim i acaba essent d'una deixadesa deplorable.

Al segle XXI, quan s'aposta per l'ample europeu, quan es parla d'AVEs i d'infraestructures importants, que hi hagi situacions com la de Manresa, realment sembla que s'estigui parlant del dia i la nit, i, tot i que és difícil aconseguir amb mocions com aquesta algun resultat, el GMERC s'hi suma i votarà a favor.

El senyor Jordi Serracanta, regidor de Medi Ambient i Sostenibilitat, diu que el Grup Municipal de CiU votarà a favor de la proposició i que per part dels Serveis Tècnics Municipals es portarà a terme la corresponent inspecció i, si cal, com planteja la proposició, s'exigirà formalment i per escrit a ADIF, que actuï amb conseqüència.

Pel que fa al comentari del senyor Majó, quan es referia que no han trobat una altra forma d'explicitar aquesta problemàtica, diu que per part de l'Ajuntament hi ha formes de fer-ho i entén que la proposició, mitjançant la forma de queixa, suggeriment o pel 010 es podria haver transmès a l'Ajuntament perquè ja té els mecanismes per actuar i entén que es podien haver utilitzat.

L'alcalde sotmet la proposició 7.1 a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2 Proposició dels Grups Municipals de la CUP i d'ERC a favor d'adequar la imatge del Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa per tal de fer-la digna de la commemoració del 300 aniversari de la crema de la ciutat a mans de l'exèrcit borbònic.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de la CUP i d'ERC, de 4 d'abril de 2013 que es transcriu a continuació:

“Enguany commemorarem el 300 aniversari de la crema i destrucció de Manresa a mans de l'exèrcit borbònic. A tal la efecte s'ha constituït una comissió que prepara un programa en el qual s'hi inclourà un acte solemne al Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa.

Vist que actualment presideix aquest saló una imatge de Joan Carles Borbó, descendent i hereu directe del responsable màxim de l'agressió patida per la ciutat l'any 1713, Felip V.

Atès que, per altra banda, Joan Carles de Borbó fou designat com a successor per el dictador Francisco Franco, formant-lo sota els principis del Movimiento als que jurà fidelitat que durant el seu regnat ell i la seva família han acumulat una fortuna de dubtosa procedència i que darrerament s'ha vist implicat en actuacions vergonyants que el fan indigne de presidir el Saló de Plens de l'Ajuntament d'aquesta ciutat.

Proposa:

Que es realitzin els canvis necessaris en la imatge del Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa a fi i efecte de fer-se digna de la commemoració de la crema i destrucció de la ciutat el dia 3 d'Agost de l'any 1713 i de la memòria de tots els manresans i manresanes assassinats i damnificats per la repressió de l'exèrcit borbònic al llarg dels darrers tres segles.”

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que des de la CUP i des de l'Esquerra independentista sempre s'han oposat a la presència del retrat del rei d'Espanya al Saló de Plens de l'Ajuntament, per diversos motius.

El GMCUP considera que la monarquia és una institució poc democràtica, perquè posa en qüestió el principi d'igualtat davant la llei, perquè Joan Carles de Borbó fou deixeble, aliat i còmplice del General Franco, de la seva dictadura i de tots els seus crims, i perquè, a més a més, darrerament tant ell com la seva família s'han enriquit de forma desproporcionada, opaca i injustificada durant el seu regnat.

A més a més, en moltíssims ajuntaments d'aquest país i de la comarca no hi ha el seu retrat al saló de plens i no entén el motiu pel qual Manresa l'ha de tenir.

Diu que si és rei d'Espanya és perquè és descendent directe i hereu de Felip Vè, que va ser rei perquè va guanyar una guerra contra aquest país, que és una derrota i que es commemora l'11 de Setembre, és obvi que la figura de Felip Vè ha de resultar especialment incòmoda als catalans i catalanes, però també als manresans i manresanes d'una manera molt especial, perquè en aquella guerra, el 13 d'agost de 1713, les tropes borbòniques comandades pel rebesavi de l'actual rei d'Espanya, van ordenar la crema i saqueig de la ciutat, fets que es commemoraran properament.

El GMCUP considera que és de justícia i que és de dignitat com a ciutat que quan es faci aquesta commemoració no sigui sota la presència i presidint la sala el qui encara gaudeix de privilegis per ser l'hereu directe del que va ordenar aquesta destrucció.

El GMCUP entén que cal solucionar aquest greuge i la proposta és prou àmplia com perquè l'equip de govern trobi la manera més adient per fer-ho.

Diu que el senyor secretari ha aconsellat que se substitueixin o que s'eliminin les tres línies de l'últim paràgraf de la proposició, atès que podrien comportar algun problema jurídic, però, tot i que el seu grup considera que pot ser un excés de zel, també entén que forma part del seu càrrec i li respecten, i per facilitar l'aprovació de la moció retiraran el text de les tres línies i mitja del darrer atès, a partir de: fidelitat.

La senyora Mireia Estefanell, del Grup Municipal d'ERC, manifesta que quan la CUP va presentar-los la proposició van considerar adient recolzar-la, ja que la veien com un pas conseqüent al que ja havien fet en declarar Manresa com a municipi per la independència i com a municipi republicà, cosa que volia dir que aquest consistori apostava per un model de societat que passa per reconèixer els ciutadans i ciutadanes lliures, que entenen la llibertat com a màxima expressió de la no dominació, una forma d'organització civil que recull els valors republicans com a màxims garants de la justícia, la transparència, el retre comptes, l'exercici del poder amb humilitat, en definitiva, el model republicà que entén la societat de forma no dogmàtica, plenament democràtica i que premia la meritocràcia per sobre dels privilegis injustificats i no legitimats.

Malgrat aquesta declaració que va fer el consistori el gener del 2012 es continuen mantenint els símbols monàrquics presidint el saló de plens.

El GMERC voldria que l'Ajuntament fos coherent amb les declaracions del consistori i es fes digne de la memòria dels manresans que durant tres-cents anys han estat víctimes de la repressió borbònica.

Demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Albert Pericas, portaveu del Grup Municipal de PxC, diu que el seu grup considera la monarquia un òrgan caduc, obsolet i fora de lloc.

En principi van pensar que la proposició tractava d'adequar tota la sala de plens i en aquest aspecte no volien votar a favor perquè consideren una manipulació històrica aquesta data per part dels Grups que presenten la moció, però que si només es tracta de retirar la foto del rei no hi tenen cap inconvenient.

Aprofita per dir que si volen retirar també la que hi ha davant del rei tampoc hi tenen cap problema.

El GMPxC votarà favorablement la proposició.

La senyora Sònia Díaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, manifesta que de mocions en què es planteja treure la imatge del rei cada mandat n'hi ha hagut, però el que no havien vist fins ara és una moció en què en els atesos es mostra un clar rebuig o no conformitat amb aquesta imatge, però que en la proposta no es demana explícitament que es retiri la imatge del rei, cosa que els sorprèn, perquè si el que volen és que es tregui, el GMPSC entén que s'hauria de demanar explícitament.

El GMPSC no sap si és un descuit o falta la paraula i s'hi ha d'afegir perquè sinó no entenen que la premsa digui que es presentarà una moció demanant la retirada de la imatge del rei.

En concret es demana: "Que es realitzin els canvis necessaris en la imatge del Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa a fi i efecte de fer-se digna de la commemoració de la crema..."

El GMPSC considera que dir que la sala sigui digna és entrar en una interpretació una mica subjectiva, ja que per a ella és més que digna: hi ha els prohoms, les Bases de Manresa. Una sala que es va reformar fa uns anys i que el rei presidia, però que es va decidir, per comoditat de tothom, desplaçar-lo a un lateral, i si hi és, és per obligació.

En un Ajuntament hi ha uns símbols i unes banderes que és d'obligat compliment posar, i l'alcalde o el seu equip de govern pot decidir si compleix o no amb la legalitat, però el GMPSC no li demanarà mai a l'alcalde que la incompleixi.

D'altra banda, amb aquesta proposta el que es vol buscar és la comoditat que tots puguin votar favorablement.

El GMPSC és republicà i que hi hagi aquest símbol no li molesta, igual que tampoc es mira si hi ha el president de la Generalitat o la resta de banderes.

Entén que han de ser-hi, però amb aquest redactat li posen molt bé a l'equip de govern, però si fos govern votaria que sí perquè es diu "que s'adecenti la sala, es facin els canvis necessaris perquè quedi digna", però si després no es treu la imatge del rei, no està incomplint cap acord de govern.

Diu que si volen fer una esmena o afegir: "Demaneu explícitament treure la imatge del rei", el GMPSC s'abstindrà.

El GMPSC comparteix l'essència, però no s'atrevirà a jutjar algunes afirmacions i no demanarà a l'alcalde que faci res en contra de la legalitat.

Acaba la seva intervenció dient que el GMPSC s'abstindrà.

En no haver-hi cap més intervenció, l'alcalde sotmet la proposició 7.2 a votació, amb l'esmena in voce del regidor del GMCUP, que proposa eliminar dels atesos el tercer paràgraf, des de fidelitat fins a la fi, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMERC, 2 GMPxC i 2 GMCUP), 3 vots negatius (3 GMPP) i 4 abstencions (4 GMPSC) i, per tant, es declara acordat:

"Enguany commemorarem el 300 aniversari de la crema i destrucció de Manresa a mans de l'exèrcit borbònic. A tal la efecte s'ha constituït una comissió que prepara un

programa en el qual s'hi inclourà un acte solemne al Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa.

Vist que actualment presideix aquest saló una imatge de Joan Carles Borbó, descendent i hereu directe del responsable màxim de l'agressió patida per la ciutat l'any 1713, Felip V.

Atès que, per altra banda, Joan Carles de Borbó fou designat com a successor per el dictador Francisco Franco, formant-lo sota els principis del Movimiento als que jurà fidelitat.

Proposa:

Que es realitzin els canvis necessaris en la imatge del Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa a fi i efecte de fer-se digna de la commemoració de la crema i destrucció de la ciutat el dia 3 d'Agost de l'any 1713 i de la memòria de tots els manresans i manresanes assassinats i damnificats per la repressió de l'exèrcit borbònic al llarg dels darrers tres segles.”

Es fa constar que la proposició 7.3 ja s'ha debatut al principi del punt de proposicions.

7.4 Proposició del Grup Municipal d'ERC per declarar Manresa “Ciutat Lliure de Circs amb Animals”.

[El secretari presenta la proposició del Grup Municipal d'ERC, de 15 d'abril de 2013 que es transcriu a continuació:](#)

“Moció que presenta el GMERC per declarar Manresa “Ciutat Lliure de Circs amb animals salvatges”

Nombrosos estudis científics demostren que els animals són éssers dotats de sensibilitat, no només física sinó també psíquica.

Tots els animals, siguin de l'espècie que siguin, tenen dret a ser respectats, no han de ser víctimes de maltractament, esforços desmesurats o espectacles violents ni han de ser subjectes a actes cruels que els impliquin patiment físic o psicològic o causar-los estats d'ansietat o de por.

Els animals han de rebre el tracte que, atenent a les seves necessitats psico etològiques i cognitives, procuri el seu benestar, i que en els circs aquests solen viure en condicions de captivitat allotjats i transportats a llargues distàncies en remolcs de camions on no poden gaudir d'un enriquiment espacial, estructural, alimentari ni social de qualitat.

Vist que entre els animals que s'exhibeixen als circs hi figuren animals salvatges que, encara que hagin nascut en captivitat mantenen els seus instints naturals i el procés d'aprenentatge de comportaments antinaturals per a la seva espècie es fa a través de la violència.

ATÈS que el manteniment d'animals salvatges en circs no contribueix ni aporta un benefici per a la conservació de les espècies.

ATÈS que les administracions locals també han d'afavorir i potenciar les conductes cíviques i de respecte de la ciutadania cap al nostre entorn natural.

ATÈS que el respecte al medi ambient i a la natura també comporta el respecte a aquells éssers amb els que compartim el planeta Terra.

ATÈS que els circs amb animals salvatges no ofereixen una educació medi-ambiental apropiada i promouen una visió tergiversada i falsa dels animals, resultant fins i tot antieducatiu per als infants, que és el públic majoritari d'aquests espectacles.

Diversos ajuntaments de tot l'Estat i un creixent nombre de països de tot el món han prohibit l'actuació d'espectacles amb animals als seus territoris.

ATÈS que la presència d'animals salvatges a la via pública pot suposar un risc per a la salut pública per la possible transmissió de malalties.

ATÈS que alguns animals salvatges poden ser molt perillosos i existeixen casos d'animals que han escapat de les instal·lacions d'un circ i han causat greus danys materials i personals, a més de perillar la vida del propi animal.

Per tot l'exposat, proposem al Ple municipal l'adopció dels següents

ACORDS

1.- Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb els principis ètics, socials i medi-ambientals, i amb el respecte a no causar patiment als animals, ja siguin domèstics, de companyia o salvatges.

2.- Declarar que aquest Ajuntament és contrari a l'exhibició d'animals salvatges en circs que es trobin de manera permanent o temporal al nostre municipi, amb independència del lloc de residència de les persones propietàries o posseïdores d'aquests animals.

3.- No permetre la instal·lació a Manresa de circs amb animals salvatges, encara que aquests no participin en l'espectacle, com a forma de garantir la seguretat ciutadana de possibles escapades.

4.- Notificar aquest acord a l'organització Anima Naturalis, a la Asociación Animalista LIBERA!, a la Fondation Franz Weber, a la Federació i a l'Associació catalanes de Municipis, als diferents Grups Parlamentaris i al Govern de la Generalitat."

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, assenyala que presenten aquesta moció perquè els sembla que Manresa ha de fer un pas en la línia de declarar-se contrària a la instal·lació de circs amb animals salvatges. Diu que la majoria de la gent es manifesta a favor de respectar el medi ambient, la naturalesa, etc. però pensa que moltes vegades ens oblidem que els animals salvatges que viuen en condicions de captivitat també formen part dels éssers vius amb qui compartim el planeta. Per a ERC la imatge que donen aquests circs que tenen animals salvatges no és precisament el model educatiu o de cultura que creuen que s'hauria de donar als infants, perquè per una banda se'ls diu que s'ha de respectar el medi ambient i per altra banda s'accepta que en un circ hi hagi animals salvatges que estan completament fora del seu hàbitat i que viuen en una situació que es podria considerar gairebé d'esclavitud.

Diu que aquests animals, des del moment en què els agafen, estan condemnats a viure en cadena perpètua perquè gairebé les 24 hores del dia estan tancats en unes garjoles i que quan els treuen, els treuen mitja hora per fer algun tipus d'espectacle. Tot plegat ho troben llastimós.

Diu que hi ha països amb els que ens emmirallem quan es volen posar exemples de respecte al medi ambient com són Dinamarca, Suècia, Canadà, i precisament aquest aspecte ja el tenen prohibit per llei a nivell nacional. En aquests països no es poden fer espectacles ni circs amb aquest tipus d'animals salvatges.

Assenyala que no allargarà més la seva intervenció perquè ja ha esmentat els aspectes més importants i diu que tothom pot ser conscient del que significa tenir un animal fora del seu hàbitat, els quals moltes vegades han estat agafats de manera dubtosa. En aquest sentit, denuncia que el tràfic d'animals és el segon en volum pel que fa al tràfic il·legal de tot el planeta.

Per tant, tenint en compte tots aquests aspectes, el Grup Municipal d'ERC agraeix a l'organització Anima Naturalis perquè són els que activament treballen cada dia a favor del respecte d'aquests animals i han aconseguit que molts ajuntaments - aproximadament uns 90- aprovin aquesta moció.

Troba que és significatiu que des que a Barcelona es va aprovar la declaració de ciutat lliure d'animals en circ, la recaptació d'aquests tipus d'espectacles ha augmentat un 25%. Pensa que la gent acaba valorant la capacitat imaginativa de repensar el circ amb una proposta més cultural i molt més positiva. Des d'aquest punt de vista, ERC hi està completament a favor i demana l'aprovació de la moció a tots els grups del Consistori.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que el seu grup està completament d'acord amb la moció i que fins i tot també l'haurien presentat. Assenyala que no ho han fet bàsicament per culpa d'ells mateixos, no pas perquè els companys d'Anima Naturalis no els ho hagin demanat, però que per qüestions internes i de funcionament no han estat capaços de fer-ho i s'alegren molt que ho hagi fet ERC perquè el que compta és que la moció s'aprovi.

Pensa que, per sort, cada vegada seran menys necessàries aquestes proposicions perquè les lleis cada vegada són més dures i, sobretot, perquè cada vegada la gent té més clar que no volen assistir a segons quina mena d'espectacles. Creu que en aquests temes segurament hi farà més la pressió popular i la demanda de la gent que no pas el que es pugui fer des de les institucions, tot i que està molt bé que també hi actuïn.

Fa la reflexió que, per al cas específic de Manresa potser no s'hauria de restringir aquesta norma només al circ. Diu que a Manresa es fan fires en les quals també hi ha espectacles on s'utilitzen animals salvatges d'una manera que pensa que és molt similar a com es fa al circ i, per això, convindria plantejar-se si determinats espectacles amb ocells i similars s'haurien de regular i estudiar els criteris i de quina manera es fan. Sigui com sigui, diu que el vot de la CUP a la moció serà favorable.

El senyor Sebastià Llort, president del Grup Municipal de PxC, anuncia que el vot que emetran serà favorable.

Explica que cap a l'any 1600 o 1700 a Amèrica del Nord hi havia més de 100 milions de caps de bisons que conviuen amb els indis, els quals els mataven per obtenir-ne la pell amb la que feien cabanes per a les èpoques de fred i menjar-se la seva carn. En el moment en què van arribar els europeus, aquests es van carregar tots els búfals en qüestió de pocs anys i només en van quedar 400. Comenta que hi ha hagut la sort de poder-los recuperar una altra vegada als parcs de Columbia i altres parcs naturals d'Estats Units i del Canadà. Diu que aquest és un petit exemple que l'home es creu amb el dret de fer el que li dóna la gana, especialment amb els animals indefensos. En aquest sentit, i no solament pel que fa al tema del circ sinó també amb el de les baralles de gossos i galls que es fan en alguns països, troba que, si s'equipara la balança entre animals i humans, realment hi hauria molts dubtes per saber qui dels dos és realment l'ésser racional.

A banda d'això, també s'ha adonat que quan la gent passeja el gos per la ciutat i detecten que l'animal vol orinar, li fan una empenta perquè no ho faci. Pensa que això és un exemple més del tema que s'està tractant i torna a dir que el vot de la PxC serà favorable.

Finalitza la seva intervenció agraint la tasca que fan les persones que lluiten pels animals.

La senyora Ruth Guerrero, regidora del Grup Municipal del PSC, manifesta que el seu partit votarà en contra de la moció, i per tal que ningú pugui dir que el PSC està a favor del maltractament dels animals s'estendrà més que les intervencions anteriors amb l'objectiu de justificar el per què de la seva posició.

Diu que estan d'acord amb la moció en què cap espècie ha de ser víctima de maltractament, que no han de participar en espectacles violents i que, per tant, no se'ls pot sotmetre a actes cruels que impliquin patiment físic o psicològic o puguin causar-los estats d'ansietat o de por. Fins aquest punt de la moció assenyala que hi estan completament d'acord, en canvi, diu que quan es parla d'esforços desmesurats no sap si algun expert ha valorat que també s'ha de vetllar per això, però entén que a dia d'avui existeix una normativa àmplia per garantir que es té cura que això no es produeixi, ja sigui als circs com a qualsevol lloc on hi hagi animals en captiveri (zoològics, explotacions ramaderes...).

Comenta que en la moció també es diu que els animals dels circs viuen en condicions de captivitat, allotjats i transportats a llargues distàncies en remolcs de camions on no poden gaudir d'un enriquiment espacial, estructural, alimentari ni social de qualitat. La senyora Ruth Guerrero apunta que hi ha una normativa que precisament regula el transport dels animals del circ, per això el PSC entén que el que s'ha de fer és vetllar pel compliment d'aquesta normativa i que les persones que estan desenvolupant aquesta activitat puguin fer-la, sempre i quan la compleixin.

Sobre el que es diu sobre l'aprenentatge dels animals del circ, insisteix que el que cal fer és vetllar perquè no es faci a través de la violència. Sap que en molts zoos els ensinistraments no es fan amb violència.

Pensa que com a administracions locals s'ha d'afavorir i potenciar les conductes cíviques i el respecte de la ciutadania a l'entorn natural, i diu que per això ja hi ha les ordenances que ho regulen. Per tant, troba que no s'ha de fer res més que fer-les complir, a l'igual que hi ha una ordenança de civisme que s'ha de fer complir si la gent no té les conductes adequades.

Diu que els animals salvatges a la via pública poden suposar un risc per a la salut pública perquè poden transmetre malalties. Entén que els animals que estan en captiveri segueixen uns estrictes controls veterinaris per tal d'evitar aquestes situacions i diu que s'ha de vetllar per això.

Finalment, en l'apartat d'acords de la moció, assenyala que hi ha un punt relatiu a que l'Ajuntament de Manresa ha d'agafar un compromís amb principis ètics, socials i mediambientals i amb el respecte de no causar patiment als animals, i diu que el seu partit el podria subscriure perfectament. En canvi, quant a declarar que l'Ajuntament de Manresa sigui contrari a l'exhibició d'aquests animals en circs permanents o temporals, diu que no hi estan d'acord perquè cadascú és lliure de decidir si hi vol anar o no i de si volen fer partícips als seus fills o no d'aquest tipus d'espectacle.

Tal i com ha esmentat anteriorment, diu que hi ha normativa relacionada amb aquest tema. Diu que no entrarà en els reglaments que existeixen a nivell europeu perquè n'hi ha molts, però que a part d'aquests també hi ha normativa a l'estat espanyol i a Catalunya sobre conservació, sanitat, seguretat, benestar, etc. que garanteix o penalitza als que no respecten els animals dins del nostre territori. A més, el Codi Penal inclou penes per al maltractament animal. Per això diu que votarien a favor d'una moció que realment promoguéssin que es pressionés als qui tenen l'obligació de garantir el compliment de tota aquesta normativa que ha assenyalat, també pel que fa als circs, però apunta que la moció que s'ha presentat no va en aquest sentit.

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Cultura, comenta que aquest és un tema sensible a l'entorn del qual hi ha hagut un canvi de mentalitat important en els últims anys i per això pensa que tothom se n'hauria de congratular.

Diu que no cal anar tan lluny ni marxar cap a Europa perquè aquest mateix Ajuntament va aprovar l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos l'any 2005, la qual encara està en vigor i en la que es prohibeix explícitament l'ús d'animals en baralles i en espectacles o altres activitats si els poden ocasionar sofriment o poden ésser subjecte de burles o tractaments antinaturals o bé si poden ferir la sensibilitat de les persones que els contemplen. Troba que l'essència del que persegueix la moció ja estaria bastant reflectida en aquesta l'ordenança.

Dit això, afegeix que aquest és un tema delicat i que té més qüestions derivades de les que en un primer moment es podrien plantejar. Comenta que en aquests moments els circs de més qualitat incorporen alguns petits espectacles amb animals domèstics, com el Circ Raluy que el seu número estrella actual és un espectacle amb 3 gossos, o el del Premi Nacional de Cultura d'enguany que el seu número estrella és amb un cavall. D'altra banda, hi ha altres activitats com és el cas de la Fira de l'Aixada de Manresa en què s'utilitzen falcons i no dóna la sensació que se'ls maltracta ni que pateixen sofriment. Per això troba que no sempre és senzill com un es podria imaginar en un primer moment.

Un cop fetes aquestes consideracions, el senyor Joan Calmet assenyala que el Grup de CiU està d'acord amb la major part dels atesos de la moció i en la manera de plantejar els acords perquè es diferenciïn molt clarament els animals salvatges –en un sentit ampli que inclou els animals salvatges, feréstecs, exòtics i en vies d'extinció– dels animals domèstics o de companyia amb els quals es considera que no hi ha

maltractament. Com que ho consideren prou encertat, votaran la moció afirmativament.

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, formula una esmena *in voce* de caire tècnic per tal que en el títol de la moció s'incorpori la paraula "salvatges" darrera de la d'"animals", amb la finalitat que en el títol es reflecteixi clarament l'objectiu que es persegueix amb la moció i mantenir la coherència, malgrat que reconeix que són els acords els que s'acaben aprovant i allà sí que surt aquesta referència.

Es fa constar que s'ha tingut en compte l'esmena *in voce* del senyor Joan Vinyes i que en el títol de la proposició d'ERC que es reproduïx a l'encapçalament del punt 7.4 s'hi ha afegit la paraula "salvatges".

L'alcalde sotmet a votació la proposició d'ERC amb l'esmena *in voce* incorporada, i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (11 GMCIU, 3 GMERC, 2 GMPxC i 2 GMCUP), i 7 vots negatius (4 GMPSC i 3 GMPP), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.5 Proposició del Grup Municipal d'ERC en suport als corresponsals de Catalunya Ràdio i defensa del servei públic dels mitjans de comunicació catalans.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal d'ERC, de 15 d'abril de 2013 que es transcriu a continuació:

"La direcció del Consell de Govern de la CCMA a pres la decisió unilateral de prescindir, a partir de l'1 de maig, dels serveis de la xarxa de corresponsals territorials, de Catalunya Ràdio. Una mesura que suposarà acabar definitivament amb un model d'èxit. Un model que ha permès donar veu als territoris indistintament de la seva influència, població o del seu color polític.

Una xarxa de corresponsals que habitualment eren els únics mitjans de cobertura nacional que dia rere dia, posaven el seu micròfon al costat dels mitjans locals i informaven dels fets importants de cada territori. En definitiva, creiem que se suprimirà un dels trets diferencials de la Ràdio Nacional de Catalunya.

No podem prescindir dels corresponsals, uns periodistes 'freelance', que han treballat amb esforç i sense horaris durant dècades per emetre tots els temes i informacions que preocupaven i afectaven més directament la ciutadania de les nostres comarques i ciutats.

Pensem que aquesta decisió és la punta de l'iceberg d'un procés que portarà a la reducció i a la mínima expressió la radio pública catalana. És paradoxal que el Govern proclami la necessitat que Catalunya construeixi estructures d'estat i prescindeixi d'una de les principals: la ràdio pública.

La xarxa de corresponsals suposa el 0,35% del pressupost anual de la corporació, uns 125.000 euros anuals. El pressupost per mantenir un model plural de mitjans públics s'ha reduït dràsticament mentre el 2012 la Generalitat va augmentar les subvencions a grups de comunicació privats passant dels 6 als 9,4 milions d'euros.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana de Catalunya proposa al ple els següents acords:

1.- Reconèixer que l'oferta que dona els mitjans de comunicació públics catalans, com la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA) i l'Agència Catalana de Notícies (ACN), ha tingut i té un paper fonamental en la cohesió social i nacional del nostre país, en promoure l'ús social del català, en donar a conèixer la nostra cultura i història, i en donar cobertura informativa a tot el territori català .

2.- Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya garantir el pressupost suficient que permeti mantenir el sistema de mitjans de comunicació públics catalans, així com el model actual i el lideratge de les audiències.

3.- Instar la direcció de Catalunya Ràdio a replantejar la decisió de prescindir, a partir de l'1 de maig, de la vintena de corresponsals desplegats per tot Catalunya i a seguir mantenint un model que per la seva presència permanent arreu del territori i la seva capacitat d'arribar amb immediatesa a qualsevol notícia, ha convertit Catalunya Ràdio, durant 30 anys, en l'emissora de referència en la informació territorial del nostre país

4.- Fer arribar aquest acord a la Direcció de Catalunya Ràdio, a la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya, a la Presidència del Parlament de Catalunya i als grups parlamentaris amb representació en aquesta cambra.

[El secretari presenta una esmena de substitució del Grup Municipal de CiU a la proposició 7.5 del Grup Municipal d'ERC, de 18 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Davant de les mesures, tant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals com Catalunya Ràdio, que afectaran el sistema de cobertura de les informacions d'àmbit territorial per part de l'emissora pública,

El grup municipal de Convergència i Unió proposa l'adopció dels següents

ACORDS

1.- Que l'Ajuntament de Manresa insti la direcció de Catalunya Ràdio a fixar una delegació territorial per a la Catalunya Central.

2.- Que l'equip de govern faci arribar a la direcció de Catalunya Ràdio una proposta concreta d'ubicació física per a la delegació territorial de Catalunya Ràdio a la Catalunya Central.”

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, explica que en aquests moments en què Catalunya està fent un procés de transició nacional, en un moment en què tots els mitjans de comunicació públics estan enfrontats a uns mitjans que expliquen unes veritats diferents; després d'anys de servei dels mitjans públics i privats, però en aquest cas perquè depenen dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, davant d'una sèrie de dificultats econòmiques severíssimes, d'emergència, en aquests moments en què encara estem pendents de saber el sostre de dèficit, i tothom té aprovats o prorrogats els pressupostos al 0,7, el GMERC creu que és molt

important la prioritització del que es pot retallar i el que no, què dona un plus afegit, com seria la tasca que han fet durant molts anys els corresponsals de Catalunya Ràdio, bàsicament, apropant els mitjans públics, compartint amb els mitjans locals una sèrie d'informació que fa que la programació establerta per demarcacions pugui donar a conèixer realitats locals, independentment de la grandària i la importància del color polític de cada localitat.

Diu que la moció pretén reconèixer la importància de tots els mitjans amb la difusió de la realitat catalana i valorar tota la feina feta, però amb el que no estarien d'acord és amb la forma de retallada que es vol aplicar, retallant un percentatge molt baix el pressupost, uns 125.000 € anuals, quan hi ha tota una sèrie de costos i d'arranjaments que estan fets, però que no queda clar i són una mica opacs. Creu que la transparència és vital en tots els àmbits perquè tothom entengui el per què es fa allò.

El GMERC demana que s'aturi l'eliminació dels corresponsals *freelance* que fa anys que treballen pel territori i que es reconegui la seva tasca. Demana el vot favorable a la proposició.

L'alcalde dona la paraula al portaveu del GMCiU, senyor Antoni Llobet, per defensar l'esmena de substitució presentada a la proposició.

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, diu que la presentació d'esmenes de substitució no és una pràctica habitual del seu grup, però que si en aquest cas s'ha fet és perquè, més enllà de dir si s'està a favor o en contra, és una qüestió prou important per al territori, sobre la qual val la pena que el consistori es posicioni a favor de la presència dels mitjans públics de comunicació del país.

L'esmena és de substitució perquè el GMCiU no està d'acord amb qüestions bastant essencials de la proposta que fa el GMERC i en canvi valia la pena plantejar el que presenta en la seva esmena, sabent que el GMCiU té el nombre de regidors que té, i, per tant, serà el conjunt del ple qui decidirà què és el que s'ha d'acabar aprovant.

En relació amb la proposta inicial del GMERC, i pel que fa al tema de la retallada, diu que la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals també forma part de tota l'estructura pública del país i que la situació financera d'emergència és pràcticament inviable que no se'n ressenti tota l'administració pública i tots els òrgans públics del país. No només la Generalitat sinó l'Ajuntament també fa esforços de contenció, i la situació financera és la que és i tothom n'és conscient i és difícil que algun àmbit se'n pugui escapar.

El pressupost de la Generalitat bàsicament se sustenta en tot allò que afecta les polítiques de benestar social, per tant, quan es diu que es pot retallar d'altres llocs, tothom sap que és molt complicat, no s'està parlant d'un pressupost d'un estat on hi ha una sèrie de partides que ja se sap que no hi són i, en canvi, el gruix fonamental són les polítiques de benestar social.

Pel que fa al tema de les persones que cobrien les informacions del territori, el GMCiU creu que l'Ajuntament de Manresa no és l'òrgan que s'ha de posicionar sobre de quina manera cal treballar aquesta qüestió, sí que vol que això se salvaguardi però no la manera. Si s'ha d'informar a partir de contractar notícies a persones *freelance* o s'ha de fer amb personal propi, és una qüestió de la pròpia empresa i en aquest sentit és evident que ha de ser així.

En relació amb l'esmena de substitució el GMCiU proposa que des de l'Ajuntament de Manresa s'insti Catalunya Ràdio perquè una de les delegacions territorials estables sigui la de la Catalunya central, i, en el segon acord, com a equip de govern, agafar el compromís de treballar en aquest sentit i poder oferir físicament la possibilitat de facilitar a la direcció de Catalunya Ràdio que hi hagi algun lloc on es pugui acollir la seu d'aquesta delegació territorial a la Catalunya central.

El GMCiU comparteix plenament la importància dels mitjans de comunicació públics de Catalunya, perquè tots saben qui governava quan es van crear, i perquè no tinguin cap mena de dubte que són els primers que tenen clara la seva funció estratègica.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que el seu grup votarà favorablement la moció perquè, tot i que només parla de Catalunya Ràdio, creu que s'hauria de fer extensiva a tots els mitjans de comunicació públics, tota la Corporació, inclosa l'Agència Catalana de Notícies, perquè no entenen que davant de l'actual situació es retalli o es limiti la importància dels mitjans de comunicació públics que, com deia Barnils, són l'exèrcit del segle XXI, i davant d'aquesta confrontació, esperen que pacífica, creuen que el que s'hauria de fer és reforçar-los.

El GMCUP és conscient de les limitacions que no afecten només a Catalunya Ràdio i la Corporació, sinó a tots els estaments, però per això mateix creuen que dins de la mateixa Corporació es podrien retallar moltes més coses, començant per la Fórmula 1 i el Barça, tot i que li dol, o acabant amb els contractes de presentadors estrella.

El seu grup creu que hi ha molts altres llocs on retallar aquests dos-cents mil euros, i que no sigui limitant la territorialització de la informació i la informació de primera mà dels territoris, no només de la comunitat autònoma sinó com estavem gairebé l'únic lloc on podíem veure aquesta representació de tot el territori, de Salses a Guardamar i de Fraga a Maó.

El GMCUP creu que és un error greu ara, més que mai, que es necessiten els mitjans de comunicació i espera que rectifiquin.

Pel que fa a l'esmena que ha presentat el GMCiU, creu que no té res a veure amb el que es parla a la moció original. Entenen que està bé que es vulgui demanar que hi hagi una corresponsalia estable, però això no és el que s'està parlant i com que creuen que on cal donar força és a la moció d'ERC, votaran a favor d'aquesta i en contra de l'esmena del GMCiU.

El senyor Sebastià Llord, president del Grup Municipal de PxC, manifesta que el seu grup votarà en contra, primer perquè creu que cal potenciar tant els mitjans de comunicació com els mitjans escrits catalans, però que amb els locals i comarcals n'hi ha prou.

També votaran en contra de l'esmena del GMCiU perquè consideren que els mitjans locals i comarcals poden fer d'enllaç perfectament amb TV3 o amb Catalunya Ràdio i no creu que hi hagi cap problema i en aquest sentit vol destacar els diners que TV3 es gasta amb la Fórmula1, que es podrien fer servir per a altres aspectes dins l'àmbit de Catalunya.

La senyora Maria Jesús Pérez, del Grup Municipal del PSC, diu que el seu grup creu que estem davant d'un conflicte més al sector públic, aquesta vegada al servei públic dels mitjans de comunicació catalans.

La rebaixa del 18% en personal, del 35% dels sous dels que tenen una qualificació laboral alta, perquè la resta la tenen d'un 10%, la falta de transparència per saber els sous dels alts càrrecs i també la por a perdre el lloc de treball, etc, té en tensió i alerta els treballadors de Catalunya Ràdio, que faran vaga el dia de Sant Jordi.

Diu que aquest no és l'únic conflicte, ja que moltes associacions de veïns de comarques reclamen també la continuïtat de les televisions i les ràdios locals i és perquè se suprimeix i es frena o modifica el que va funcionar bé durant tants anys, uns serveis públics bolcats en la realitat social, cultural i econòmica del país.

De vegades es parla molt de la despesa i del cost que suposa, però es parla molt poc de la important funció social que compleixen sobretot com a eina fonamental de cohesió social i territorial.

Des del GMPSC creuen que estem davant d'un nou atac del model actual de Catalunya Ràdio, també de TV3 i altres, com ho demostra el desmantellament de la xarxa de corresponsals, eines fonamentals per difondre el món local i comarcal, i no deixar la informació en mans dels que només la coneixen d'una manera parcial o indirecta.

Precisament perquè els ciutadans d'avui en dia vivim sota una gran congestió informativa i moltes vegades una allau de notícies inassumibles, el GMPSC creu necessari per a la bona salut d'una societat democràtica, l'accés a una informació veraç i de qualitat i que no es perdi un dels principals trets diferencials de Catalunya Ràdio, com és la xarxa de corresponsals de les ciutats i comarques.

El GMPSC donarà suport i votarà favorablement la moció d'ERC i també l'esmena del GMCiU.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, manifesta que el seu grup votarà negativament l'esmena del GMCiU perquè considera que és una altra moció i en què es parla de no decidir de quina manera seran, però sí que estan pensant que sigui amb personal propi, per tant sí que tenen una idea.

Pel que fa als pressupostos insisteix que en aquests moments tan dramàtics que s'han de basar en principis de transparència, prioritització i proporcionalitat, per tant, sí que es podria debatre on retallar i on no.

El GMERC votarà negativament a l'esmena a la totalitat proposada pel GMCiU.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena de substitució del GMCiU presentada a la proposició 7.5, que decau, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMCiU i 4 GMPSC), 7 vots negatius (3 GMERC, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i 3 abstencions (3 GMPP) i, per tant, es declara acordat:

“Davant de les mesures, tant de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals com Catalunya Ràdio, que afectaran el sistema de cobertura de les informacions d'àmbit territorial per part de l'emissora pública,

El grup municipal de Convergència i Unió proposa l'adopció dels següents

ACORDS

1.- Que l'Ajuntament de Manresa insti la direcció de Catalunya Ràdio a fixar una delegació territorial per a la Catalunya Central.

2.- Que l'equip de govern faci arribar a la direcció de Catalunya Ràdio una proposta concreta d'ubicació física per a la delegació territorial de Catalunya Ràdio a la Catalunya Central.”

L'alcalde informa que, com que ja s'ha produït el sentit del vot i sense voler influir en el seu resultat, ha volgut esperar per dir que l'equip de govern ha ofert els espais del Palau Firal, atès que la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, concretament Catalunya Ràdio, ha de decidir per algun lloc que no sigui només municipal, sinó que tingui propietat també i participació en la titularitat la Generalitat de Catalunya.

Atès que el Palau Firal és un condomini del 50% entre la Generalitat i l'Ajuntament de Manresa, s'ha ofert aquest espai en el cas que Manresa sigui la ciutat escollida.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No se'n presenten.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde - president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 12, 13, 14 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de març i 2 i 8 d'abril de 2013, respectivament.

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions núm. 12, 13, 14 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de març i 2 i 8 d'abril de 2013, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari dóna compte dels escrits que justifiquen la recepció de diversos acords que es relacionen a continuació:

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
28-03-2013	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència	Proposició del GM de CiU sobre l'exercici de la sobirania fiscal. (Ple 27-03-2013)
28-03-2013	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència	Proposició del GM d'ERC per declarar Manresa Municipi lliure de Fracking. (Ple 27-03-2013)
09-04-2013	Generalitat de Catalunya	Departament d'Empresa i Ocupació (SOC)	Proposició del GM del PSC per assegurar el suport a les persones aturades mitjançant pròrroga del Programa Prepara, l'adopció de mesures contra l'atur juvenil i de suport als desocupats més vulnerables i garantir un servei públic d'ocupació de qualitat. (Ple 21-02-2013)
15-04-2013	Diputació de Girona	Àrea de Presidència	Proposició del GM d'ERC per declarar Manresa Municipi lliure de Fracking. (Ple 27-03-2013)
15-04-2013	Ministeri d'Afers Estrangers i de Cooperació	Director General	Proposició del GM de la CUP per reclamar la llibertat dels presos polítics sahrauís, així com la protecció dels drets humans al Sàhara occidental. (Ple 27-03-2013)

12. PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

12.1 Pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 12 d'abril de 2013, sobre la destinació de pisos d'ADIF a habitatge social.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 12 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Té coneixement aquest Ajuntament que s'estiguin destinant pisos al barri de la Guia propietat de l'empresa pública ADIF a habitatges socials?”

En cas afirmatiu, quin paper hi juguen els Serveis Socials de l'Ajuntament o l'oficina local d'habitatge en l'assignació d'aquests pisos?”

El senyor Miquel Davins, regidor delegat d'Habitatge i Rehabilitació, respon que no s'estan destinant pisos a habitatges socials al barri de la Guia.

12.2 Pregunta del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, sobre la ubicació de la Mesquita Al Fath.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“En vistes al canvi d'ubicació de la mesquita Al Fath que té programat l'Equip de Govern de Manresa, cara la pròxima legislatura.

Des del nostre grup municipal preguntem:

- Quins altres indrets, a part dels terrenys situats davant Sant Joan de Déu, te pensats el Grup Municipal de CiU?”

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, diu que no pot donar resposta a una pregunta que està basada en una premissa que no és certa, perquè no hi ha cap programació decidida com tothom sap, perquè aquest tema ja es va comentar a la Junta de Portaveus extraordinària de fa deu dies.

12.3 Prec del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, sobre el tram de paviment de la Bv 4501 fins a l'accés del restaurant del Parc de l'Agulla.

[El secretari llegeix el prec del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Donat que en el tram que va des de la carretera Bv 4501 fins a l'accés del restaurant del Parc de la Agulla, existeixen una elevada quantitat de cràters que representen un perill per els usuaris del parc i altres instal·lacions o indrets.

Ja que es competència de l'Ajuntament de Sant Fruitós, l'arranjar dit tram.

Des del nostre grup municipal demanem:

Que l'Ajuntament de Manresa es posi en contacte amb l'Ajuntament de Sant Fruitós perquè se solucioni aquest problema.”

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, respon que aquest accés forma part de l'àmbit de treball del Consorci de l'Agulla, del qual formen part els Ajuntaments de Sant Fruitós i de Manresa i s'està treballant per trobar la solució més adequada per arranjar-lo.

12.4 Pregunta del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, sobre les obres de rehabilitació del Pont Nou.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de PxC, de 13 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Ja que recentment el Govern català ha declarat Bé Cultural d'Interès Nacional el Pont Nou de Manresa i que el Consistori Manresà podrà rebre ajuts per a la rehabilitació i manteniment del nostre històric pont.

Atès que des de fa anys la Generalitat està informada de la ruïnosa situació en què es troba aquesta estructura medieval.

Des del nostre grup municipal preguntem:

- Es té constància de quan començaran les obres de rehabilitació del Pont Nou?
- Quant costaran les obres de rehabilitació del Pont Nou?”

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme, Paisatge i Mobilitat, respon que actualment està encarregat el projecte executiu per rehabilitar el Pont Nou i un cop s'entregui a l'Ajuntament se sabrà el seu cost i a partir d'aquí se sabrà quan es podran iniciar les obres.

12.5 Pregunta del Grup Municipal d'ERC, de 15 d'abril de 2013, sobre l'estat de façanes al carrer Sant Miquel.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal d'ERC, de 15 d'abril de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“L'article 4 de l'Ordenança municipal de regulació del deure de conservació dels edificis estableix l'obligació de les persones propietàries d'edificis d'edat igual o superior a 40 anys, de disposar d'un dictamen tècnic de seguretat vigent, emès per tècnic/a competent, on quedi reflectit l'estat de seguretat de l'edifici.

L'article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya estableix el deures legals d'ús, conservació, rehabilitació que recauen en els propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions.

L'article 38 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, faculta als ens locals per ordenar l'execució d'obres i els canvis, les reparacions, les adequacions o el cessament d'ús que calguin per a fer complir a les persones propietàries els deures legals de conservació i rehabilitació.

L'article 98 i els següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, faculten els ajuntament per dictar obres individuals que imposin als destinataris una obligació o prohibició quan així estigui previst a l'ordenament jurídic. L'article 102 del mateix text legal estableix la potestat per dictar mesures provisionals i urgents en casos de necessitat.

L'article 253.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, estableix que les actuacions que per raons d'urgència o necessitat no admetin demora s'han d'executar de manera immediata i sota la direcció tècnica corresponent, amb les condicions i característiques que s'estableixen el la pròpia ordre d'execució.

L'incompliment injustificat d'una ordre d'execució faculta l'administració per a l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada i també per a la imposició de multes coercitives de 300 fins a 3000 euros, reiterables fins que s'hagi complert l'ordre.

Al carrer de Sant Miquel, concretament als números 14, 28 i 31, hi ha tres edificis les façanes dels quals presenten un estat de conservació que difícilment compleix tant l'ordenança municipal com la Llei d'urbanisme de Catalunya. A més a més, el seu estat pot suposar un perill per a les seguretat de les persones. Dues d'elles fa més de 2 anys que tenen unes proteccions que, com a mesura cautelar, eviten que els desprendiments caiguin a la via pública. En l'altra el revestiment de la façana s'ha repicat però no ha estat substituït.

Tenint en compte que, a part de la seguretat de les persones, la imatge d'aquests tres edificis no és el millor per reactivar l'activitat econòmica d'un carrer greument castigat per la crisi demanem:

S'han dictat ordres d'execució per tal que aquestes façanes siguin rehabilitades de forma adequada?

Quan està previst que s'executin les obres?”

El senyor Miquel Davins, regidor delegat d'Habitatge i Rehabilitació, respon que en relació a l'edifici del carrer Sant Miquel, 31, durant el mes de març de 2013 es va acabar el repicat de la façana del carrer Sant Miquel. De les obres ordenades en les ordres d'execució no s'han fet: Arrebossar de nou i pintar les façanes repicades, repassar els ràfecs de les teulades, pendent de no compliment de l'OEX i proposta d'imposició de multes o execució subsidiària.

En relació a l'edifici del carrer Sant Miquel, núm. 28, amb carrer Vallcendrera, núm. 11: Iniciat expedient de ruïna econòmica. La propietat ha demanat rehabilitar l'edifici i presentat un projecte de la Fase I a executar en dos mesos per a eliminar el perill exterior i posteriorment presentar el projecte de la Fase II per a executar en sis mesos les obres de consolidació i reparació d'interiors.

Aquest projecte va arribar a l'Ajuntament el divendres dia 12 d'abril de 2013 i està en fase de revisió pels tècnics municipals.

Pel que fa a l'edifici del carrer Sant Miquel, núm. 14, amb Arc d'en Botí, hi ha un expedient de ruïna en tramitació. La propietat ha demanat més temps per a la redacció del projecte d'enderroc.

Tot seguit, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde